

(INTEGRALE)



Inhalt

- 2 Scanner installieren
- 5 Scanner
- 8 Java installieren
- 9 Scana INTEGRALE starten
- 13 Bestellung
- 33 Vorlagen
- 37 Archiv
- 39 Drittartikel
- 45 Drittartikel Import / Export
- 49 Inventar
- 59 Listen sortieren
- 61 Drucken
- 64 Für Excel speichern
- 65 Statistik
- 68 Einstellungen
- 69 Hilfe
- 70 Problemlösung
- 72 Anhang «Grosser Scanner»

Scana INTEGRALE

Willkommen bei Scana INTEGRALE, der virtuellen Einkaufs- und Servicewelt. Tauchen Sie ein und erleben Sie selbst, wie einfach das Bestellen ist und wie nützliche Zusatzfunktionen wie Inventar und Drittartikelbestellung Ihnen die Arbeit erleichtern.

Sie haben eines der drei folgenden Starterpakete erhalten. Bitte beachten Sie den Ihrem Paket entsprechenden Hinweis zur Benutzung dieses Handbuchs.



Da das Starter Paket LIGHT keinen Barcodescanner enthält, können Sie die folgenden den Scanner betreffenden Seiten überspringen und gleich auf Seite 8 mit dem Kapitel «Java installieren» fortfahren.



Bitte fahren Sie auf der folgenden Seite weiter. Den Anhang «Grosser Scanner» am Schluss dieses Handbuchs brauchen Sie nicht zu lesen.



Bitte lesen Sie als Erstes den Anhang «Grosser Scanner» am Schluss dieses Handbuchs. Anschliessend können Sie mit dem Kapitel «Der erste Start» auf Seite 9 weiterfahren.

Scanner installieren

So installieren Sie Ihren Scanner

Als erstes ist der Anschluss für den Scanner an Ihrem PC zu identifizieren. Gegebenenfalls muss der entsprechende Treiber installiert werden und erst dann kann der Scanner angeschlossen werden.

Hinweis grosser Scanner

Falls Sie von Scana den grossen Scanner mit Display erhalten haben, können Sie die folgenden Seiten überspringen und dafür den Anhang «Grosser Scanner» am Schluss dieses Handbuches lesen. Fahren Sie anschliessend direkt mit dem Kapitel «Der erste Start» auf Seite 9 weiter.



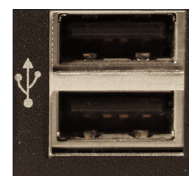
Anschlusstyp an Ihrem PC identifizieren

Es gibt zwei mögliche Anschlusstypen: USB oder seriell. Stellen Sie anhand der unten stehenden Abbildungen fest, welchen Anschlusstyp Ihr PC aufweist. Sollte Ihr PC beide Anschlusstypen haben, wählen Sie die Variante seriell, da diese einfacher zu handhaben ist.



Serieller Anschluss

Die Installationsanleitung für den seriellen Scanner folgt auf der nächsten Seite.



USB-Anschluss

Die Installationsanleitung für den USB-Scanner folgt ab **Seite 4**.

Scanner installieren

Variante seriell: Anschliessen des Scanners



1. Schliessen Sie den grösseren Stecker des Kabels an der passenden Buchse Ihres eingeschalteten PCs an. Unter Umständen finden Sie mehr als eine passende Buchse. Es spielt aber keine Rolle, welche Sie verwenden.

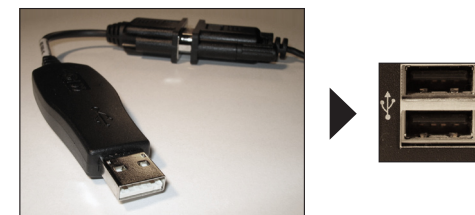
Hinweis: es kann sein, dass Ihrem Scanner noch ein sogenannter USB-Adapter beiliegt (ca. 20 cm kurzes Kabel). Dieser Adapter wird für den seriellen Anschluss nicht benötigt.

2. Schliessen Sie das andere Ende des Kabels am Scanner an. Damit ist der Scanner fertig angeschlossen. Fahren Sie auf **Seite 8** fort.

Scanner installieren

Variante USB: Anschliessen des Scanners

1. Gehen Sie im Internet auf www.scana.ch/integrale und klicken Sie oben rechts auf «Hilfe». Klicken Sie auf der neu erschienenen Seite unter dem Punkt «USB:» auf den Ihrem Betriebssystem entsprechenden Link um das Installationsprogramm für den USB-Treiber des Scanners herunterzuladen.
2. Starten Sie das eben heruntergeladene Installationsprogramm. Es folgt nun der Standard-Windows Softwareinstallations-Prozess. Bestätigen Sie die Zwischenschritte jeweils mit einem Klick auf den Knopf «Weiter» bis die Installation abgeschlossen ist.
3. Schliessen Sie den USB-Adapter an das Anschlusskabel des Scanners an. Schliessen Sie nun den grösseren Stecker der Adapter-Kabelkombination an eine freie USB-Buchse Ihres PCs an. Damit ist der Scanner fertig angeschlossen.



Tipp

Falls Sie an Ihrem PC über keinen freien USB-Anschluss mehr verfügen, können Sie im Fachhandel einen USB-Hub (eine Art Mehrfachstecker) erwerben.

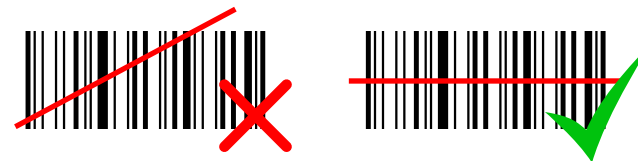
Ihr Scanner auf einen Blick

Scana INTEGRALE bietet die praktische Möglichkeit per Barcodescanner Artikel zu erfassen. Bevor die eigentliche Software näher erklärt wird, hier deshalb zuerst einige Informationen zum Scanner.



Barcodes (Artikel) erfassen

1. Zielen Sie mit dem Scanner auf den Barcode.
2. Drücken und halten Sie den grossen Knopf bis ein Ton erklingt und die LED konstant grün leuchtet. Achten Sie beim Scannen darauf, dass die rote Licht-Linie über den ganzen Barcode quer zu den schwarzen Strichen reicht.



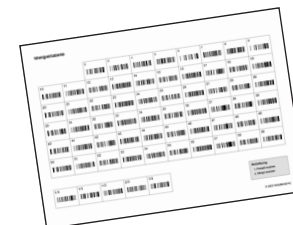
Scanner

Mengen ab Tabelle scannen

Falls Sie schon beim Scannen Mengen erfassen möchten, gehen Sie wie folgt vor.

1. Scannen Sie, wie vorhin unter «Barcodes erfassen» erklärt, den gewünschten Artikel.
2. Scannen Sie auf der separaten Mengentabelle* die gewünschte Menge.

