

Table des matières

- 2 Installation du scanner
- 5 Scanner
- 8 Installation de Java
- 9 Démarrer Scana INTEGRALE
- 13 Commande
- 33 Listings
- 37 Archives
- 39 Articles de tiers
- 45 Articles de tiers Importation / Exportation
- 49 Inventaire
- 59 Editer une liste
- 61 Impression
- 64 Enregistrer pour Excel
- 65 Statistiques
- 68 Paramètres
- 69 Aide
- 70 Résolution des problèmes
- 72 Annexe «Grand scanner» (à compléter)

Scana INTEGRALE

Scana INTEGRALE, le monde virtuel des achats et du service vous souhaite la bienvenue. Plongez-y pour découvrir combien il est simple de passer commande et combien des fonctions complémentaires utiles telles que l'inventaire et la commande d'articles de tiers vous facilitent le travail.

Vous avez reçu l'un des trois ensembles de démarrage suivants. Veuillez noter la remarque relative à l'utilisation de ce manuel concernant votre ensemble.





Comme l'ensemble de démarrage LIGHT ne contient pas de scanner de code barres, vous pouvez sauter les pages suivantes concernant le Scanner et poursuivre tout de suite à la page 8 avec le chapitre «Installation de Java».





Veuillez continuer à la page suivante. Vous n'avez pas besoin de lire l'annexe «Grand Scanner» à la fin de ce manuel.





Veuillez tout d'abord lire l'annexe «Grand scanner» à la fin de ce manuel. Vous pouvez ensuite continuer avec le chapitre «Le premier démarrage» à la page 9.





Installation du scanner

Comment installer votre scanner

Identifiez tout d'abord le raccordement prévu pour le branchement du scanner à votre ordinateur. Si nécessaire installer le pilote correspondant puis brancher le scanner.

Remarque grand Scanner

Si vous avez reçu de Scana le grand scanner avec display, vous pouvez sauter les pages suivantes et lire à la place l'annexe «Grand scanner» à la fin de ce manuel. Continuez ensuite directement avec le chapitre «Démarrer Scana INTE-GRALE» à la page 9.



Identification du type de branchement à votre ordinateur

Il existe deux types de branchement: USB et en série. Vérifiez, en comparant avec les deux reproductions ci-dessous, le type de branchement de votre ordinateur. Au cas où votre ordinateur serait équipé des deux types de branchement, choisissez la variante en série plus facile à utiliser.



Branchement en série

La procédure d'installation du scanner en série est indiquée à la page suivante.



Branchement USB

La procédure d'installation du scanner USB est indiquée à partir de la page 4.

Installation du scanner

Variante en série: Branchement du scanner



1. Branchez la fiche la plus grande du câble à la douille correspondante de votre ordinateur allumé. Il est possible que plusieurs douilles soient adaptées. Vous pouvez alors utiliser l'une quelconque de ces douilles. Remarque: il est possible qu'un adaptateur USB (câble d'env. 20 cm) soit joint à votre scanner. Cet adaptateur n'est pas utilisé pour le branchement en série.







2. Branchez l'autre extrémité du câble au scanner. Le branchement du scanner est maintenant terminé. Continuez à la page 8.

Installation du scanner

Variante USB: Branchement du scanner

- 1. Accédez sur Internet à www.scana.ch/integrale et cliquez, en haut à droite, sur «Aide». Sur la nouvelle page qui s'affiche cliquez sous «USB:» sur le lien qui correspond àvotre système d'exploitation pour télécharger le programme d'installation pour le pilote USB du scanner.
- 2. Démarrez le programme d'installation que vous venez de télécharger. Il y a maintenant démarrage de la procédure d'installation de logiciel standard de Windows. Validez à chaque fois les étapes intermédiaires par un clic sur le bouton «Weiter» [Suivant] jusqu'à ce que l'installation soit terminée.
- 3. Branchez l'adaptateur USB au câble de branchement du scanner. Branchez maintenant la plus grande des fiches de la combinaison de câbles de l'adaptateur à une douille USB libre de votre ordinateur. Le branchement du scanner est maintenant terminé.





Astuce

Si plus aucun branchement USB n'est libre sur votre ordinateur, vous pouvez vous procurer dans le commerce spécialisé une prise multiple USB appelée hub USB.

Scanner

Un scope sur votre scanner

Scana INTEGRALE permet de saisir des articles par l'intermédiaire d'un scanner à code barres. Avant de passer aux explications détaillées du logiciel proprement dit, voici tout d'abord quelques informations concernant le scanner.



Saisie des codes barres (articles)

- 1. Visez avec le scanner sur le code barres.
- 2. Appuyez sur le gros bouton et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que l'appareil émette un son et que la DEL verte reste allumée. Lors du scannage, veillez à ce que la ligne lumineuse rouge couvre, en biais, tous les traits noirs du code barres.





Scanner



Scannage de quantités à partir du tableau

Si vous avez l'intention de saisir des quantités dès le scannage, procédez de la manière suivante:

- 1. Scannez, comme indiqué ci-dessus sous «Saisie des codes barres », l'article souhaité.
- 2. Scannez la quantité souhaitée sur le tableau des quantités distinct*.

Astuce: Vous pouvez aussi saisir des petites quantités sans tableau des quantités par des scannages multiples: scannez l'article souhaité le nombre de fois souhaité.



Supprimer de la mémoire un code barres (article) particulier

- 1. Visez avec le scanner sur le code barres à supprimer.
- **2.** Appuyez sur le petit bouton d'effacement et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce qu'il y ait émission d'un son et que la DEL jaune reste allumée.

Remarque: Si vous scannez plusieurs fois le même code barres, il y a plusieurs enregistrements dans la mémoire du scanner. Tout scan Moins supprime un enregistrement. Si vous voulez supprimer tous les enregistrements, répétez les scan Moins jusqu'à suppression complète. Un bip double prolongé signale que le dernier enregistrement a été supprimé de la mémoire.

Supprimer tous les codes barres de la mémoire

- 1. Ne visez pas avec le scanner sur un code barres.
- **2.** Laissez enfoncé pendant 6 secondes le petit bouton d'effacement jusqu'à ce qu'un bip prolongé confirme l'effacement complet.

^{*} Vous pouvez télécharger et imprimer le tableau des quantités avec «Aide» sous www.scana.ch/integrale.

Scanner

Réglage du son

Pour activer/désactiver le bip, laissez enfoncé le grand bouton scan pendant 10 secondes jusqu'à ce que la DEL jaune reste allumée (son désactivé) ou jusqu'à ce qu'elle reste allumée [Echange des batteries] et qu'il y a émission d'un double bip (son activé).

Remplacement de la batterie

Le scanner est alimenté par des batteries photo en vente dans le commerce. Si lors du scannage la DEL est rouge, il faut prévoir le remplacement à court terme des batteries. Si les batteries sont complètement déchargées et si le scanner ne fonctionne plus correctement, remplacez les batteries de la manière suivante:

- 1. Desserrez la vis dans le fond du scanner.
- 2. Ouvrez le boîtier à batteries
- 3. Retirez les anciennes batteries
- 4. Introduisez 4 batteries neuves en respectant la bonne polarité (+/-).
- 5. Fermez le boîtier à batterie et revissez la vis.







Installation de Java



Comment installer Java

Scana INTEGRALE a recours à la technologie Java.

- 1. Accédez sur Internet à www.scana.ch/integrale et cliquez, en haut à droite, sur «Aide». Sur la nouvelle page qui s'affiche, cliquez sur «Java Runtime» pour télécharger le programme d'installation Java.
- 2. Démarrez le programme d'installation que vous venez de télécharger. Il y a maintenant démarrage de la procédure d'installation de logiciel standard de Windows. Validez à chaque fois les étapes intermédiaires par un clic sur le bouton «Weiter» [Suivant] jusqu'à ce que l'installation soit terminée. Votre ordinateur est prêt, maintenant, pour fonctionner avec Scana INTEGRALE.

Démarrer Scana INTEGRALE

So starten Sie Scana INTEGRALE

Vous disposez maintenant de toutes les informations concernant le fonctionnement du scanner. Démarrez Scana INTEGRALE pour ajouter des articles scannés à une commande. Ouvrez donc votre navigateur Internet (par exemple Internet Explorer ou Firefox) et entrez l'adresse

www.scana.ch/integrale

dans la zone d'entrée et validez avec la touche Entrée. Le programme charge maintenant Scana INTEGRALE.



Démarrer Scana INTEGRALE

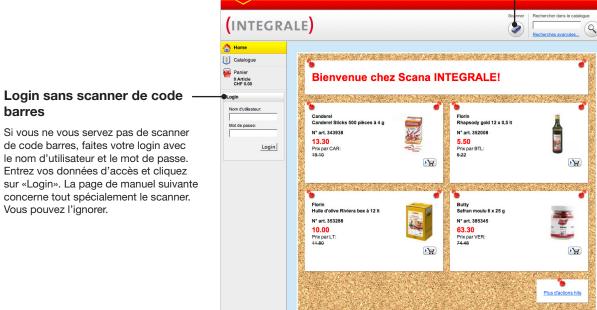
Le login

Pour vous servir de Scana INTEGRALE, faites un login sur la page d'accueil. Si vous utilisez un scanner de code barres, celui-ci a enregistré votre licence d'accès, et il vous suffit de cliquer sur le bouton de scannage. Si vous n'avez pas de scanner de code barres, entrez manuellement votre nom d'utilisateur et le mot de passe correspondant.

Login avec scanner de code barres

Vérifiez si votre scanner de codes barres est bien branché et cliquez sur le bouton scanner. Il y a alors affichage d'une fenêtre popup qui vous permet de faire votre login comme décrit à la page suivante.

de code barres, faites votre login avec le nom d'utilisateur et le mot de passe. Entrez vos données d'accès et cliquez sur «Login». La page de manuel suivante concerne tout spécialement le scanner.



il faut toutefois faire un login.

sont applicables.

Astuce

Le catalogue produits peut être

consulté même sans login. Il est

Pour envoyer une commande,

aussi possible de remplir le panier.

Veuillez noter qu'en l'absence de login, il y a affichage des prix de

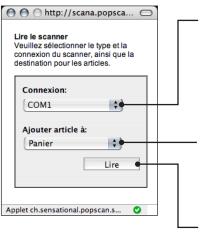
catalogue et non des prix qui vous

Aide | Italiano Deutsch

Démarrer Scana INTEGRALE

Fenêtre popup pour login de scanner

Si vous avez cliqué sur le bouton scanner, il y a affichage de la fenêtre popup ci-dessous. Lors du premier login scanner veuillez, vous conformer au réglage décrit pour le branchement du scanner. Ce réglage est enregistré automatiquement. Au cours du prochain démarrage de Scana INTE-GRALE, il vous suffira par conséquent de choisir le lieu de destination des articles au cas où il ne s'agirait pas de «Panier».

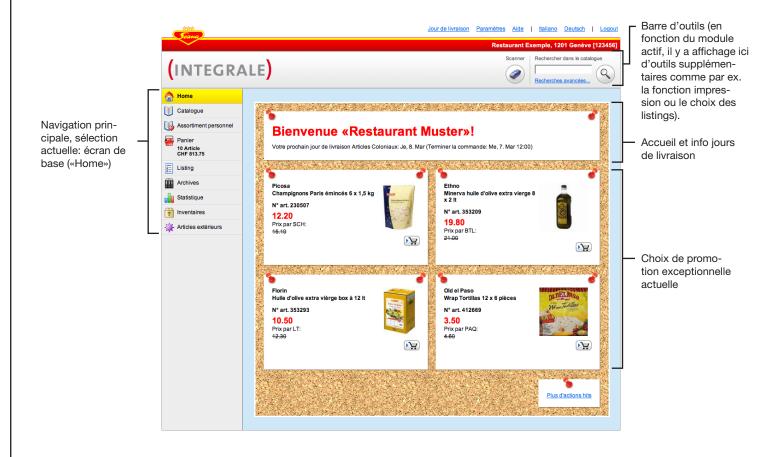


- 1. Vérifiez si le bon type de branchement a été sélectionné. Si le scanner est branché en série: COM1 ou COM2, si avec USB: le premier «COM» supérieur à 2, ainsi par ex.. COM3 ou COM4. S'il devait y avoir affichage d'un message d'erreur, essayez tout simplement un réglage.
- 2. Si vous avez déjà scanné des articles, vous pouvez choisir ici si vous voulez ajouter ceux-ci au panier, à un listing ou à l'inventaire. Vérifiez si, actuellement, la sélection est «Panier».
- 3. Cliquez sur «Lire».

Démarrer Scana INTEGRALE

L'écran de base de Scana INTEGRALE

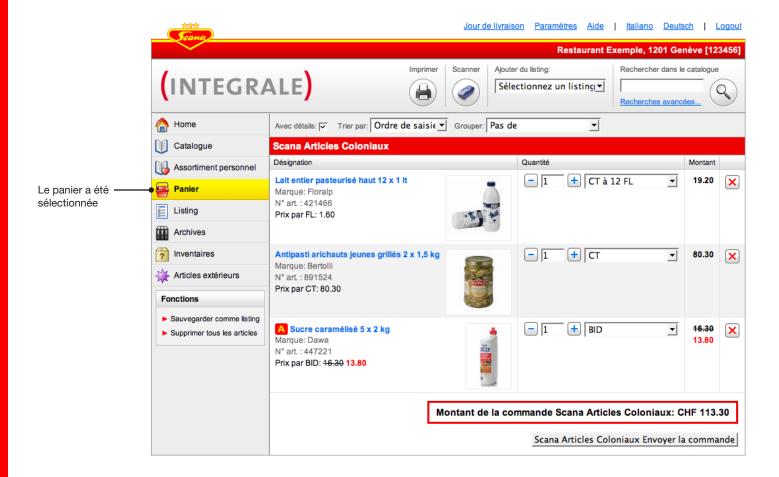
Si vous avez effectué le login avec le scanner et avez déjà scanné des articles, le programme affiche après le login le panier remplie. Si vous n'avez encore rien scanné ou si vous avez effectué un login manuel, il y a affichage, comme indiqué ci-dessous, de l'écran de base de Scana INTEGRALE («Home») avec une liste actuelle de promotions exceptionnelles.



Commande

Vue d'ensemble commande

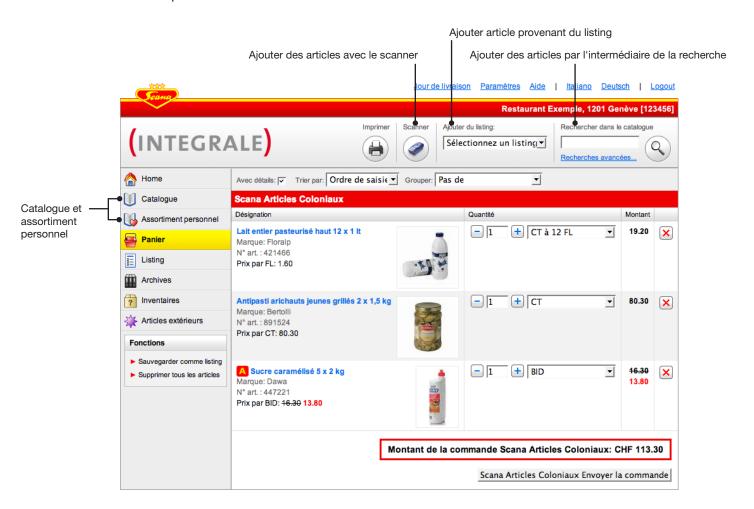
Le panier est l'élément principal de Scana INTEGRALE. Elle vous permet d'établir votre commande. Au cas où vous ne l'auriez pas déjà fait, cliquez sur le panier dans la navigation principale. Si vous avez déjà scanné ou saisi des articles, le panier est pleine, dans le cas contraire elle est encore vide. Dans l'exemple ci-dessous, certains articles ont déjà été saisis.



Commande

Vue d'ensemble ajouter des articles

Vous disposez de plusieurs possibilités pour ajouter des articles au panier: code barres avec scanner, avec la fonction rechercher, sur la base des listings ou l'intermédiaire du catalogue, le cas échéant de l'assortiment personnel*.

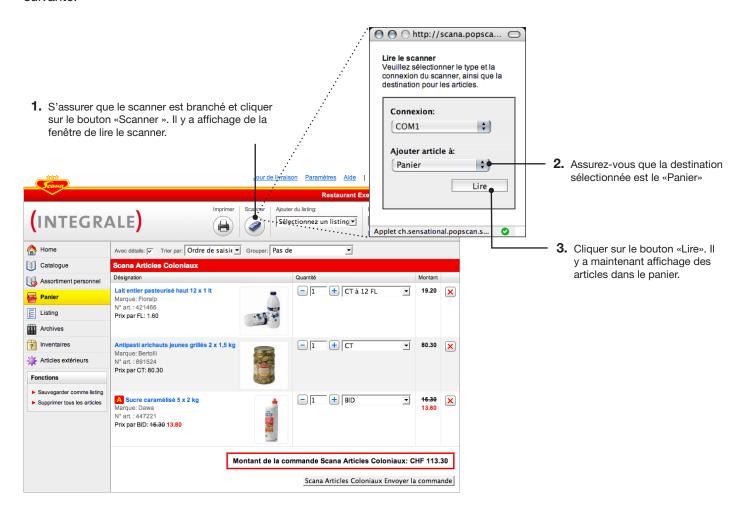


* L'assortiment personnel est un extrait du catalogue général qui ne contient que les articles que vous avez commandés dernièrement.

Commande

Ajouter des articles avec le scanner

Vous pouvez vous servir du scanner à tout moment pour saisir des articles (comme décrit au chapitre «Scanner»). Pour charger les articles scannés dans Scana INTEGRALE, procédez de la manière suivante:



Astuce

La fenêtre «Lire le scanner » peut rester active à l'arrière-plan. Il n'est alors pas nécessaire de la réactiver pour une éventuelle nouvelle procédure de sélection.

Commande

Astuce

Si vous entrez un numéro d'article unique dans la zone de recherche, l'article est ajouté directement à la commande. En combinaison avec les commandes à partir du clavier, ceci permet de saisir rapidement des articles selon le schéma suivant:

- Entrer la référence
- Appuyer sur la touche «Return»
- Entrer le nombre
- Appuyer sur la touche «Return»
- Entrer la référence
- etc.

Astuce

Si la recherche ne vous permet pas d'obtenir le résultat souhaité, servez-vous de la recherche étendue comme indiqué à la page suivante et lisez l'astuce pour la recherche une page plus loin.

Astuce

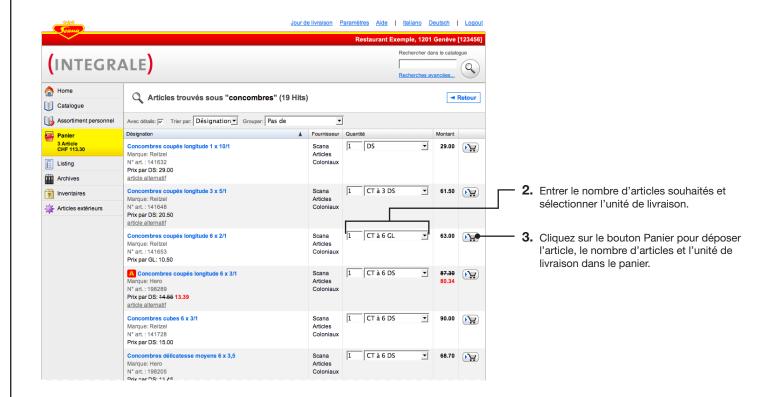
Les mots recherchés peuvent être écrits en minuscules ou en majuscules.

Ajouter des articles par l'intermédiaire de la recherche

Vous avez la possibilité de rechercher des articles dans tout le catalogue Scana INTEGRALE.



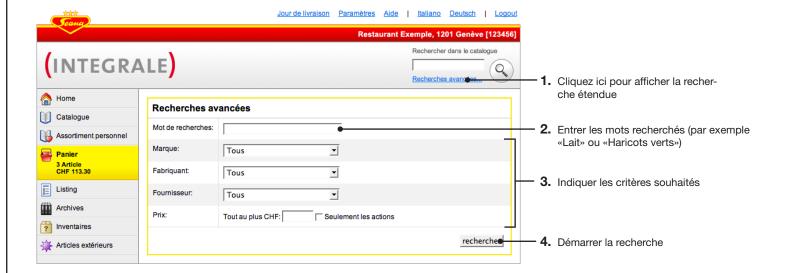
1. Dans la barre d'outils, entrer, en haut à droite dans la fenêtre sous «Im Katalog suchen» [Rechercher dans le catalogue] le(s) mot(s) à rechercher ou une référence. Cliquez sur le bouton avec la loupe pour démarrer la recherche. Si vous avez entré une référence, l'article sera directement ajouté à la commande. Sinon il y a affichage, comme indiqué ci-dessous, d'une liste d'articles correspondants au mot recherché.



Commande

Ajouter un article par l'intermédiaire de la recherche: Recherche étendue

Si la recherche normale fournit un nombre de résultats difficilement exploitables, la recherche étendue vous permet de préciser la recherche.



Commande

Astuce importante pour la recherche

Pour rendre la recherche aussi efficace que possible, il faut choisir le mot clé le plus judicieux pour éviter d'obtenir soit trop soit trop peu de résultats. Il faut donc choisir un mot clé suffisamment précis mais pas trop précis. Voici trois exemples pour illustrer ce principe. Supposons que vous recherchez toutes les soupes à la tomate.

Mot de recherche pas assez précis: soupe

Au cas où vous utiliseriez comme mot clé «soupe», vous obtiendrez un nombre trop important et inexploitable de résultats comme par exemple soupe au brocoli.

Mot clé trop précis: «soupe à la tomate»

Si vous utilisez le mot clé «soupe à la tomate», la fonction de recherche ne trouvera, par exemple, pas «soupe tomate/poivron» parce que «soupe à la tomate» n'existe pas comme entité.

Mot de recherche optimal: tomate soupe

La recherche fournit un nombre raisonnable de résultats ayant trait à la fois aux tomates ET aux soupes.

Entrez donc tous les concepts importants sous forme de mots distincts orthographiés aussi simplement que possible (singulier).

Commande

Ajouter des articles par l'intermédiaire d'un listing

Vous pouvez ajouter des listings à une commande. Le listing comprend un choix d'articles que vous avez définis avec des quantités à commander préréglées. La création et la gestion des listings sont décrites au chapitre «Listings» à partir de la page **33**.

Choisissez un listing pour ajouter

à la commande actuelle tous les articles contenus dans ce listing Restaurant Exemple, 1201 Genève [123456] Ajouter du listing: Rechercher dans le catalogue (INTEGRALE) Sélectionnez un listing A Home Avec détails: ▼ Trier par: Ordre de saisie ▼ Grouper: Pas de Catalogue Scana Articles Coloniaux Quantité Montant Désignation Assortiment personnel + CT à 12 FL Lait entier pasteurisé haut 12 x 1 lt 19.20 Panier Marque: Floralp N° art.: 421466 Listing Prix par FL: 1.60 Archives nventaires + ст Antipasti arichauts jeunes grillés 2 x 1,5 kg 80.30 Marque: Bertolli Articles extérieurs N° art.: 891524 Prix par CT: 80.30 Fonctions ► Sauvegarder comme listing A Sucre caramélisé 5 x 2 kg + BID ► Supprimer tous les articles Margue: Dawa N° art.: 447221 Prix par BID: 16.30 13.80 Montant de la commande Scana Articles Coloniaux: CHF 113.30 Scana Articles Coloniaux Envoyer la commande

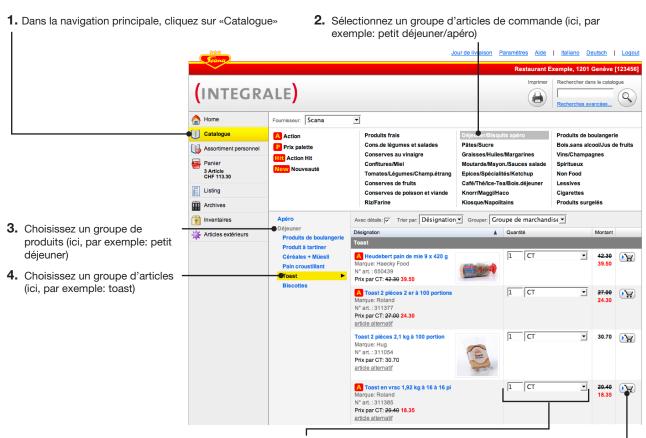
Astuce

Le listing est toujours ajouté au panier avec les quantités et les unités de livraison qui y ont été réglées. Si vous voulez utiliser un listing sans les quantités, commutez sur le module Listing, choisis-sez un listing, désactivez l'option «Reprendre les quantitées» et cliquez sur «Ajouter la liste de commande au panier». Pour plus de détails, veuillez vous reporter à la page 36.

Commande

Ajouter des articles à partir du catalogue/de l'assortiment personnel

Le catalogue vous permet de consulter l'assortiment par l'intermédiaire des catégories. L'essence fonctionne comme le catalogue à la seule différence qu'il y a uniquement affichage des articles que vous avez déjà, par le passé, commandés à Scana.