Tipp: Kleine Mengen können Sie auch ohne Mengentabelle durch Mehrfach-Scans erfassen: Scannen Sie den gewünschten Artikel einfach so oft ab, wie Sie ihn benötigen.



Einzelner Barcode (Artikel) aus dem Speicher entfernen

1. Zielen Sie mit dem Scanner auf den zu entfernenden Barcode.
2. Drücken und halten Sie den kleinen Lösch-Knopf bis ein Ton erklingt und die LED konstant gelb leuchtet.

Hinweis: Wenn Sie wiederholt den gleichen Barcode scannen, entstehen mehrere Einträge im Speicher des Scanners. Jeder Minus-Scan entfernt einen Eintrag. Möchten Sie alle Einträge löschen, wiederholen Sie den Minus-Scan entsprechend oft. Ein langer Doppel-Pieps signalisiert, dass der letzte Eintrag aus dem Speicher entfernt wurde.

Alle Barcodes aus dem Speicher entfernen

1. Zielen Sie mit dem Scanner **nicht** auf einen Barcode.
2. Halten Sie den kleinen Lösch-Knopf während 6 Sekunden gedrückt bis ein langer Piepston die vollständige Entleerung bestätigt.

* Die Mengentabelle können Sie auf www.scana.ch/integrale unter «Hilfe» runterladen und ausdrucken.

Scanner

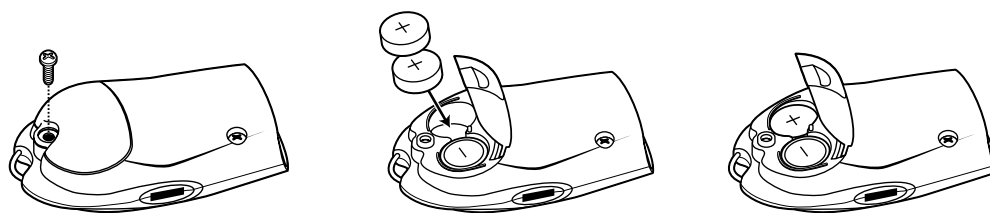
Ton-Einstellungen

Um den Pieps-Ton aus/an zu schalten, halten Sie den grossen Scan-Knopf für 10 Sekunden gedrückt, bis die LED konstant gelb leuchtet (Ton aus) oder bis sie konstant gelb leuchtet und ein Doppel-Pieps erklingt (Ton an).

Batteriewechsel

Der Scanner verwendet handelsübliche Fotobatterien. Sobald die LED beim Scannen rot leuchtet, sind die Batterien in naher Zukunft zu ersetzen. Wenn die Batterien ganz leer sind und der Scanner nicht mehr richtig funktioniert, gehen Sie wie folgt vor, um die Batterien zu ersetzen.

1. Lösen Sie die Schraube auf der Unterseite des Scanners.
2. Öffnen Sie das Batteriefach.
3. Entnehmen Sie die alten Batterien.
4. Setzen Sie 4 neue Batterien ein, unter Beachtung der richtigen Polarität (+/-).
5. Schliessen Sie das Batteriefach und setzen Sie die Schraube wieder ein.



Java installieren

So installieren Sie Java

Java ist eine Technologie, die von Scana INTEGRALE benötigt wird.

1. Gehen Sie im Internet auf www.scana.ch/integrale und klicken Sie oben rechts auf «Hilfe». Klicken Sie auf der neu erschienenen Seite auf «Java Runtime» um das Java-Installationsprogramm herunterzuladen.
2. Starten Sie das eben heruntergeladene Installationsprogramm. Es folgt nun der Standard-Windows Softwareinstallations-Prozess. Bestätigen Sie die Zwischenschritte jeweils mit einem Klick auf den Button «Weiter» bis die Installation abgeschlossen ist. Damit ist Ihr PC vorbereitet für den ersten Einsatz von Scana INTEGRALE.

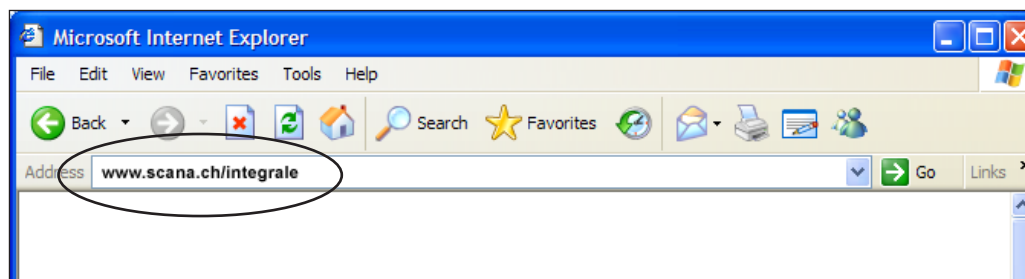
Scana INTEGRALE starten

So starten Sie Scana INTEGRALE

Sie wissen nun wie der Scanner funktioniert. Um gescannte Artikel zu einer Bestellung hinzuzufügen, starten Sie Scana INTEGRALE. Öffnen Sie dazu Ihren Internet Browser (zum Beispiel Internet Explorer oder Firefox) und geben Sie die Adresse

www.scana.ch/integrale

in das Adresseingabefeld ein und bestätigen Sie mit der Eingabetaste. Scana INTEGRALE wird nun geladen.



Scana INTEGRALE starten

Einloggen

Damit Sie Scana INTEGRALE verwenden können, loggen Sie sich auf der Startseite ein. Wenn Sie einen Barcodescanner verwenden, ist Ihre Zugangslizenz darin gespeichert und Sie können lediglich auf den Scanner-Knopf klicken. Wenn Sie keinen Barcodescanner haben, geben Sie Ihren Benutzernamen und das dazugehörige Passwort manuell ein.

Login mit Barcodescanner

Stellen Sie sicher, dass Ihr Barcodescanner angeschlossen ist und klicken Sie auf den Scanner-Knopf. Daraufhin erscheint ein Popup-Fenster, in welchem Sie sich wie auf der nächsten Seite beschrieben, einloggen können.

Login ohne Barcodescanner

Wenn Sie keinen Barcodescanner verwenden, loggen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort ein. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie auf «Login». Die nächste Handbuchseite ist Scanner-spezifisch, Sie können diese überspringen.

Tipp

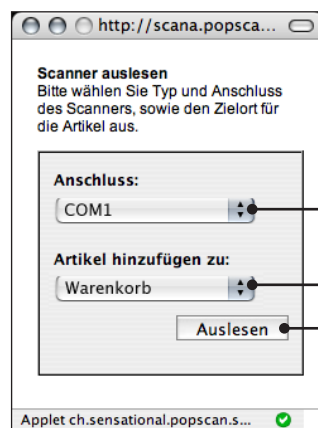
Der Produktkatalog kann auch ohne Login betrachtet werden. Auch der Warenkorb kann gefüllt werden. Spätestens für das Abschicken einer Bestellung müssen Sie sich aber einloggen. Bitte beachten Sie, dass ohne Login nicht Ihre persönlichen, sondern Listenpreise dargestellt werden.