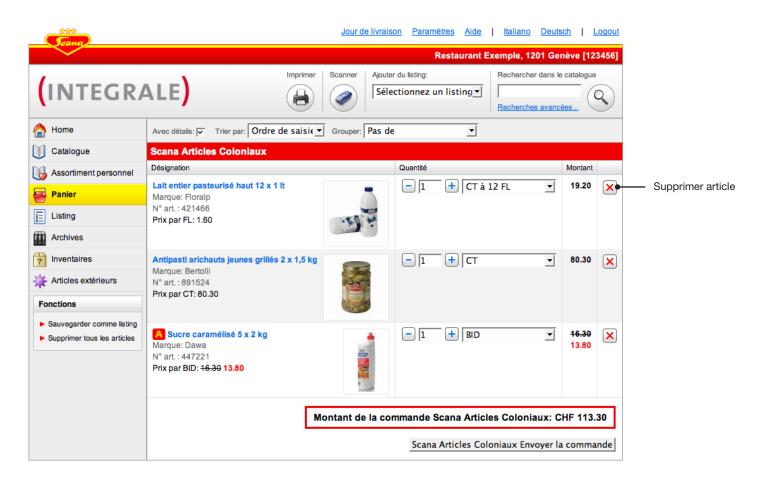


- **5.** Entrer la quantité et l'unité de livraison pour l'article souhaité
- **6.** Cliquez sur le bouton de panier pour déposer l'article dans celle-ci avec la quantité et l'unité entrées

Commande

Supprimer des articles

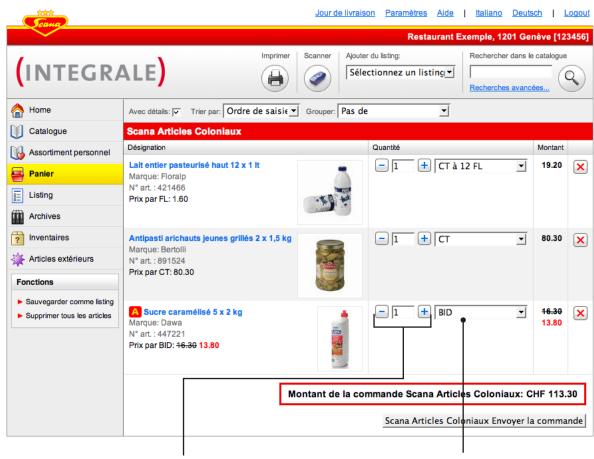
Pour supprimer un article de la commande, cliquez sur le bouton avec une croix rouge à côté de l'article concerné.



(INTEGRALE)

Modifier les quantités et l'unité de livraison

Vous pouvez à tout moment modifier dans le panier les quantités et les unités de livraison.



Entrez les quantités souhaitées soit directement au clavier ou alors cliquez sur le bouton plus ou moins Sélectionnez ici l'unité de livraison souhaitée

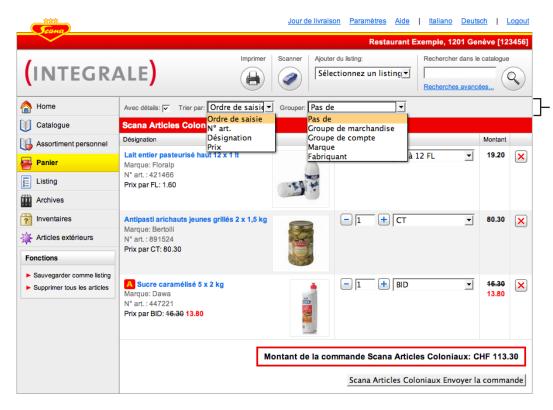
Astuce

La touche Tab vous permet de commuter d'une zone de quantités sur l'autre.

Commande

Options d'affichage

L'affichage des listes d'articles dans le panier et dans le catalogue est adaptable à vos besoins.

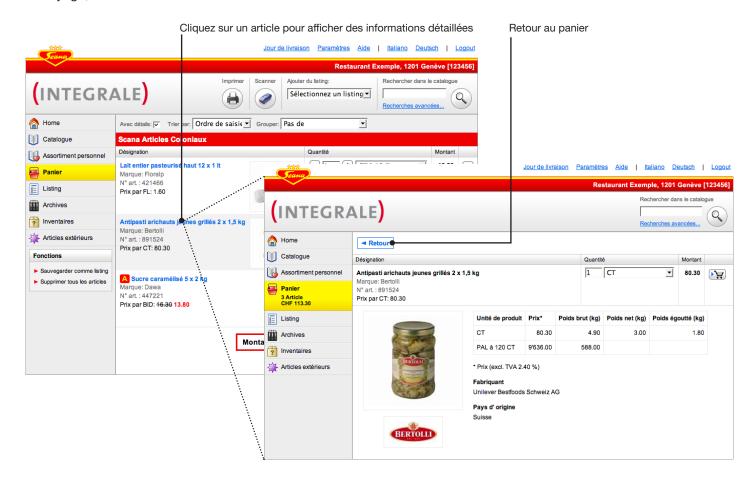


Indiquez si vous voulez afficher des détails tels que des images ou des informations supplémentaires et le type de triage et de groupement de la liste.

Commande

Affichage du détail des articles

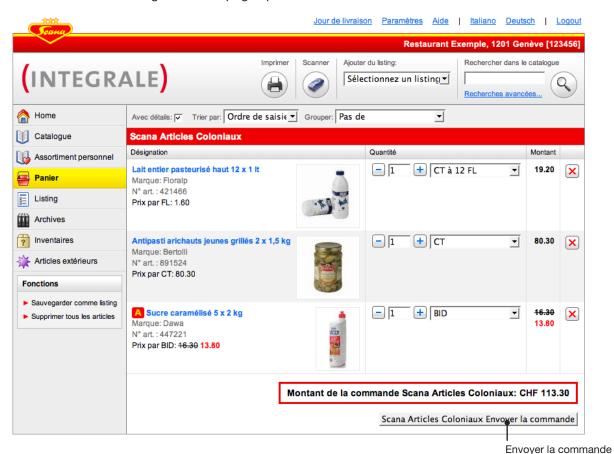
Des informations supplémentaires sont enregistrées pour un grand nombre d'articles, par ex. le poids brut, le poids net ou l'origine. Si le fabricant a fourni les informations correspondantes, vous trouverez ici également des PDF avec des spécifications produit étendues ou, pour les produits de nettoyage, des fiches de données de sécurité.



Commande

Envoyer la commande

Si vous avez mis dans le panier tous les articles dont vous avez besoin, cliquez sur «Envoyer la command». Comme décrit à la page suivante, il vous suffit maintenant de compléter les informations de commande. Si votre panier contient des articles faisant partie de l'assortiment des produits réfrigérés, ceux-ci sont indiqués séparément et doivent aussi être envoyés séparément. D'autres informations figurent deux pages plus loin.

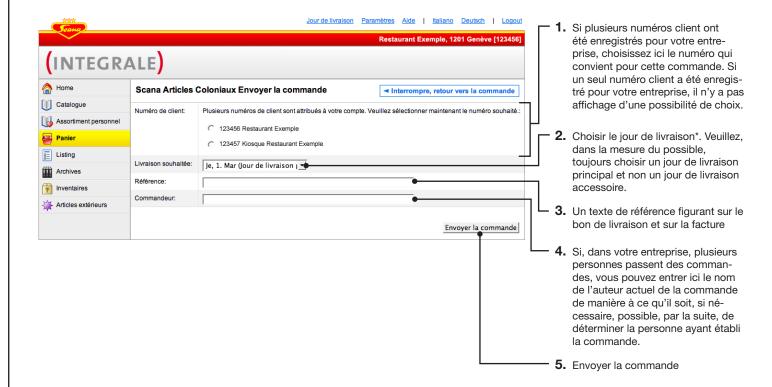


,

Commande

Envoyer la commande: Entrer les informations de commande

Avant d'envoyer la commande, vous devez encore fournir les informations de commandes demandées ci-dessous.



Astuce

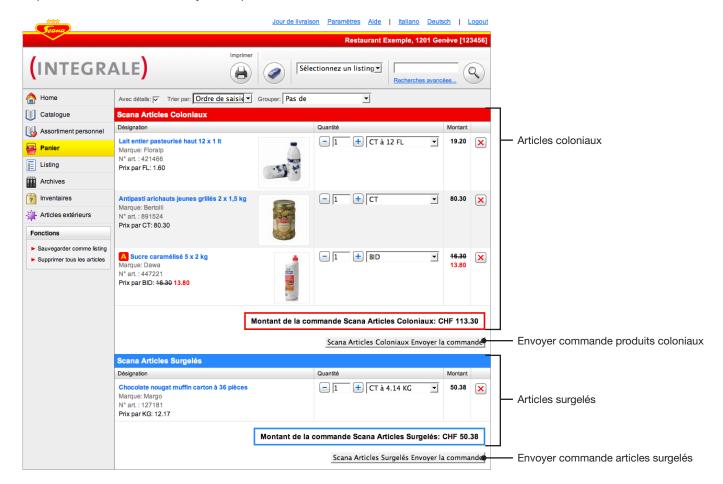
Si après avoir passé des commandes, vous désirez obtenir des emails de confirmations, vous devez impérativement entrer votre adresse email sous «Paramètres» (page 63).

* Vous pouvez à tout moment consulter vos prochains jours de livraison sous le lien «Jours de livraison» dans la partie supérieur de la fenêtre.

Commande

Commande séparée pour produits faisant partie de l'assortiment des produits coloniaux et surgelés

Etant donné que les assortiments secs et réfrigérés sont livrés par des voies logistiques distinctes, les jours de livraison sont chaque fois différents. Les commandes doivent donc être séparées dans le panier et doivent être envoyées séparément.



Commande

Articles en promotion et prix par palette

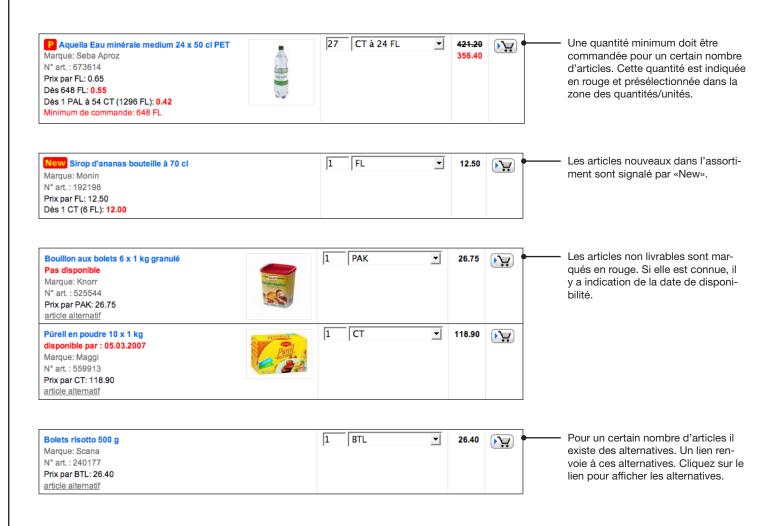
Les articles en promotion sont signalés par un pictogramme vert et accompagnés du prix de promotion correspondant. Si vous voulez consulter toutes les actions d'un type déterminé, choisissez la catégorie correspondante dans le catalogue.





Articles mis en évidence

Un certain nombre d'articles ont un statut particulier et sont, de ce fait, spécialement mis en évidence.





Articles extérieurs

Les articles extérieurs sont des articles qui ne font pas partie de l'assortiment de base de Scana mais qui peuvent être commandés sur demande explicite. Les articles extérieurs que vous avez déjà commandés au moins une fois apparaissent dans Scana INTEGRALE dans l'essence et peuvent être commandés par voie électronique. Veuillez noter toutefois que les articles extérieurs ont un délai de livraison plus long (jusqu'à 10 jours) et qu'ils sont livrés dès réception.





Articles inactifs

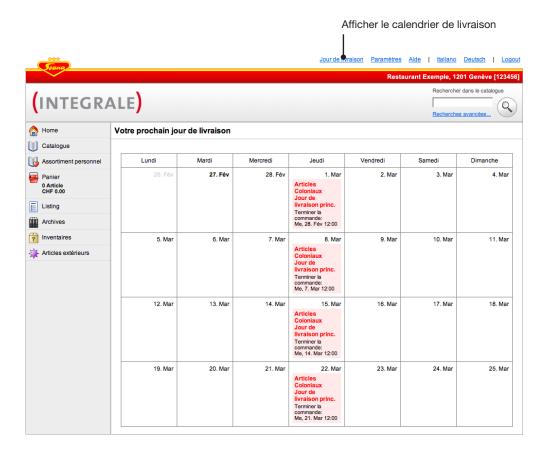
Il peut arriver dans l'essence comme dans d'anciennes commandes en archives que des articles s'affichent en gris et soient accompagnés de la mention «inactive» en lettres rouges. Un tel article ne fait plus partie de l'assortiment de Scana ou alors il y a eu modification de la référence. Dans ce dernier cas, l'article est accompagné du lien «article alternatif» qui vous permet d'afficher le ou les produit(s) de remplacement.



Commande

Jours de livraison

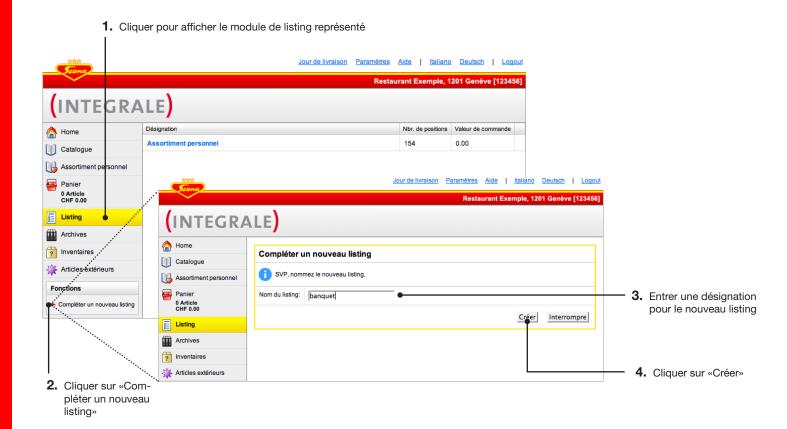
Le lien «Jours de livraison» vous permet toujours d'avoir une vue d'ensemble sur vos jours de livraison actuels et les dates/heures limites de commande pour l'assortiment aussi bien des produits secs que des produits réfrigérés. Le calendrier vous signale également si vos jours de livraison sont reportés du fait de jours fériés. Dans ces cas, Scana INTEGRALE affiche, immédiatement après le login, un message qui vous informe sur la situation exceptionnelle.