Scana INTEGRALE starten

Popup-Fenster für Scanner-Login

Falls Sie auf den Scanner-Knopf geklickt haben, ist das folgende Popup-Fenster erschienen. Beim ersten Scanner-Login nehmen Sie bitte die beschriebene Einstellung für den Scanner-Anschluss vor. Diese Einstellung wird automatisch gespeichert, so dass Sie beim nächsten Start von Scana INTEGRALE lediglich noch den Zielort für die Artikel wählen können, falls es nicht der «Warenkorb» sein soll.



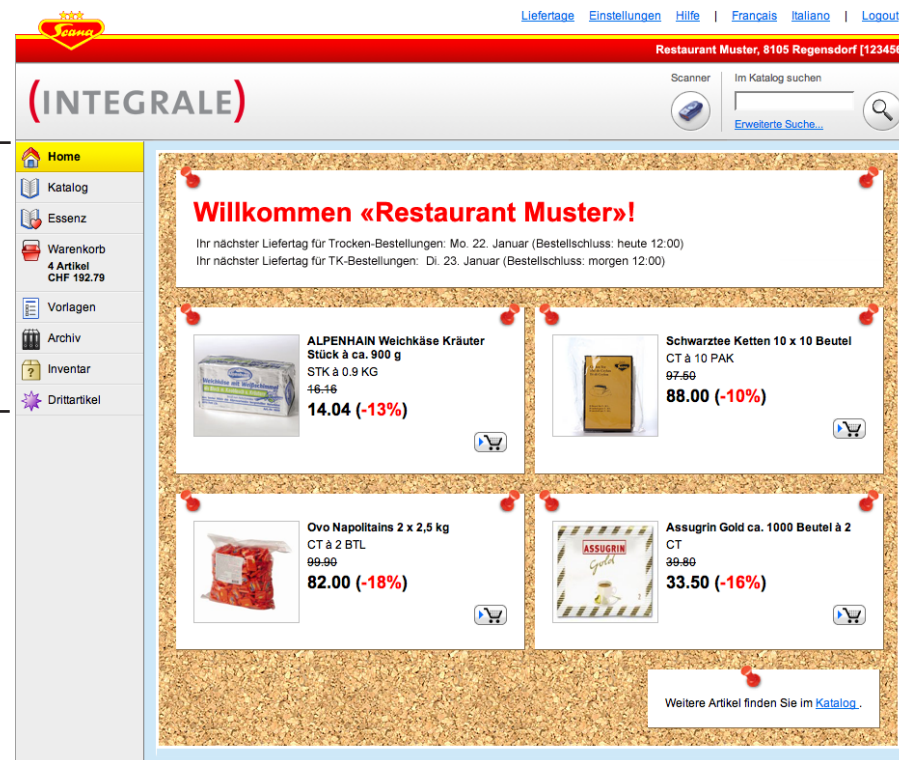
1. Stellen Sie sicher, dass der richtige Anschlussstyp ausgewählt ist. Falls der Scanner seriell angeschlossen ist: COM1 oder COM2, falls per USB: der erste «COM», der höher ist als 2, also z.B. COM3 oder COM4. Falls eine Fehlermeldung erscheinen sollte, probieren Sie einfach eine andere Anschluss-Einstellung.
2. Falls Sie bereits Artikel gescannt haben, können Sie hier wählen, ob Sie diese zum Warenkorb, zu einer Vorlage oder zum Inventar hinzufügen möchten. Stellen Sie sicher, dass für den Moment «Warenkorb» ausgewählt ist.
3. Klicken Sie auf «Auslesen».

Der erste Start

Die Benutzeroberfläche von Scana INTEGRALE

Falls Sie sich per Scanner eingeloggt und zuvor bereits Artikel gescannt haben, erscheint nach dem Login der fertig ausgefüllte Warenkorb. Falls Sie noch nichts gescannt oder manuell eingeloggt haben, erscheint wie unten dargestellt die Scana INTEGRALE Startseite («Home») mit einer Auswahl an aktuellen Hit-Aktionen.

Hauptnavigation, aktuell ist die Startseite («Home») ausgewählt



Toolbar (Je nach aktivem Modul erscheinen hier zusätzliche Tools wie zum Beispiel die Druckfunktion oder die Vorlagenauswahl.)

Begrüßung und Liefertag-Infos

Auswahl an aktuellen Hit-Aktionen

Übersicht Bestellung

Der Warenkorb ist der wichtigste Teil von Scana INTEGRALE. Sie stellen darin Ihre Bestellung zusammen. Klicken Sie, falls nicht schon geschehen, auf den Warenkorb in der Hauptnavigation. Je nachdem ob Sie schon Artikel gescannt / erfasst haben oder nicht, erscheint der Warenkorb gefüllt oder leer. Im Beispiel unten sind schon einige Artikel erfasst.

Der Warenkorb ist ausgewählt

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web interface for a restaurant. The top navigation bar includes links for 'Liefertage', 'Einstellungen', 'Hilfe', 'Français', 'Italiano', and 'Logout'. The user is logged in as 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The main header features the 'INTEGRALE' logo, a printer icon, a scanner icon, and a search bar. The left sidebar contains navigation options: Home, Katalog, Essenz, **Warenkorb** (highlighted), Vorlagen, Archiv, Inventar, and Drittartikel. Below the sidebar, there are 'Funktionen' such as 'Als Vorlage speichern' and 'Alle Artikel entfernen'. The main content area displays the 'Scana Trockensortiment' with a table of items:

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	1 CT à 12 FL	19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	1 CT	80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80	1 BID	46.30 13.80

At the bottom right, a red-bordered box displays 'Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30', and a button below it says 'Scana Trockensortiment Bestellung abschicken'.

Bestellung

Übersicht Artikel hinzufügen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, um Artikel dem Warenkorb hinzuzufügen: Per Barcodescanner, mittels der Suchfunktion, basierend auf Vorlagen oder über den Katalog beziehungsweise die Essenz*.

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Lieferage', 'Einstellungen', 'Hilfe', 'Français', 'Italiano', and 'Logout'. Below this, the restaurant name 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]' is displayed. The main header features the 'INTEGRALE' logo, a 'Drucken' button, a 'Scanner' button, and a search bar with a dropdown menu for 'Vorlage wählen...' and a search icon. A sidebar on the left contains navigation options: 'Home', 'Katalog', 'Essenz', 'Warenkorb' (highlighted), 'Vorlagen', 'Archiv', 'Inventar', and 'Drittartikel'. Under 'Funktionen', there are options for 'Als Vorlage speichern' and 'Alle Artikel entfernen'. The main content area displays a table of items in the 'Scana Trockensortiment' cart. The table has columns for 'Artikelbezeichnung', 'Menge', and 'Betrag'. Three items are listed: 'Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt' (19.20), 'Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg' (80.30), and 'Caramelzucker 5 x 2 kg' (13.80). A summary box at the bottom right shows 'Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30' and a button to 'Scana Trockensortiment Bestellung abschicken'. Annotations with arrows point to 'Artikel per Scanner hinzufügen', 'Artikel aus Vorlage hinzufügen', 'Artikel per Suche hinzufügen', and 'Katalog und Essenz*'.

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	1 CT à 12 FL	19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	1 CT	80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 16.30 13.80	1 BID	16.30 13.80

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

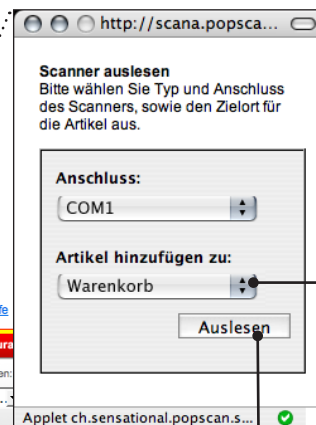
* Die Essenz ist ein Auszug aus dem Gesamtkatalog, welcher nur die in letzter Zeit von Ihnen bestellten Artikel enthält.

Bestellung

Artikel per Scanner hinzufügen

Sie können jederzeit den Scanner verwenden (wie im Kapitel «Scanner» beschrieben), um Artikel zu erfassen. Um die gescannten Artikel in Scana INTEGRALE zu laden, gehen Sie wie folgt vor.

1. Sicherstellen, dass der Scanner angeschlossen ist und auf den Knopf «Scanner» klicken. Es öffnet sich das Scannerauslesefenster.



2. Stellen Sie sicher, dass als Zielort «Warenkorb» ausgewählt ist

3. Knopf «Auslesen» klicken. Die Artikel erscheinen nun im Warenkorb.

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 l Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	1	19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	1	80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80	1	13.80

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

Tipp

Sie können das Fenster «Scanner auslesen» im Hintergrund geöffnet lassen, dann muss es für einen all-fälligen weiteren Auslesevorgang nicht neu geladen werden.

Bestellung

Tipp

Wenn Sie eine eindeutige Artikelnummer im Suchfeld eingeben, wird der Artikel direkt der Bestellung hinzugefügt. Kombiniert mit Tastaturbefehlen ermöglicht dies das schnelle Erfassen von Artikeln nach dem Schema:

- Artikelnummer eingeben
- Taste «Return» drücken
- Anzahl eingeben
- Taste «Return» drücken
- Artikelnummer eingeben
- usw.

Tipp

Falls Ihre Suche nicht die gewünschten Treffer liefert, verwenden Sie die erweiterte Suche wie auf der nächsten Seite beschrieben und lesen Sie den Suchtipp auf der übernächsten Seite.

Tipp

Sie müssen bei der Eingabe von Suchbegriffen nicht auf korrekte Gross-/Kleinschreibung achten.

Artikel per Suche hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit, im gesamten Scana INTEGRALE-Katalog nach Artikeln zu suchen.



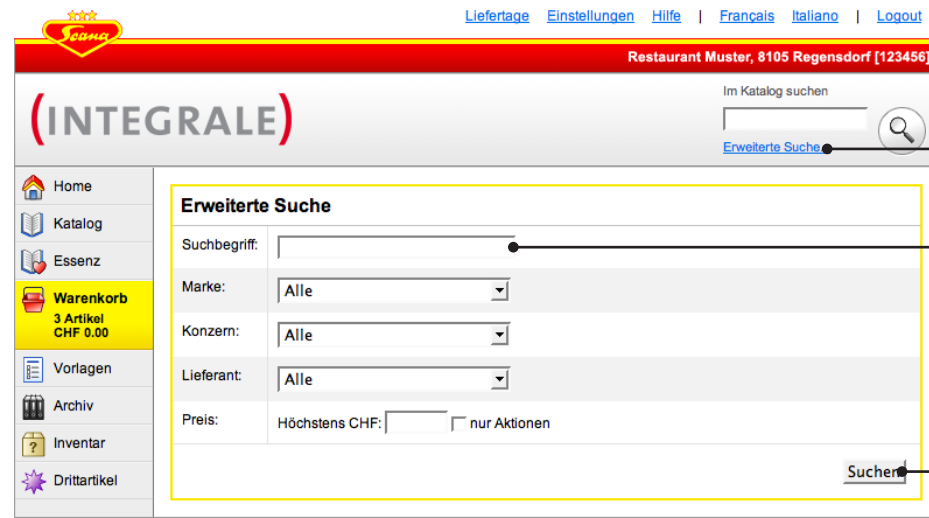
1. In der Toolbar oben rechts im Fenster unter «Im Katalog suchen» Suchbegriff(e) oder eine Artikelnummer eingeben. Mit Klick auf den Lupen-Knopf wird die Suche gestartet. Wenn Sie eine Artikelnummer eingegeben haben, wird der Artikel direkt der Bestellung hinzugefügt. Ansonsten erscheint wie unten dargestellt eine Liste mit dem Suchbegriff entsprechenden Artikeln.

Artikelbezeichnung	Lieferant	Menge	Betrag
Delikatessgurken mittelfein 6 x 3,5 Marke: Hero Art. Nr.: 198205 Preis pro DS: 10.30	Scana	1 CT à 6 DS	61.83
Gurken gewürfelt 6 x 3/1 Marke: Reitzel Art. Nr.: 141728 Preis pro DS: 13.50	Scana	1 CT à 6 DS	81.00
Gurken In Rondellen 6 x 3/1 Marke: Chirat Art. Nr.: 893251 Preis pro CT: 90.90	Scana	1 CT	90.90
Gurken Längsschnitt 1 x 10/1 Marke: Reitzel Art. Nr.: 141632 Preis pro DS: 26.10	Scana	1 DS	26.10
Gurken Längsschnitt 3 x 5/1 Marke: Reitzel Art. Nr.: 141648 Preis pro DS: 18.00	Scana	1 CT à 3 DS	54.00
Gurken Längsschnitt 6 x 2/1 Marke: Reitzel Art. Nr.: 141653	Scana	1 CT à 6 GL	56.70

2. Beim gewünschten Artikel die Menge eingeben und die Liefereinheit auswählen.
3. Mit Klick auf den Warenkorb-Knopf wird der Artikel in der eingegebenen Menge und Liefereinheit in den Warenkorb gelegt.

Artikel per Suche hinzufügen: Erweiterte Suche

Falls die normale Suche unübersichtlich viele Treffer liefert, können Sie die Abfrage mit der erweiterten Suche genauer definieren.



1. Hier klicken, um die dargestellte erweiterte Suche einzublenden
2. Suchbegriff(e) eingeben (zum Beispiel «Milch» oder «Bohnen grün»)
3. Gewünschte Kriterien angeben
4. Suche starten

Bestellung

Wichtiger Suchtipp

Um die Suche so effizient wie möglich einsetzen zu können, ist es wichtig, jeweils den passenden Suchbegriff zu wählen, damit Sie nicht zu viele und nicht zu wenige Treffer erhalten. Der Trick ist, den Suchbegriff genau genug aber nicht ZU genau zu wählen. Um dies zu veranschaulichen drei Beispiele. Wir nehmen an, Sie suchen nach allen Tomatensuppen.