Listings

Saisie d'un listing

Si vous commandez souvent les mêmes articles ou des articles similaires, il est judicieux de créer un listing. Il n'est alors plus nécessaire de saisir une nouvelle fois les mêmes articles. Pour saisir un listing, procédez de la manière suivante:



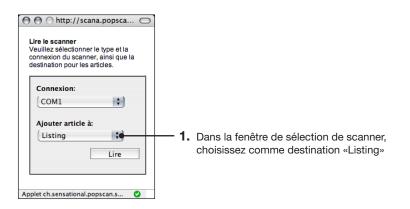
Astuce

Suivez aussi le chapitre «Editer une Liste»

Listings

Ajouter des articles au listing par l'intermédiaire du scanner

Quand le listing a été ouvert, vous pouvez y saisir des articles. La méthode la plus simple est de se servir du scanner: scannez tout simplement les articles souhaités puis sélectionnez le scanner comme décrit à la page 15. La seule différence par rapport à l'ajout d'articles pour le panier est que vous devez sélectionner «Listing» dans la fenêtre de sélection de scanner puis indiquer le listing auquel doivent être ajoutés les articles.



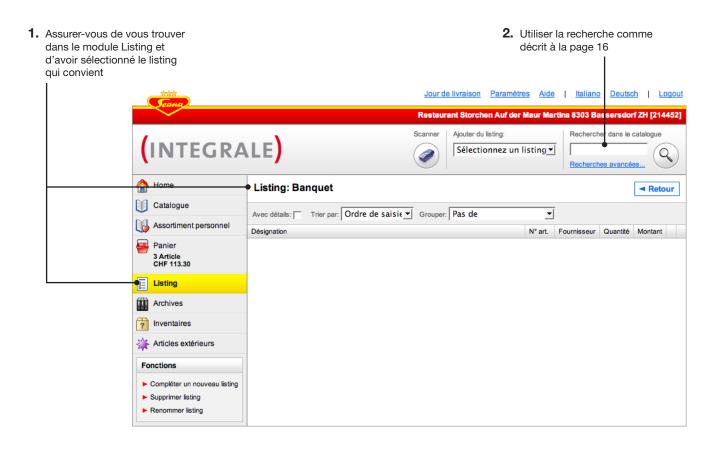


 Choisissez le listing existant ou nouveau auquel vous désirez ajouter les articles et cliquez sur «OK»

Listings

Ajouter des articles au listing par l'intermédiaire de la recherche

A la place du scanner, vous pouvez aussi utiliser la recherche pour ajouter des articles déterminés à un listing. La recherche fonctionne comme indiqué à la page 16. La seule différence par rapport à l'ajout d'articles au panier est que vous devez tout d'abord vous assurer d'être dans le module Listing et que le listing à traiter est affiché.



Astuce

Pour ajouter à un listing un nombre relativement important d'articles, il est préférable d'utiliser le scanner car avec la recherche vous ne pouvez ajouter qu'un seul article à la fois.

Listings

Astuce

Le module Listing est foncièrement prévu pour la création et l'édition des listings. Pour ajouter un listing au panier, il n'est pas indispensable de passer au module Listing par l'intermédiaire de la navigation principale. Une méthode plus simple consiste à sélectionner l'un de vos listings directement dans le panier comme décrit à la page 19.

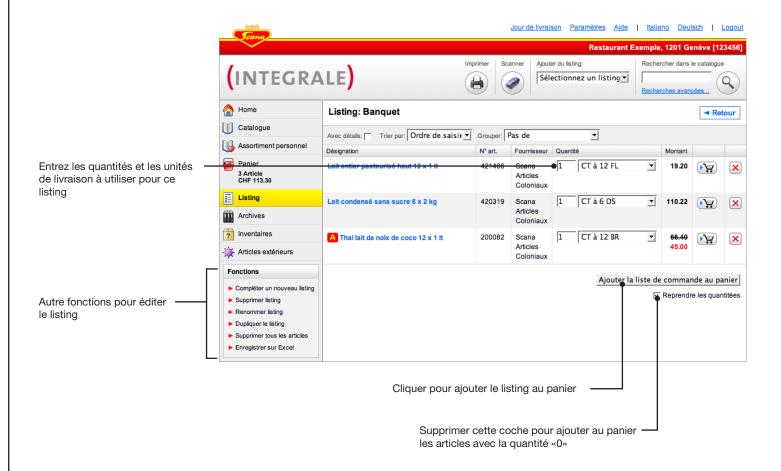
Astuce

Comme décrit à la page 62, vous avez la possibilité d'exporter un listing pour Excel pour ensuite l'utiliser dans ce programme.

Editer et utiliser un listing

Après avoir ajouté les articles souhaités au listing, vous pouvez éditer le listing. Vous pouvez choisir des quantités et des unités de livraison ainsi qu'ajouter le listing au panier.

Vous disposez en outre de fonctions pour reproduire, renommer ou enregistrer le listing en format CSV pour Excel. Pour plus d'informations sur l'exportation Excel, veuillez vous reporter à la page 62.



Archives

Vue d'ensemble archives

Toutes les commandes que vous avez envoyées sont automatiquement enregistrées dans les archives. Vous pouvez ainsi voir immédiatement les principales informations telles que la date de la commande, le type ou le statut d'édition. Cliquez sur une commande pour la consulter dans le détail. Les archives affichent tous les mouvements ayant eu lieu entre vous et Scana, donc par exemple aussi des commandes par téléphone, des avoirs, des retours.



Archives

Affichage détaillé archives

Cliquez sur une commande dans la vue d'ensemble des archives pour la consulter en détail ou pour l'imprimer pour votre documentation. Vous avez en outre la possibilité d'enregistrer une ancienne commande comme listing ou de la reprendre dans le panier pour servir de base à la création d'une nouvelle commande.

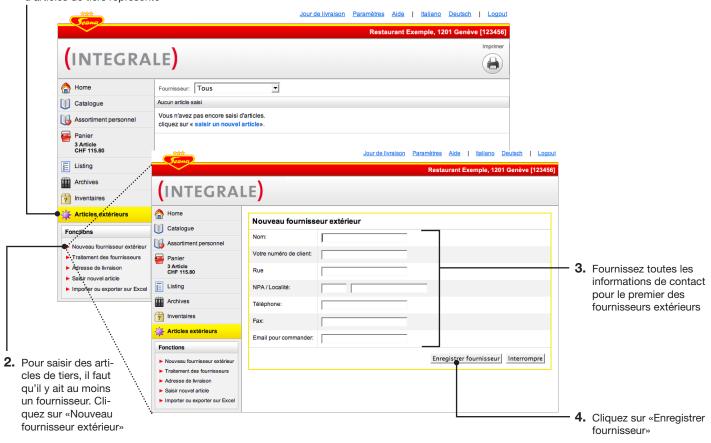


Articles de tiers

Articles de tiers: Saisie du fournisseur

Si vous désirez commander des articles qui ne sont pas proposez par Scana, vous avez la possibilité de saisir ces articles dans le module «Articles de tiers». Saisissez tout d'abord un fournisseur et ensuite les articles correspondants.

1. Cliquer pour afficher le module d'articles de tiers représenté



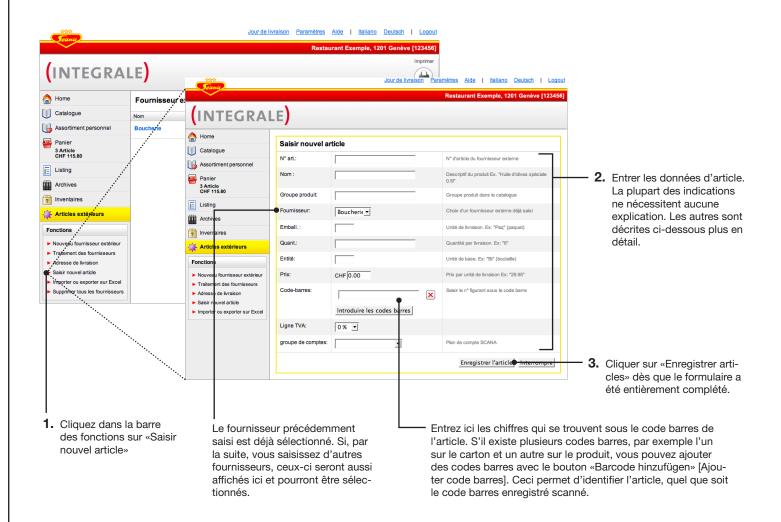
Astuce

Vous pouvez, par la suite, saisir d'autres fournisseurs ou éditer des fournisseurs existants.

Articles de tiers

Saisie des articles de tiers

Quand vous avez saisi un fournisseur, vous pouvez en saisir les articles.



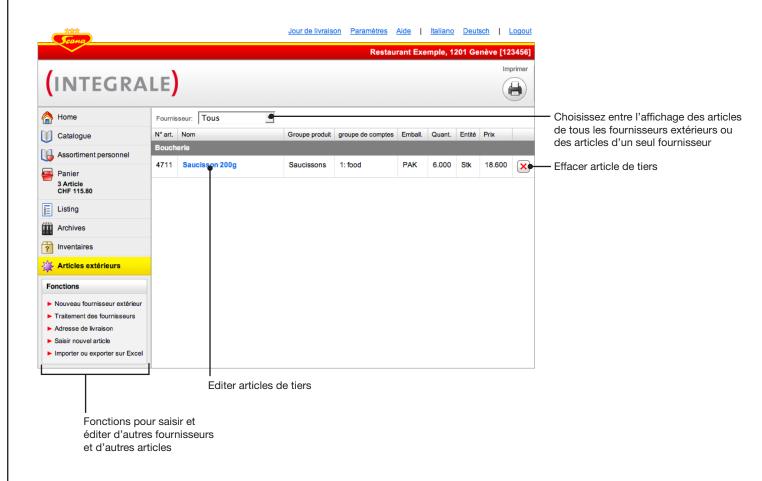
Astuce

Si un article de tiers devait avoir le même code barres qu'un article Scana, c'est toujours l'article Scana qui sera identifié lors du scannage. Ceci n'est toutefois pas valable pour les codes barres que vous imprimez avec la fonction impression comme étiquettes ou listes de codes barres.

Articles de tiers

Vue d'ensemble articles de tiers

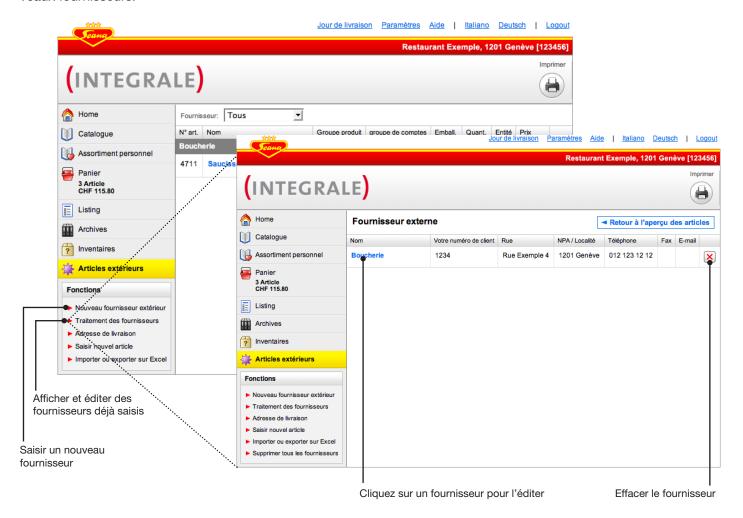
Quand vous avez saisi un article de tiers, celui-ci apparaît dans la vue d'ensemble d'articles de tiers. Les commandes de la barre de fonctions permettent d'effacer des articles de tiers, de saisir de nouveaux articles ou de nouveaux fournisseurs ou d'éditer des fournisseurs existants.



Articles de tiers

Saisir et éditer des fournisseurs

Vous pouvez à tout moment consulter et éditer des fournisseurs déjà saisis ainsi que saisir de nouveaux fournisseurs.



Articles de tiers

Ajouter des articles de tiers au panier

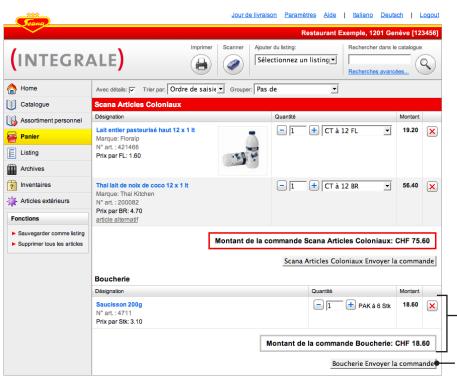
Pour ajouter des articles de tiers au panier, vous pouvez vous servir de la recherche comme décrit à la page 16. Tous les fournisseurs extérieurs et les articles correspondants sont aussi disponibles dans le catalogue comme indiqué ci-dessous.