Zu offener Suchbegriff: «suppe»

Würden Sie als Suchbegriff «suppe» verwenden, würde die Suchfunktion unübersichtlich viele und mehrheitlich unpassende Resultate, wie zum Beispiel auch Broccolisuppe, liefern.

Zu genauer Suchbegriff: «tomatensuppe»

Würden Sie als Suchbegriff «tomatensuppe» verwenden, würde die Suchfunktion zum Beispiel die «Tomaten-Paprika Suppe» nicht finden, weil diese den zusammenhängenden Begriff «tomatensuppe» nicht in der Bezeichnung führt.

Optimaler Suchbegriff: «tomate suppe»

Die Suche liefert eine übersichtliche Anzahl Treffer, bei der alle Produkte, die etwas mit Tomaten UND mit Suppe zu tun haben, beinhaltet.

Achten Sie also darauf, jeweils alle relevanten Begriffe als separate Worte in möglichst kurzer Form (Einzahl) anzugeben.

Bestellung

Artikel per Vorlage hinzufügen

Sie können Vorlagen einer Bestellung hinzufügen. Eine Vorlage enthält eine von Ihnen definierte Auswahl von Artikeln mit voreingestellten Bestellmengen. Wie Sie Vorlagen erstellen und verwalten wird im Kapitel «Vorlagen» ab **Seite 33** beschrieben.

Wählen Sie eine Vorlage, um alle darin enthaltenen Artikel der aktuellen Bestellung hinzuzufügen

Tipp

Grundsätzlich wird eine Vorlage immer mit den darin eingestellten Mengen und Liefereinheiten dem Warenkorb hinzugefügt. Falls Sie einmal eine Vorlage ohne Mengen verwenden möchten, können Sie dies wie folgt tun: Wechseln Sie ins Vorlagemodul, wählen Sie eine Vorlage, deaktivieren Sie die Option «Mengen übernehmen» und klicken Sie auf «Vorlage zu Warenkorb hinzufügen». Eine genauere Beschreibung finden Sie auf Seite 36.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

Drucken Scanner Aus Vorlage hinzufügen: Im Katalog suchen
Vorlage wählen... Erweiterte Suche...

Home Katalog Essenz **Warenkorb** Vorlagen Archiv Inventar Drittartikel

Funktionen
▶ Als Vorlage speichern
▶ Alle Artikel entfernen

Details anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: keine

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	- 1 + CT à 12 FL	19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	- 1 + CT	80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80	- 1 + BID	46.30 13.80

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

Bestellung

Artikel aus Katalog/Essenz hinzufügen

Über den Katalog können Sie das Sortiment nach Kategorien durchsuchen. Die Essenz funktioniert genau gleich wie der Katalog mit dem einzigen Unterschied, dass nur diejenigen Artikel dargestellt werden, welche Sie bereits einmal bei Scana bestellt haben.

1. Klicken Sie in der Hauptnavigation auf «Katalog»
2. Wählen Sie eine Bestellsatzgruppe (hier Beispiel «Frühstück / Apéro»)

3. Wählen Sie eine Produktgruppe (hier Beispiel «Frühstück»)

4. Wählen Sie eine Artikelgruppe (hier Beispiel «Toast»)

5. Beim gewünschten Artikel die Menge eingeben und die Liefereinheit auswählen.

6. Mit einem Klick auf den Warenkorb-Knopf wird der Artikel in der eingegebenen Menge und Liefereinheit in den Warenkorb gelegt.




Bestellung

(INTEGRALE)

Artikel entfernen

Um einen Artikel aus der Bestellung zu entfernen, klicken Sie neben dem betreffenden Artikel auf den Knopf mit dem roten Kreuz.

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web interface for a restaurant. The top navigation bar includes links for 'Liefertage', 'Einstellungen', 'Hilfe', 'Français', 'Italiano', and 'Logout'. The restaurant name 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]' is displayed. The main header features the 'INTEGRALE' logo, a 'Drucken' button, a 'Scanner' button, and a search bar with a dropdown menu for 'Vorlage wählen...' and a search icon. Below the header, there are navigation tabs: 'Home', 'Katalog', 'Essenz', 'Warenkorb' (highlighted), 'Vorlagen', 'Archiv', 'Inventar', and 'Drittartikel'. A 'Funktionen' section contains 'Als Vorlage speichern' and 'Alle Artikel entfernen'. The main content area is titled 'Scana Trockensortiment' and displays a table of items in the shopping cart. Each item row includes the article name, brand, quantity, unit, and price, with a red 'X' button for deletion. The total order value is highlighted in a red box as 'Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30'. A button at the bottom right says 'Scana Trockensortiment Bestellung abschicken'.

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag	
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	- 1 + CT à 12 FL	19.20	
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	- 1 + CT	80.30	
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80	- 1 + BID	46.30 13.80	

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

Artikel löschen

Bestellung

Mengen und Liefereinheit ändern

Sie können im Warenkorb jederzeit die Mengen und Liefereinheiten ändern.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

Drucken Scanner Aus Vorlage hinzufügen: Vorlage wählen... Im Katalog suchen Erweiterte Suche...

Home Katalog Essenz **Warenkorb** Vorlagen Archiv Inventar Drittartikel Funktionen

Details anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: keine

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	- 1 + CT à 12 FL	19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	- 1 + CT	80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80	- 1 + BID	46.30 13.80

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

Tipp

Mit der Tabulator-Taste können Sie von einem Mengenfeld ins nächste wechseln.

Geben Sie die gewünschte Menge entweder direkt per Tastatur ein oder klicken Sie auf den Plus- oder Minus-Knopf.

Wählen Sie hier die gewünschte Liefereinheit.

Bestellung

Darstellungsoptionen

Die Darstellung der Artikelliste im Warenkorb und im Katalog lässt sich Ihren Bedürfnissen anpassen.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE)

Drucken Scanner Aus Vorlage hinzufügen: Im Katalog suchen
Vorlage wählen... Im Katalog suchen
Erweiterte Suche...

Details anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: keine

Artikelbezeichnung	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Preis	Betrag
Scana Trockensortiment				
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1l Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60				19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30				80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80				46.30 13.80

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

Wählen Sie, ob Details wie Bilder und Zusatzinformationen angezeigt werden sollen und wie die Liste sortiert und gruppiert werden soll.

Bestellung

Artikeldetailansicht

Für viele Artikel sind Zusatzinformationen wie zum Beispiel Brutto- und Nettogewicht oder Herkunft hinterlegt. Falls vom Hersteller mitgeliefert, finden Sie hier auch PDFs mit erweiterten Produktespezifikationen oder im Falle von Reinigungsmitteln Sicherheitsdatenblätter.