Dès que des fournisseurs extérieurs sont saisis, il y a affichage de ce menu dans le module Catalogue. Ce menu vous permet de commuter le catalogue sur un autre fournisseur. Jour de livraison Paramètres Aide | Italiano Deutsch | Logout Restaurant Exemple, 1201 Genève [123456] Rechercher dans le catalogue (INTEGRALE) Fournisseur: Scana A Home Catalogue Déjeuner/Bisquits apéro Produits de boulangerie Action Bois.sans alcool/Jus de fruits Cons.de légumes et salades Pâtes/Sucre Assortiment personnel Prix palette Conserves au vinaigre Graisses/Huiles/Margarines Hit Action Hit Panier Jour de livraison Paramètres Aide | Italiano Deutsch | Logout New Nouveauté 3 Article CHF 115.80 Restaurant Exemple, 1201 Genève [123456] Listing Rechercher dans le catalogue INTEGRALE Archives Inventaires Articles extérieurs A Home Fournisseur: Boucheri€ ▼ Catalogue Snacks Viande sèche Saucissons Assortiment personnel Panier 3 Article CHF 115.80 Sélectionnez une catégorie Les groupes de produits affichés Listing correspondent aux désignations que vous avez choisies lors de la Archives saisie des articles de tiers nventaires Articles extérieurs

Articles de tiers

Envoyer la commande d'articles de tiers

Vous n'avez pas la possibilité de commander directement par voie électronique des articles de tiers comme vous pouvez le faire avec des articles. Ces articles doivent être communiqués manuellement par email ou par télécopie. Si vous déposez dans le panier des articles de tiers, ceux-ci sont affichés séparément par rapport aux articles Scana et disposent d'un bouton de commande spécial. Cliquez sur ce bouton pour générer un PDF à imprimer ou à envoyer par mail.



Les articles des tiers et les articles Scana sont affichés séparément dans le panier

Cliquez sur le bouton de commande pour les fournisseurs extérieurs dont vous voulez envoyer la commande. Il y a ouverture automatique d'un PDF dans une nouvelle fenêtre que vous pouvez imprimer comme d'habitude sous Windows par l'intermédiaire de «Fichier > Imprimer» ou enregistrer par l'intermédiaire de «Fichier > Enregistrer».

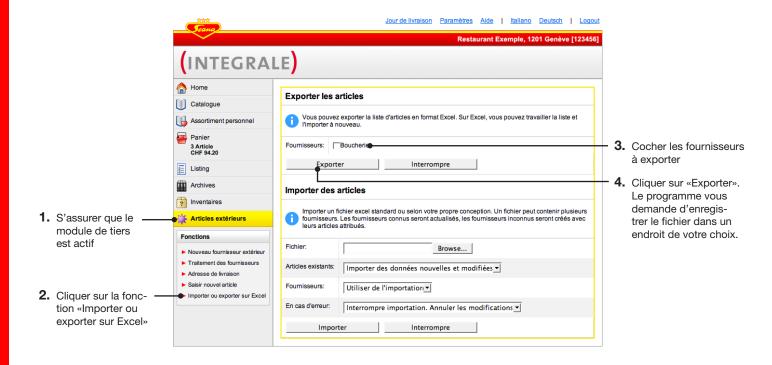
Astuce

Si vous souhaitez imprimer plus tard une nouvelle fois, vous pouvez à tout moment le faire à partir des archives.

Articles de tiers Importation / Exportation

Exportation d'articles de tiers

Vous avez la possibilité d'exporter des articles de tiers en format CSV compatible avec Microsoft Excel, par exemple pour les éditer avec Excel ou pour tous les réimporter en une fois à une date ultérieure (la fonction importation est décrite à la page suivante).



Articles de tiers Importation / Exportation

Astuce

Si vous avez jusqu'à présent travaillé avec KuBe / ScanPal, vous pouvez reprendre dans Scana IN-TEGRALE les articles de tiers saisis avec ces programmes. Veuillez contacter votre conseiller Scana qui vous assistera volontiers.

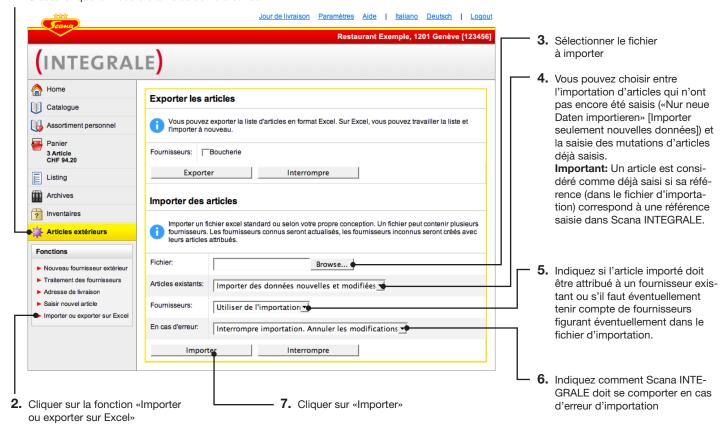
Astuce

«Aide» vous propose un fichier type pour la fonction Importation/Exportation. Veuillez noter qu'après édition, celui-ci devra être enregistré comme fichier CSV et non en format standard Excel pour permettre l'exportation dans Scana INTEGRALE.

Importer des articles de tiers

Vous avez la possibilité d'importer des articles de tiers d'un fichier CSV créé avec la fonction exportation. Cette page contient des explications détaillées de cette fonction. La page suivante est consacrée à deux exemples.

1. S'assurer que le module d'articles de tiers est actif



Articles de tiers Importation / Exportation

Exemple 1: Saisir un nouveau fournisseur et son article

Si vous désirez saisir un nouveau fournisseur et ses articles, la façon de procéder la plus simple est la suivante:

- 1. Saisissez le fournisseur dans Scana INTEGRALE (fonction «Nouveau fournisseur extérieur», description à la page 42).
- 2. Préparer le fichier d'importation de manière à ce qu'il ne contienne que les articles sans les données pour le fournisseur lui-même.
- **3.** Réglez la fonction d'importation d'articles de tiers de la manière suivante et cliquez sur «Importer». Fichier: Sélectionnez le fichier d'importation préparé

Articles existants: «Importer uniquement des données nouvelles»

Fournisseurs: Sélectionnez le fournisseur qui vient d'être saisi pour lequel vous voulez reprendre les articles.

En cas d'erreurs: «Interrompre importation. Annuler les modifications.»

Exemple 2: Ajouter / Editer articles d'un fournisseur existant

Si vous voulez ajouter des articles à un fournisseur déjà saisi ou éditer des articles existants, procédez de la manière suivante:

- 1. Si ce n'est déjà le cas, préparez le fichier d'importation de manière à ce que celui-ci ne contienne plus que des articles du fournisseur auquel vous voulez ajouter/modifier des articles.
- **2.** Régler la fonction d'importation d'articles de tiers de la manière suivante et cliquez sur «Importer». Fichier: Sélectionnez le fichier d'importation préparé

Articles existants: «Importer des données nouvelles et modifiées»

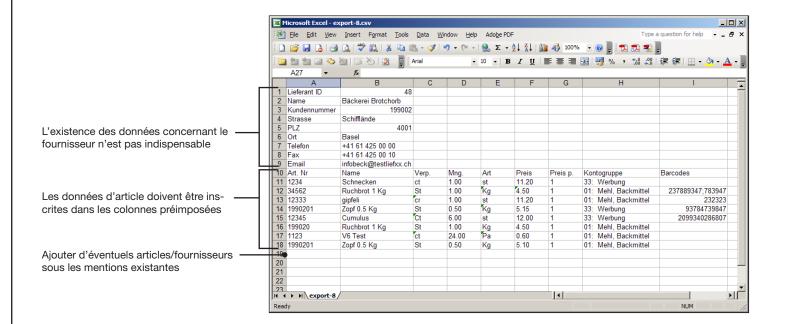
Fournisseurs: Sélectionnez le fournisseur pour lequel vous voulez ajouter/modifier des articles.

En cas d'erreurs: «Interrompre importation. Annuler les modifications.»

Articles de tiers Importation / Exportation

Le fichier d'articles de tiers

Si vous ouvrez avec Microsoft Excel un fichier d'articles de tiers exporté, celui-ci s'affiche comme indiqué ci-dessous. Vous avez la possibilité d'éditer ce fichier avec Excel. Si vous souhaitez réimporter ultérieurement les articles de tiers dans Scana INTEGRALE, n'oubliez pas que la structure du fichier doit rester conforme au fichier original exporté après l'édition. Il ne faut, en particulier, pas modifier les titres des colonnes («No Art.», «Quantité» etc.). Les indications concernant le fournisseur sont en option.

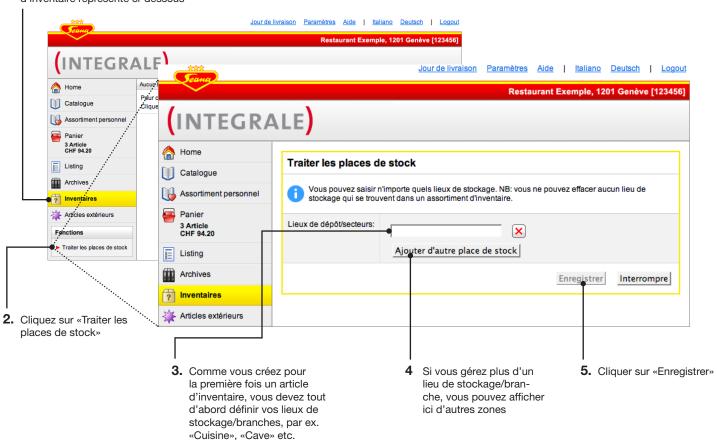


Inventaire

Ouvrir un article d'inventaire: Saisir lieux de stockage/branches

Scana INTEGRALE vous permet de gérer facilement votre inventaire. Pour ouvrir un article d'inventaire, procédez de la manière suivante:

1. Cliquez pour afficher le module d'inventaire représenté ci-dessous



Astuce

Vous avez, par la suite, la possibilité d'éditer à tout moment les lieux de stockage/branches avec la commande «Traiter les places de stock».

Inventaire

Ouvrir une liste d'inventaire: Entrer désignation

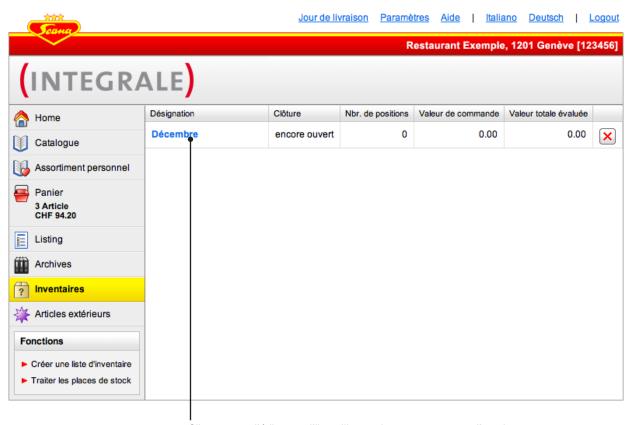
Dès que vous avez saisi les lieux de stockage/branches, vous pouvez saisir uen première liste d'inventaire.



Inventaire

Editer liste d'inventaire

Après avoir ouvert une liste d'inventaire, vous pouvez l'éditer. Cliquez donc sur la vue d'ensemble de l'inventaire. Pour ajouter des articles à une liste d'inventaire, veuillez lire les pages suivantes.



Cliquez, pour l'éditer, sur l'liste d'inventaire que vous venez d'ouvrir

Inventaire

Editer liste d'inventaire: Ajouter des articles par l'intermédiaire du scanner

La saisie des articles par l'intermédiaire du scanner a lieu selon la procédure normale à la seule différence qu'après lire le scanner, le programme vous demande le lieu de stockage auquel les articles scannés doivent être ajoutés. Notez que les articles scannés sont toujours enregistrés dans l'inventaire dans l'unité de base (donc par exemple «Bouteille» ou «Kilo» et non «Casier à bouteille» ou «Palette».



Astuce

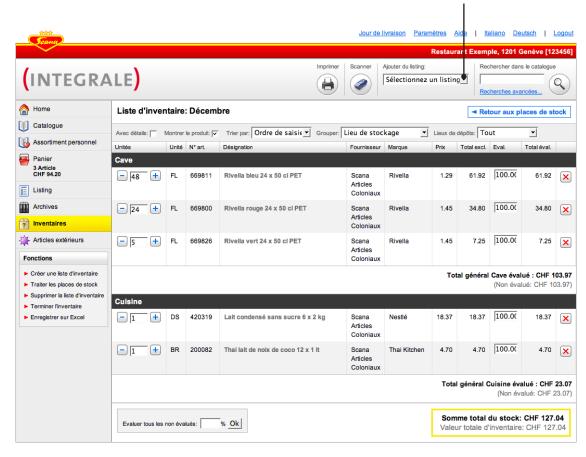
Entrez les lieux de stockage un par un car les articles d'une phase de scannage ne peuvent pas être dissociés ultérieurement dans Scana INTEGRALE.