Klicken Sie auf einen Artikel, um die Detailinformationen anzuzeigen

Zurück zum Warenkorb

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web application interface. The top navigation bar includes links for 'Lieferage', 'Einstellungen', 'Hilfe', 'Français', 'Italiano', and 'Logout'. The main header displays the restaurant name 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The left sidebar contains navigation options: Home, Katalog, Essenz, Warenkorb (highlighted), Vorlagen, Archiv, Inventar, and Drittartikel. The main content area shows a list of items, with 'Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg' selected. A 'Zurück' button is visible above the article details. The article details include a product image, a table with specifications, and additional information like 'Konzern' and 'Herkunft'.

Einheit	Preis*	Bruttogewicht (kg)	Nettogewicht (kg)	Abtropfgewicht (kg)
CT	72.27	4.900	3.000	1.800
PAL à 120 CT	8672.40	588.000		

* Preis (excl. MWST 2.40 %)

Konzern
Unilever Bestfoods Schweiz AG

Herkunft
Schweiz

Bestellung

Bestellung abschicken

Wenn Sie alle benötigten Artikel im Warenkorb haben, klicken Sie auf «Bestellung abschicken». Jetzt müssen Sie nur noch, wie auf der nächsten Seite beschrieben, die Bestellinformationen ausfüllen. Falls Ihr Warenkorb Artikel aus dem Tiefkühlsortiment enthält, werden diese separat aufgeführt und müssen auch separat abgeschickt werden. Mehr dazu auf der übernächsten Seite.

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web interface for a restaurant. The top navigation bar includes links for 'Liefertage', 'Einstellungen', 'Hilfe', 'Français', 'Italiano', and 'Logout'. The user is logged in as 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The main header features the 'INTEGRALE' logo and utility buttons for 'Drucken', 'Scanner', and 'Aus Vorlage hinzufügen: Vorlage wählen...'. A search bar is also present with 'Im Katalog suchen' and 'Erweiterte Suche...'. The left sidebar contains navigation options: Home, Katalog, Essenz, **Warenkorb**, Vorlagen, Archiv, Inventar, and Drittartikel. Below these are 'Funktionen' with options to 'Als Vorlage speichern' and 'Alle Artikel entfernen'. The main content area displays the 'Scana Trockensortiment' with a table of items:

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	1 CT à 12 FL	19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	1 CT	80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80	1 BID	46.30 13.80

At the bottom right, a red-bordered box displays the total: **Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30**. Below this, a button labeled 'Scana Trockensortiment Bestellung abschicken' is visible.

Bestellung abschicken

Bestellung

Bestellung abschicken: Bestellinformationen eingeben

Damit Sie die Bestellung definitiv abschicken können, füllen Sie bitte noch die unten erklärten Bestellinformationen aus.

1. Gewünschter Liefertag* auswählen. Bitte wählen Sie wann immer möglich einen Haupt-, und nicht einen Ersatzliefertag.

2. Ein Referenztext, der auf dem Lieferschein und der Rechnung erscheint

3. Falls in Ihrem Betrieb verschiedene Personen Bestellungen machen, kann hier der Name des aktuellen Bestellers eingegeben werden, damit später, falls nötig, nachvollzogen werden kann, wer diese Bestellung gemacht hat.

4. Falls für Ihren Betrieb mehrere Kundennummern registriert sind, wählen Sie hier die für diese Bestellung passende aus. Falls für Ihren Betrieb nur eine Kundennummer registriert ist, erscheint diese Wahlmöglichkeit nicht.

5. Bestellung abschicken

Tipp

Falls Sie nach Bestellungen ein Bestätigungs-Email erhalten möchten, müssen Sie zwingend unter «Einstellungen» (Seite 66) Ihre Emailadresse eingeben.

* Sie können Ihre nächsten Lieferstage jederzeit unter dem Link «Lieferstage» am oberen Fenster- rand nachschauen.

Bestellung

Getrennte Bestellung für Trocken- und Tiefkühlsortiment

Da die Trocken- und Tiefkühlsortimente über separate Logistikschiene ausgeliefert werden, gelten jeweils unterschiedliche Liefertage. Deshalb werden die Bestellungen im Warenkorb aufgeteilt und müssen separat abgeschickt werden.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE)

Drucken Scanner Aus Vorlage hinzufügen: Im Katalog suchen
Vorlage wählen... Erweiterte Suche...

Home Katalog Essenz **Warenkorb** Vorlagen Archiv Inventar Drittartikel

Funktionen
▶ Als Vorlage speichern
▶ Alle Artikel entfernen

Details anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: keine

Scana Tiefkühlsortiment

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Chocolate Nougat Muffin Karton à 36 Stück Marke: Margo Art. Nr.: 127181 Preis pro KG: 12.17	1 CT à 4.14 KG	50.38

Bestellwert Scana Tiefkühlsortiment: CHF 50.38

Scana Tiefkühlsortiment Bestellung abschicken

Scana Trockensortiment

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt Marke: Floralp Art. Nr.: 421466 Preis pro FL: 1.60	1 CT à 12 FL	19.20
Antipasti grillierte junge Artischockenherzen 2 x 1,5 kg Marke: Bertolli Art. Nr.: 891524 Preis pro CT: 80.30	1 CT	80.30
Caramelzucker 5 x 2 kg Marke: Dawa Art. Nr.: 447221 Preis pro BID: 46.30 13.80	1 BID	13.80

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 113.30

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

Tiefkühlartikel
Tiefkühlbestellung abschicken
Trockenartikel
Trockenbestellung abschicken

Bestellung

Aktionsartikel und Palettenpreise

Aktionsartikel sind mit einem roten Icon gekennzeichnet und mit dem entsprechenden Aktionspreis angeschrieben. Falls Sie alle Aktionen eines bestimmten Typs sehen möchten, wählen Sie die entsprechende Kategorie im Katalog.

A Ananasnektar 12 x 1 lt Brik Pack Marke: Granador Art. Nr.: 671080 Preis pro LT: 2.95 1.90		1 CT à 12 LT	24.60 22.80	
---	---	--------------	----------------------------------	---

Aktion

Hit Spiralen Napoli Karton à 10 kg Marke: Scana Art. Nr.: 328515 Preis pro KG: 2.75 2.05		1 CT à 10 KG	27.50 20.50	
--	---	--------------	----------------------------------	---

Hit Aktion

P Erdnussöl Box à 20 lt Marke: Florin Art. Nr.: 350130 Preis pro LT: 4.52 ab 1 PAL à 36 BOX (720 LT): 4.30		1 BOX à 20 LT	90.40	
--	---	---------------	--------------	---

Palettenpreis
(reduzierter Preis bei Bestellung von mindestens einem Palett)

Bestellung

Speziell gekennzeichnete Artikel

Einige Artikel haben einen Sonderstatus und sind entsprechend gekennzeichnet.

 <p>P Aquella Mineral medium 24 x 50 cl PET Marke: Seba Aproz Art. Nr.: 673614 Preis pro FL: 0.65 ab 648 FL: 0.55 ab 1 PAL à 54 CT (1296 FL): 0.42 Mindestbestellmenge: 648 FL</p>	27	CT à 24 FL	421.20 356.40	
--	----	------------	------------------------------------	---


Für einige Artikel gilt eine Mindestbestellmenge. Sie ist in roter Schrift angegeben und im Mengen/Einheitenfeld vorausgewählt.

 <p>New Ananas Sirup Flasche à 70 cl Marke: Monin Art. Nr.: 192198 Preis pro FL: 12.50 ab 1 CT (6 FL): 12.00</p>	1	FL	12.50	
---	---	----	--------------	---

Neu ins Sortiment aufgenommene Artikel sind mit einem roten «New»-Symbol gekennzeichnet.

 <p>Steinpilzbouillon 6 x 1 kg Granulat Nicht lieferbar Marke: Knorr Art. Nr.: 525544 Preis pro PAK: 26.75 Alternativartikel</p>	1	PAK	26.75	
 <p>Pürel Pulver 10 x 1 kg lieferbar ab: 23.02.2007 Marke: Maggi Art. Nr.: 559913 Preis pro CT: 118.90 Alternativartikel</p>	1	CT	118.90	

Nicht lieferbare Artikel sind mit roter Schrift entsprechend angeschrieben. Falls bekannt, ist das Verfügbarkeitsdatum angegeben.


 <p>Steinpilze Risotto 500 g Marke: Scana Art. Nr.: 240177 Preis pro BTL: 26.40 Alternativartikel</p>	1	BTL	26.40	
---	---	-----	--------------	---

Für einige Artikel sind Alternativen hinterlegt und mit einem entsprechenden Link gekennzeichnet. Klicken Sie auf diesen Link, um die Alternativen anzuzeigen.

Bestellung

Beschaffungsartikel

Bei den sogenannten Beschaffungsartikel handelt es sich um Artikel, die nicht im Scana-Grundsor-timent enthalten sind, aber auf explizite Anfrage bestellt werden können. Beschaffungsartikel, wel-che Sie schon mindestens einmal bestellt haben, erscheinen in Scana INTEGRALE in der Essenz und können elektronisch bestellt werden. Bitte beachten Sie aber, dass Beschaffungsartikel in der Regel eine längere Lieferfrist von bis zu 10 Tagen haben und entsprechend nachgeliefert werden, sobald sie bei uns eingetroffen sind.

Maya Brillant sauer Bidon à 10 lt Marke: Steinfels Art. Nr.: 821510 Preis pro BID: 69.50 Beschaffungsartikel	1	BID	69.50	
---	---	-----	-------	---

Bestellung

Inaktive Artikel

In der Essenz wie in alten Bestellungen im Archiv kann es vorkommen, dass Artikel in grauer Schrift erscheinen und mit dem roten Hinweis «inaktiv» versehen sind. Ein solcher Artikel ist entweder nicht mehr im Scana Sortiment verfügbar oder die Artikelnummer hat geändert. In letzterem Fall ist der Artikel mit einem Link «Alternativartikel» versehen, über den Sie sich das oder die Ersatzprodukte anzeigen lassen können.

Schaumcrème (kalt) Kokosnuss 140 g inaktiv Marke: Dawa Art. Nr.: 447562		1	CT à 20 BTL		
---	---	---	-------------	--	--

Bestellung

Liefertage

Unter dem Link «Liefertage» finden Sie stets die Übersicht über Ihre aktuellen Liefertage und Bestellschlusszeiten für das Trocken- wie auch das Tiefkühlsortiment. Falls sich Ihre Liefertage während Feiertagen verschieben, ist dies im Kalender entsprechend ersichtlich. Zusätzlich erscheint in solchen Situationen gleich nach dem Einloggen in Scana INTEGRALE eine Meldung, die Sie ebenfalls auf die Ausnahmesituation aufmerksam macht.

Den dargestellten Liefertagekalender aufrufen

Restaurant Storchen Auf der Maur Martina 8303 Bassersdorf ZH [214452]

(INTEGRALE)

Im Katalog suchen

Erweiterte Suche...

Ihre nächsten Liefertage

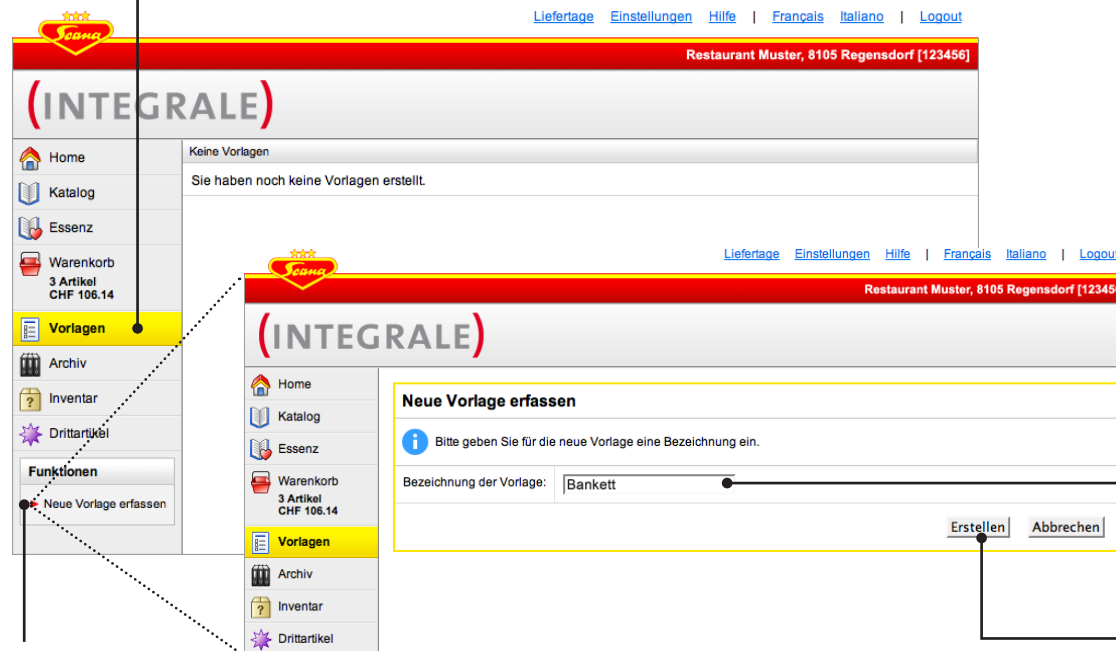
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
29. Jan	30. Jan	31. Jan	1. Feb	2. Feb	3. Feb	4. Feb
5. Feb	6. Feb	7. Feb	8. Feb	9. Feb	10. Feb	11. Feb
12. Feb	13. Feb	14. Feb	15. Feb	16. Feb	17. Feb	18. Feb
19. Feb	20. Feb Tiefkühlsortiment Hauptliefertag Bestellschluss: Mo, 19. Feb 12:00	21. Feb	22. Feb Trockensortiment Hauptliefertag Bestellschluss: Mi, 21. Feb 12:00	23. Feb	24. Feb	25. Feb
26. Feb	27. Feb Tiefkühlsortiment Hauptliefertag Bestellschluss: Mo, 19. Feb 12:00	28. Feb	1. Mär Trockensortiment Hauptliefertag Bestellschluss: Mi, 28. Feb 12:00	2. Mär	3. Mär	4. Mär