Inventaire

Editer liste d'inventaire: Ajouter un article du listing / de l'assortiment personnel

Vous pouvez ajouter sous forme d'articles d'inventaire un listing quelconque que vous avez crée vous-même ou alors la totalité de l'assortiment personnel.

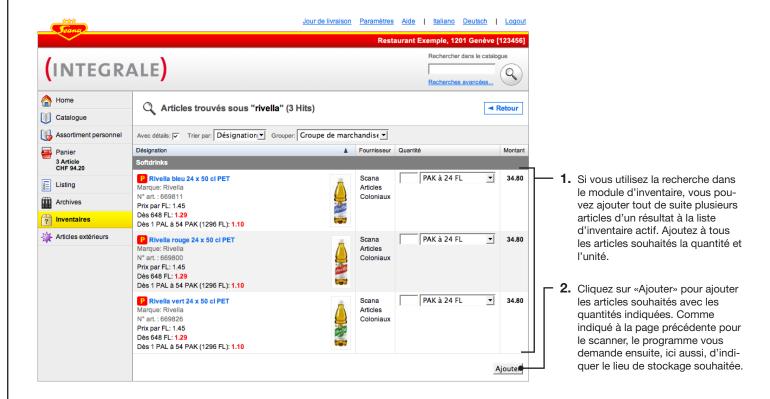
Choisissez ici un listing ou l'assortiment personnel pour ajouter les articles qu'ils contiennent à la liste d'inventaire actif.



Inventaire

Editer liste d'inventaire: Ajouter des articles par l'intermédiaire de la recherche

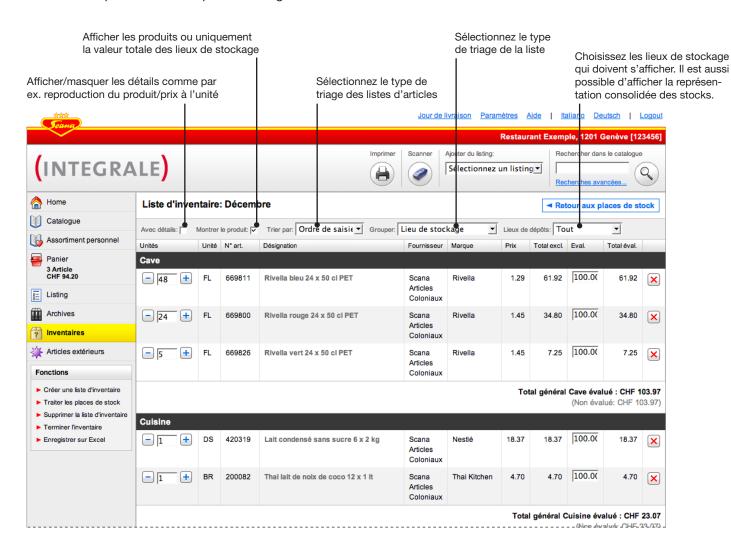
La saisie des articles par l'intermédiaire de la recherche ne s'effectue pas tout à fait de la même manière que dans le panier: A partir d'un résultat de la recherche, vous pouvez ajouter en une seule opération plusieurs articles à un article d'inventaire. Avant d'entrer le mot recherché, assurez-vous que le listing d'inventaire est sélectionné et qu'il y a affichage de l'article d'inventaire à éditer. Le résultat de la recherche s'affiche comme indiqué ci-dessous.



Inventaire

Edition article d'inventaire: Options d'affichage

Vous avez la possibilité d'adapter l'affichage des listes d'articles dans l'inventaire à vos besoins.

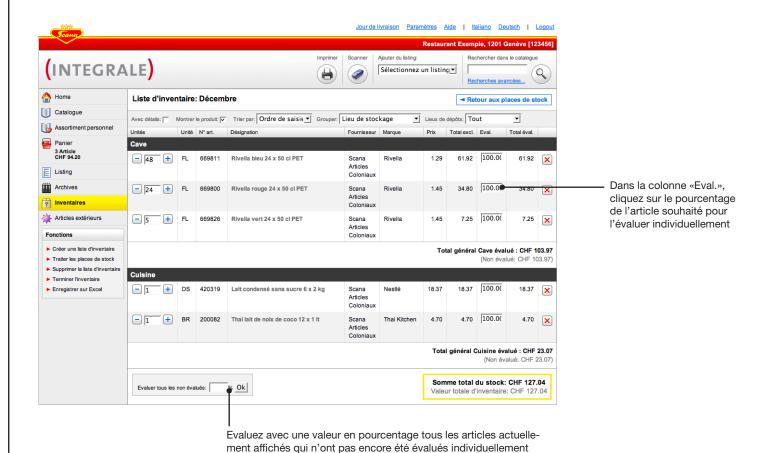


Inventaire



Editer liste d'inventaire: Evaluation

Vous avez la possibilité d'évaluer globalement tous les articles de l'liste d'inventaire avec un pourcentage. Vous pouvez, en outre, évaluer individuellement certains articles



Inventaire

Editer places de stock

Vous avez à tout moment la possibilité de saisir des nouvelles places de stock et éditer les places de stock existants.



1. Cliquez sur «Traiter les places de stock»

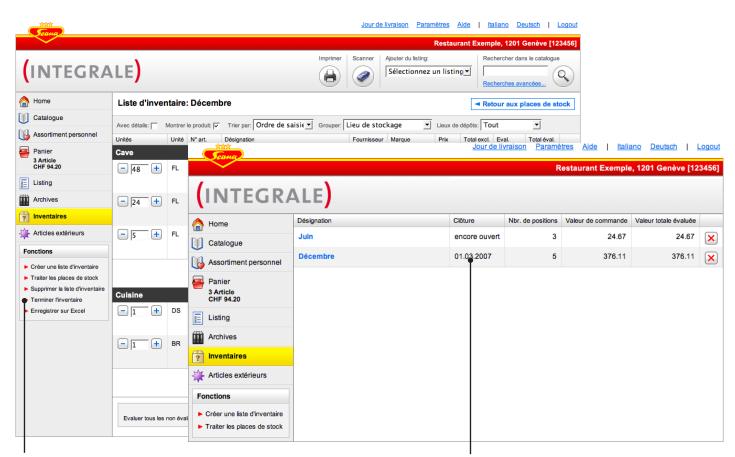
2. Il y a affichage de l'écran que vous avez découvert lors de la saisie de la première place de stock. Vous pouvez modifier des désignations, effacer des places de stock et en ajouter des nouvelles. Notez que vous ne pouvez supprimer que des places de stock qui ne sont pas déjà utilisées dans une liste d'inventaire.

Inventaire

(INTEGRALE)

Terminer un article d'inventaire

Terminez l'iste d'inventaire dès que vous avez saisi tous les articles de tous les lieux de stockage et que vous avez procédé à l'évaluation.



1. Cliquez sur «Terminer l'inventaire». Validez la demande de confirmation qui vous signale qu'une liste d'inventaire terminée ne peut plus être éditée. 2. Les listes d'inventaire terminées s'affiche dans la vue d'ensemble d'inventaire avec la date de conclusion

Astuce

Vous pouvez exporter un article d'inventaire comme décrit à la page 62 dans Excel pour l'utiliser dans ce programme.

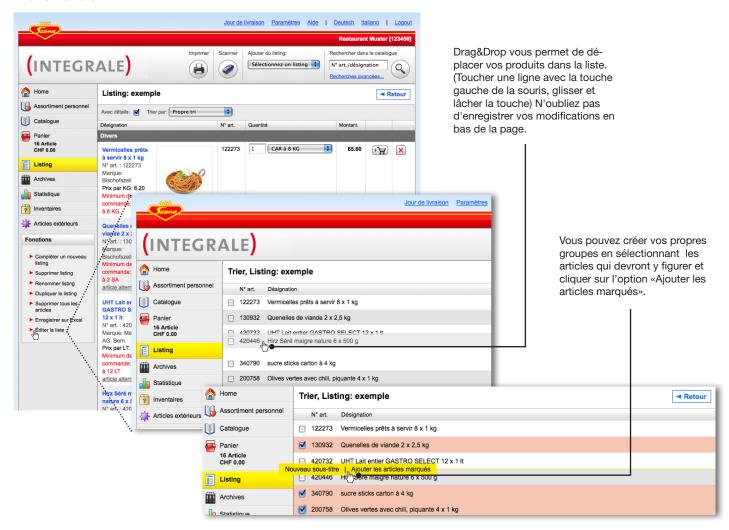
Important!

Notez que pour des raisons fiscales les listes d'inventaire terminées ne peuvent plus être éditées.

Editer une liste

Structurer une liste selon vos besoins

Pour grouper ou trier vos produits contenus dans le «Listing» et les «Inventaires» utilisez l'action «Editer la liste».



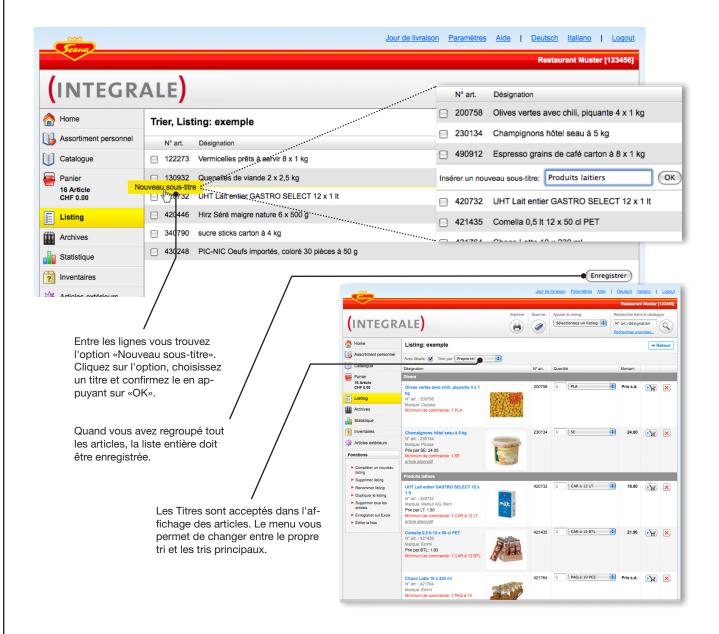
Astuce

Vous pouvez également trier l'assortiment personnel afin de l'importer selon la forme que vous souhaitiez dans un listing, dans le panier ou dans un inventaire.

Editer une liste

Actuce

Vos articles scannés soient affichés sans triage. Utiliséz les Listings!

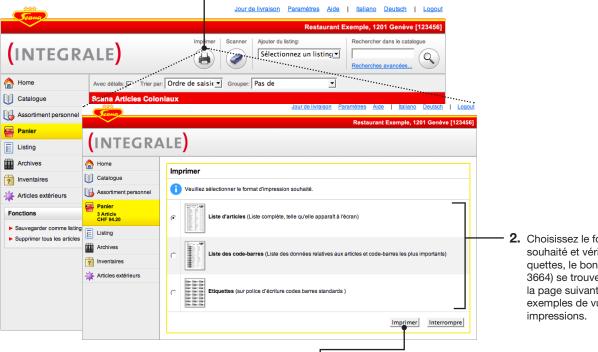


Impression

Fonction d'impression universelle

Vous avez à tout moment la possibilité d'imprimer une demande du panier ou des archives, un listing, une liste d'inventaire ou l'assortiment personnel. Les formats d'impression disponibles sont «Liste d'articles», «Liste des code-barres» et «Etiquettes».

1. La fonction d'impression permet toujours d'imprimer la commande (ou le listing ou l'liste d'inventaire) actuellement affichée. Assurez-vous que l'affichage corresponde à ce que vous voulez imprimer et cliquez dans la barre de fonctions sur «Imprimer».



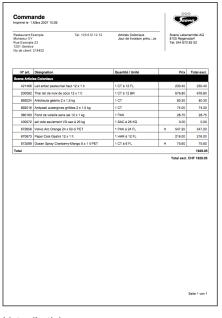
- 2. Choisissez le format d'impression souhaité et vérifiez si, pour les étiquettes, le bon papier (Zweckform No 3664) se trouve dans l'imprimante. A la page suivante sont reproduits des exemples de vues des différentes impressions.
- 3. Cliquez sur «Imprimer». Il y a maintenant ouverture automatique d'un PDF que vous pouvez imprimer selon la procédure normale sous Windows par l'intermédiaire de «Fichier > Imprimer». Si vous imprimez des étiques, veuillez noter la remarque à la page suivante.

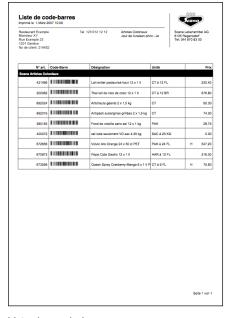
Astuce

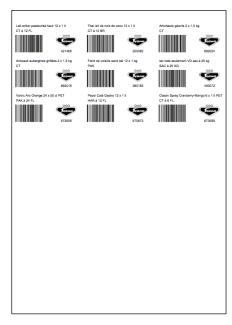
Adobe Acrobat 6 ou plus récent. Le programme Adobe Acrobat Reader actuel peut être téléchargé sous «Aide». **Impression**



Exemples de vues d'impression







Liste d'articles

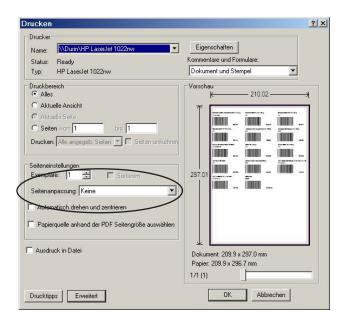
Liste des code-barres

Etiquettes (Zweckform No 3664)

Impression

Remarque impression d'étiquettes

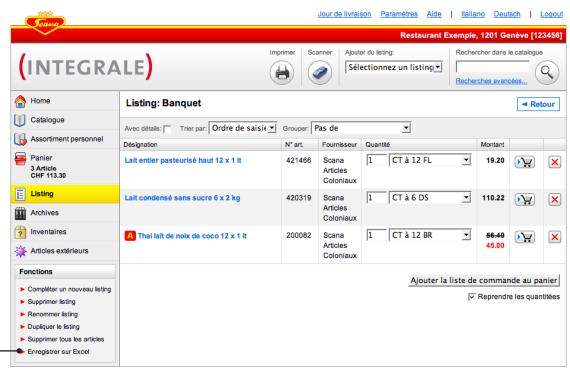
Pour l'impression des étiquettes, utilisez du papier de type «Zweckfrom No 3664». Notez que pour obtenir un positionnement correct des étiquettes sur le papier, il faut, comme indiqué ci-dessous, désactiver les options pour l'adaptation de la taille dans le dialogue d'impression PDF. Le dialogue d'impression et les fonctions à désactivées varient légèrement selon la version de logiciel PDF Adobe Acrobat Reader que vous avez installée.



Enregistrer pour Excel

Enregistrer des listings et des listes d'inventaire pour Excel

Les listings et les listes d'inventaire peuvent être enregistrés en format CSV pouvant être ouvert avec Microsoft Excel. Vous avez ainsi la possibilité d'utiliser à tout moment les listes d'articles dans Excel.



- 1. La fonction d'exportation d'Excel enregistre toujours le listing (ou la liste d'inventaire) actuellement affiché. Assurez-vous que ce qui est affiché correspond à ce que vous voulez enregistrer et cliquez dans la barre de fonction sur «Enregistrer sur Excel».
- 2. Il y a maintenant ouverture automatique du fichier Excel qui vient d'être créé. Les données ne s'affichent pas «dans un Layout» mais sous forme de feuille Excel que vous pouvez enregistrer où vous le souhaitez avec la procédure habituelle sous Windows par l'intermédiaire du menu «Fichier > enregistrer sous...».

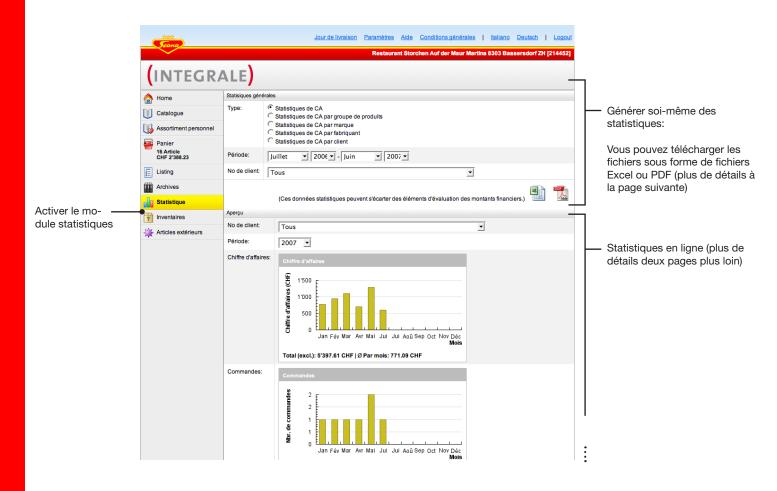
Astuce

Si vous ne voulez pas consulter préalablement le fichier Excel avant de l'enregistrer, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la commande «Enregistrer pour Excel» et sélectionnez «Enregistrer la cible sous...».

Statistiques

Vue d'ensemble statistiques

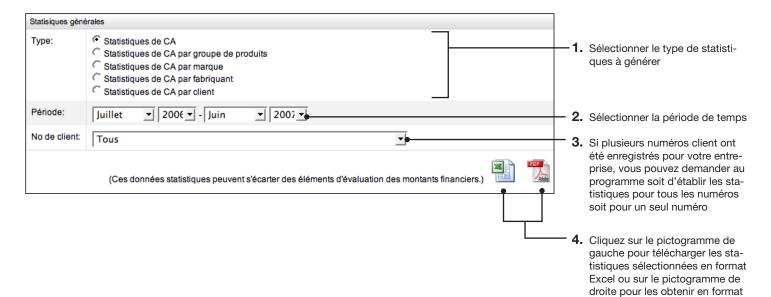
Le module statistiques vous permet d'obtenir une vue d'ensemble détaillée sur le chiffre d'affaires, les quantités ainsi que sur d'autres données. Vous avez la possibilité de générer vous-même les statistiques et de les analyser dans Excel ou PDF ou de vous informer tout de suite sur les statistiques en ligne.



Statistiques

Générer soi-même des statistiques

Pour télécharger des statistiques en format Excel ou PDF, veuillez procéder de la manière suivante:



Astuce

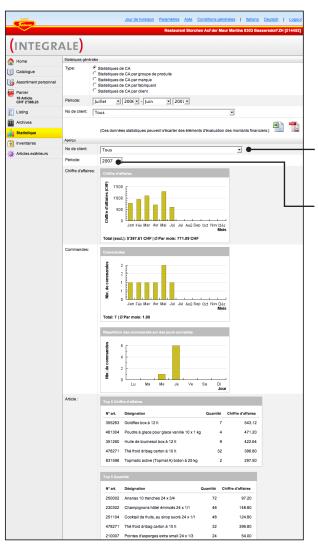
Le format Excel a comme avantage de vous permettre de continuer d'éditer, comme vous le souhaitez, les données. En format PDF, les données sont présentées dans une mise en page soignée mais ne peuvent plus être éditées.

PDF

Statistiques

Statistiques en ligne

Dans la partie inférieure du module statistiques il y a affichage des exploitations les plus importantes toujours accompagnées d'un diagramme. Vous pouvez choisir des numéros client et l'année.



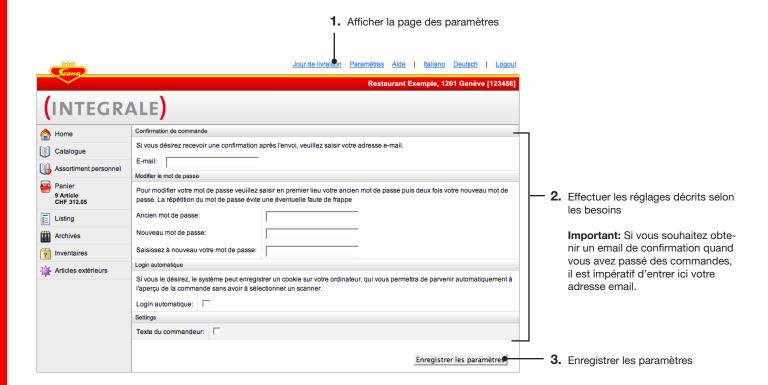
Si plusieurs numéros client ont été enregistrés pour votre entreprise, vous pouvez choisir soit d'afficher les statistiques pour tous les numéros soit uniquement pour un seul numéro

Indiquez l'année pour laquelle les statistiques doivent être représentées

Paramètres

Paramètres en option

Vous pouvez, si vous le souhaitez, entrer sous «Paramètres» l'adresse email pour le mail de confirmation ou modifier votre mot de passe ou vos réglages de login.

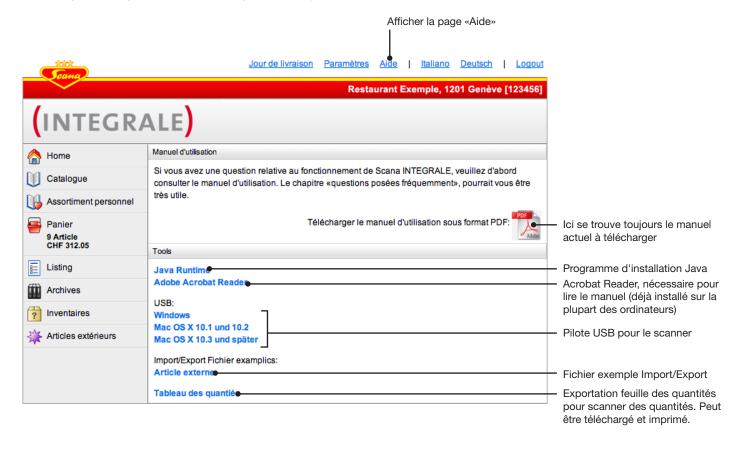


Aide



Ecran aide

«Aide» vous fournit des informations complémentaires sur tout ce qui concerne Scana INTEGRALE comme par exemple le manuel ou le pilote USB pour le scanner.



Résolution des problèmes

Questions fréquemment posées

- Pourquoi tous les codes barres qui figurent sur les produits ne sont-ils pas reconnus?
 - > Pour qu'un article puisse être attribué à un code barres, il faut que cet article soit saisi dans la souche d'articles. Si un article Scana ne peut pas être reconnu, veuillez en informer Scana par l'intermédiaire de la hotline Scana.
- 2 Lors de l'impression, il n'y a pas assez de place sur le formulaire pour les étiquettes à code-barres.
 - Lors de l'impression des étiquettes, la liste ne doit être ni raccourcie ni rallongée. Veillez à ce que la représentation des pages soit toujours sur 100% dans les réglages pour l'impression. Ceci n'est valable toutefois que pour les étiquettes et non pour les autres listes.
- ? Tous les articles que j'ai saisis ne sont pas affiché.
 - ➤ Il est possible que vous ayez opté dans les options de représentation (page 23) pour un réglage ne permettant d'afficher qu'une partie des articles. Vous ne pouvez ainsi, par exemple, afficher qu'un seul lieu de stockage dans l'inventaire, les autres n'apparaissant pas. Désactivez cette fonction pour voir de nouveau tous les articles.
- Le code-barres sur les listes d'articles de tiers n'est plus reconnu, «Article inconnu»
 - > En cas de suppression et de nouvelle saisie d'un fournisseur ou d'articles déterminés, il y a génération d'un nouveau code barres ou alors il est nécessaire d'imprimer de nouvelles listes ou étiquettes. Ceci peut aussi être le cas avec la fonction d'importation d'articles de tiers.

Résolution des problèmes

Assistance de Scana

Si ce manuel n'apporte pas la réponse à votre question, veuillez contacter le collaborateur du service après-vente compétent.

Annexe «Grand scanner» (INTEGRALE)

Scanner

Mise en service du scanner

Si le display est sombre, l'appareil est en mode standby. Pour l'activer, appuyez sur une touche quelconque ou alors effleurez le display.



Appuyez sur une touche quelconque pour activer le scanner.

Transfert des données

Le transfert des données a lieu uniquement par l'intermédiaire du réseau radiotéléphonique mobile. Ne branchez jamais l'appareil à votre ordinateur par l'intermédiaire d'USB.

Eteindre le scanner

Quand vous avez fini de vous servir du scanner, vous n'êtes pas obligé de l'éteindre manuellement. En effet, il se désactive lui-même après quelques minutes d'inactivité.

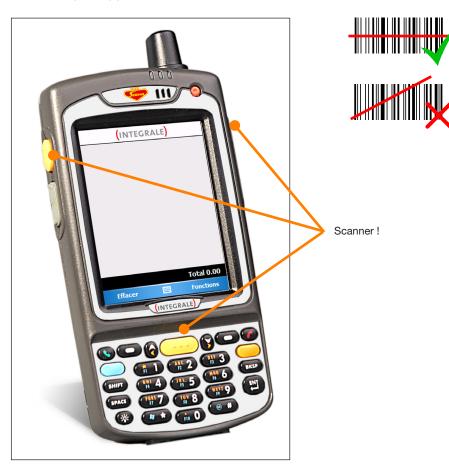
Remarque importante concernant la batterie

Il est nécessaire de recharger constamment la batterie pour assurer la disponibilité permanente du scanner. Veuillez toujours brancher le scanner au courant avec le chargeur quand vous ne vous servez pas de l'appareil et en particulier la nuit.

Scanner

Scanner des articles

- 1. Visez avec le scanner sur le code barres en respectant une distance de 5 à 20 cm.
- 2. Pour scanner, appuyez sur l'une des trois touches de scannage et maintenez celle-ci enfoncée jusqu'au signal sonore de validation. Veillez à ce que la ligne lumineuse rouge passe sur la totalité du code barres, transversalement par rapport aux traits noirs.



3. L'article scanné s'affiche à l'écran.



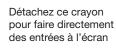
Quand l'appareil ne réagit plus:

Il peut arriver, dans des cas rares, que même un petit ordinateur comme celui-ci ne réagisse plus. Dans ce cas, appuyez pendant dix secondes sur le bouton rouge puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

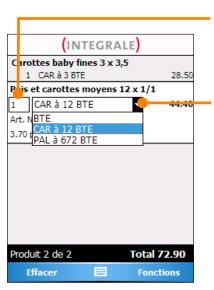
Commander

Entrer les quantités et les unités de livraison

Vous pouvez entrer directement les quantités et les unités de livraison à l'écran tactile avec le crayon fixé au scanner ou alors en vous servant de la touche étoile et de la touche losange.







Dès que vous avez scanné un article, l'appareil active la zone des quantités de cet article. Vous pouvez entrer directement la quantité souhaitée au pavé à chiffres qui se trouve à la partie inférieure du scanner.

Pointez avec le crayon sur l'unité de livraison pour la modifier.

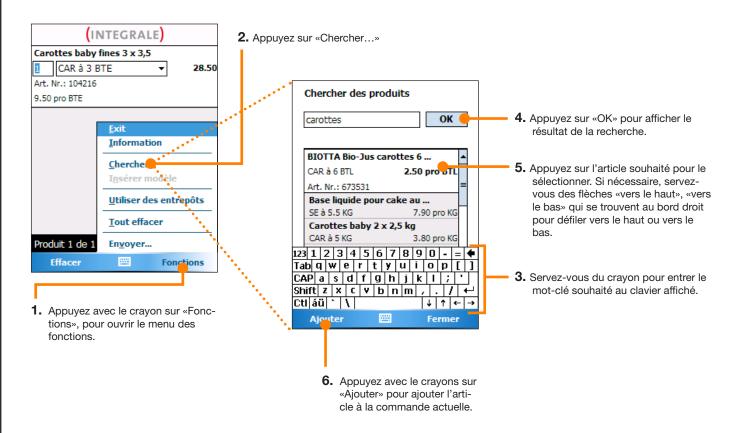


Appuyez sur la touche étoile pour augmenter la quantité de un.

Appuyez sur la touche losange pour changer d'unité.

Saisir les articles par l'intermédiaire de la recherche

La fonction Recherche permet de trouver tous les articles de l'assortiment Scana ainsi que tous les articles des autres sociétés enregistrés sur le scanner et de les ajouter à la commande actuelle. (Veuillez noter que les articles d'autres sociétés qui viennent d'être saisis ne seront actifs qu'après que le scanner se sera synchronisé avec Scana INTEGRALE. La synchronisation a lieu avec l'envoi d'une liste d'articles. La liste d'articles peut aussi être vierge).



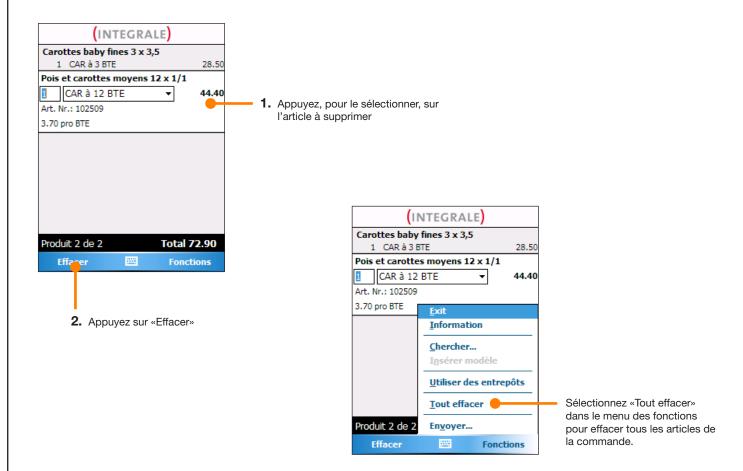
Astuce

Si vous deviez ne pas trouver l'article souhaité, essayez avec un mot-clé plus précis. Pour des raisons techniques, la liste des résultats est limitée à 35 articles.

Commander

Supprimer un article de la commande

Vous avez toujours la possibilité de supprimer un article de la commande.



Transfert de la commande à l'application Web Scana INTEGRALE

Vous pouvez maintenant transférer la liste d'articles à votre ordinateur par l'intermédiaire du réseau radiotéléphonique mobile. Pour effectuer cette opération, procédez de la manière suivante :



1. Dans le menu des fonctions, appuyez sur «Envoyer» .

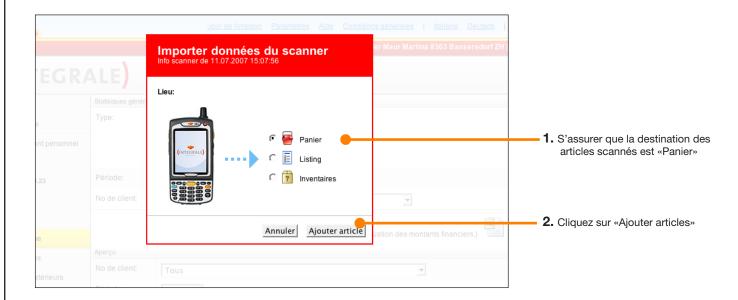
2. Vous devez, ensuite, démarrer l'application Web sur l'ordinateur (comme décrit à la page suivante). Vous pouvez alors y recevoir la commande envoyée par scanner.

Coûts

Les coûts du transfert de données par l'intermédiaire du réseau radiotéléphonique mobile sont supportés par Scana et ne vous seront pas facturés.

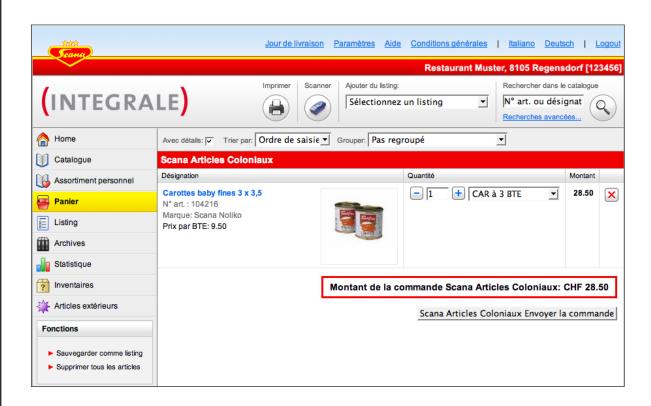
Transmettre la liste d'articles à l'ordinateur

Quand vous avez envoyé la liste d'articles par l'intermédiaire du réseau radiotéléphonique mobile, affichez la page d'accueil de Scana INTEGRALE en activant l'adresse: **www.scana.ch/integrale**. Après votre login, il y a affichage de la fenêtre suivante:



Commande dans le panier sur l'application Web Scana INTEGRALE

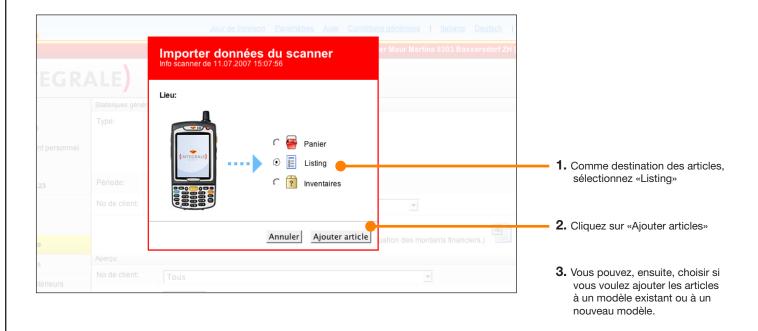
Toutes les positions sur le scanner ont maintenant été ajoutées sur l'ordinateur au panier. Vous pouvez, maintenant, ajouter d'autres articles, modifier des quantités ou envoyer la commande.



Modèle

Ajouter avec le scanner des articles à un modèle

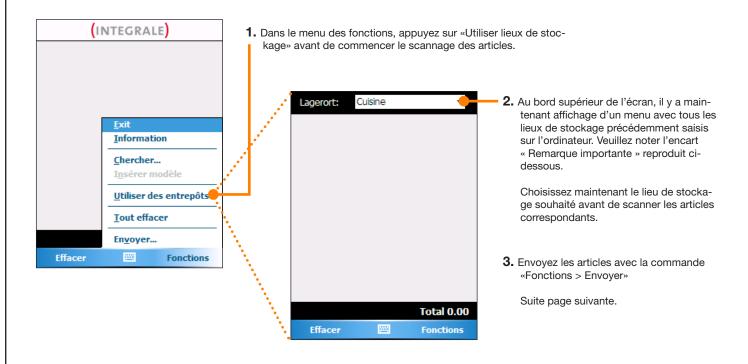
Vous avez la possibilité de saisir des articles avec le scanner pour les ajouter ensuite à un modèle existant ou à un nouveau modèle. Saisissez les codes barres correspondants et envoyez cette liste d'articles par l'intermédiaire de «Menu fonctions» «Envoyer». Démarrez ensuite l'application Web sur l'ordinateur.



Inventaire

Création d'un inventaire avec le scanner

Assurez-vous que la liste d'articles sur votre scanner est vide. Ici aussi vous pouvez composer une liste d'articles semblable aux autres listes avec la possibilité de pouvoir affecter un lieu de stockage à l'article.



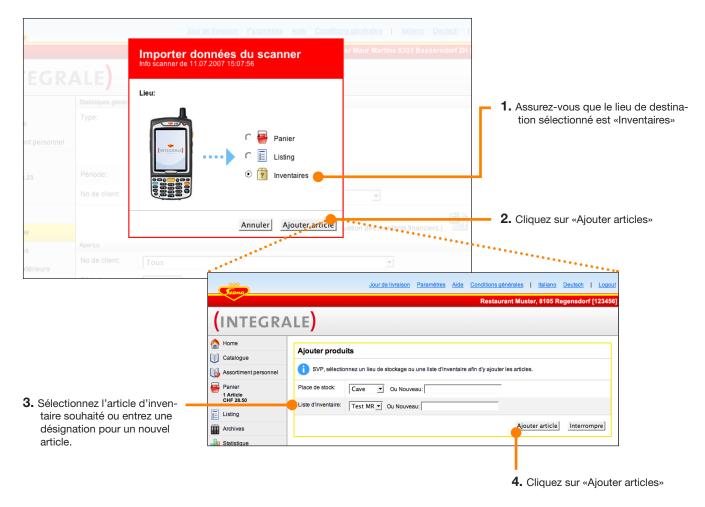
Remarque importante

Saisissez tout d'abord sur l'ordinateur, comme décrit ci-dessus, tous les lieux de stockage nécessaires. Vous devez ensuite faire parvenir du scanner au moins une commande (qui peut être vierge) de manière à ce que les lieux de stockage soient transférés au scanner.

Inventaire

Transmission des listes d'articles à l'ordinateur

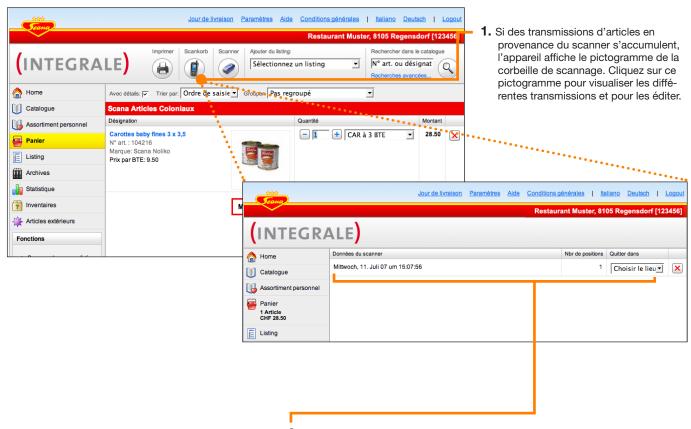
Dès que vous avez envoyé les articles à l'ordinateur avec le scanner, l'écran de l'ordinateur affiche la demande de réception. (Si, au moment de l'envoi, vous n'avez pas ouvert Scana INTEGRALE, la demande s'affiche dès que vous avez effectué le login).



Autres informations sur le scanner

Corbeille de scannage pour listes d'articles reçue

Si vous transmettez des articles à l'ordinateur plus d'une fois avec le scanner et qu'entre-temps vous ne réceptionnez pas les articles à l'ordinateur, les différents envois sont déposés dans la «corbeille de scannage».



2. Choisissez le lieu de destination des articles reçus pour les transférer à cet emplacement.

Solution des problèmes

Questions souvent posées concernant le grand scanner

- Combien de temps peut-on travailler avec le scanner en voyage (capacité de la batterie) ?
 - > De 4 à 8 heures si la batterie est pleine. Il est, dans tous les cas, conseillé de brancher le scanner au courant avec le chargeur quand on ne se sert pas du scanner, de manière à ce qu'il soit toujours complètement chargé.
- L'appareil ne reconnaît plus le code barres d'articles d'autres sociétés, « Article inconnu »
 - Les articles d'autres sociétés qui viennent d'être déposés ne sont disponibles sur le scanner qu'après avoir été synchronisés avec celui-ci. La synchronisation s'effectue avec l'envoi d'une commande. Pour synchroniser les articles, envoyez, par conséquent, tout d'abord une commande. Vous pouvez aussi envoyer une commande vierge.