Vorlagen

Vorlage erfassen

Falls Sie häufig gleiche oder ähnliche Artikel bestellen, bietet es sich an, dafür eine Vorlage zu erstellen. So entfällt das jeweilige Neuerfassen der gleichen Artikel. Um eine Vorlage zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Klicken, um zum hier dargestellten Vorlagenmodul zu wechseln



2. «Neue Vorlage erfassen» klicken

3. Eine Bezeichnung für die neue Vorlage eingeben

4. «Erstellen» klicken

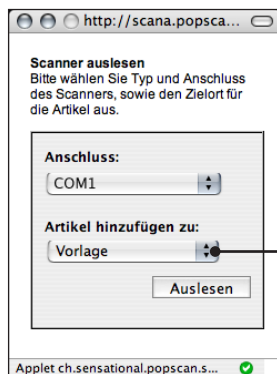
Tipp

Beachten Sie hierzu auch das Kapitel «Listen sortieren».

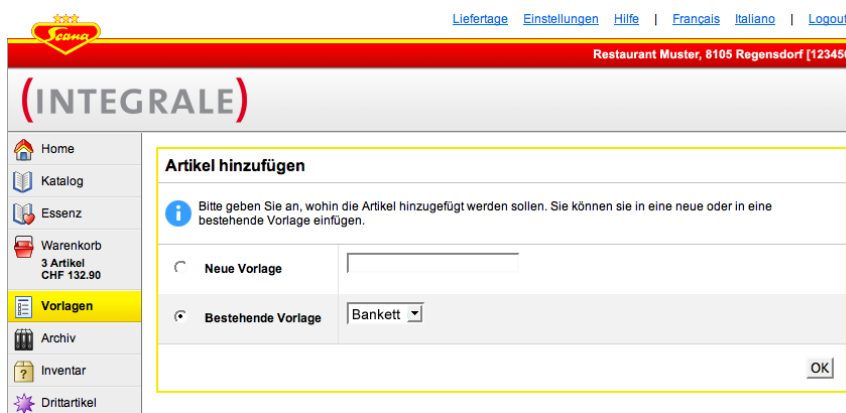
Vorlagen

Artikel per Scanner zur Vorlage hinzufügen

Nachdem Sie eine Vorlage eröffnet haben, können Sie Artikel darin erfassen. Am einfachsten geht dies per Scanner: scannen Sie einfach die gewünschten Artikel und lesen dann den Scanner wie auf Seite 15 beschrieben aus. Der einzige Unterschied gegenüber dem Hinzufügen von Artikeln zum Warenkorb ist, dass Sie im Scannerauslesefenster den Zielort «Vorlage» wählen müssen und anschliessend angeben müssen, zu welcher Vorlage die Artikel hinzugefügt werden sollen.



1. Wählen Sie im Scannerauslesefenster unter Zielort «Vorlage» aus



2. Wählen Sie, zu welcher bestehenden oder neuen Vorlage Sie die Artikel hinzufügen möchten und klicken Sie auf «OK»

Vorlagen

Artikel per Suche zur Vorlage hinzufügen

Alternativ zum Scanner können Sie auch die Suche verwenden, um einzelne Artikel zu einer Vorlage hinzuzufügen. Sie verwenden die Suche gleich, wie auf Seite 16 beschrieben. Der einzige Unterschied gegenüber dem Hinzufügen von Artikeln zum Warenkorb ist, dass Sie zuerst sicherstellen müssen, dass Sie sich im Vorlagenmodul befinden und die zu bearbeitende Vorlage angezeigt wird.

1. Sicherstellen, dass Sie sich im Vorlagenmodul befinden und die passende Vorlage ausgewählt haben
2. Die Suche, wie auf Seite 16 beschrieben, verwenden

Tipp

Um eine grössere Anzahl Artikel zu einer Vorlage hinzuzufügen, eignet sich der Scanner besser als die Suche, da Sie per Suche immer nur einen Artikel aufs Mal hinzufügen können.



Vorlagen

Vorlage bearbeiten und verwenden

Nachdem Sie die gewünschten Artikel zur Vorlage hinzugefügt haben, können Sie diese bearbeiten. Sie können Mengen und Liefereinheiten auswählen sowie die Vorlage zum Warenkorb hinzufügen.

Zusätzlich stehen Funktionen zur Verfügung, um die Vorlage zu duplizieren, umzubenennen oder im CSV-Format für Excel zu speichern. Mehr zum Excel-Export finden Sie auf Seite 62.

Tipp

Das Vorlagenmodul dient grundsätzlich dem Erstellen und Bearbeiten von Vorlagen. Um eine Vorlage zum Warenkorb hinzuzufügen, müssen Sie nicht zwingend mittels Hauptnavigation ins Vorlagenmodul wechseln. Einfacher gehts, wenn Sie wie auf Seite 19 beschrieben direkt vom Warenkorb aus eine Ihrer Vorlagen wählen.

Tipp

Sie können eine Vorlage wie auf Seite 62 beschrieben für Excel exportieren, um sie dort weiterzuverwenden.

Geben Sie Mengen und Liefereinheiten an, die für diese Vorlage verwendet werden sollen

Weitere Funktionen, um die Vorlage zu bearbeiten

The screenshot shows the 'INTEGRALE' interface for 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The main area displays a template titled 'Vorlage: Bankett'. Below the title is a table with columns for 'Artikelbezeichnung', 'Art. Nr.', 'Menge', and 'Betrag'. The table contains three items:

Artikelbezeichnung	Art. Nr.	Menge	Betrag
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt	421466	1 CT à 12 FL	19.20
Kondensmilch ungezuckert 6 x 2 kg	420319	1 CT à 6 DS	110.22
Hit Thal Kokosnussmilch vegetarisch 12 x 1 lt	200082	1 CT à 12 BR	56.40 45.00

At the bottom right of the table area, a yellow box indicates 'Bestellwert: CHF 174.42'. Below the table are two buttons: 'Vorlage zu Warenkorb hinzufügen' and 'Mengen übernehmen'. A sidebar on the left contains a 'Funktionen' menu with options like 'Neue Vorlage erfassen', 'Vorlage löschen', 'Vorlage umbenennen', 'Vorlage duplizieren', 'Alle Artikel entfernen', and 'Für Excel speichern'. A search bar at the top right contains 'Vorlage wählen...' and 'Im Katalog suchen'.

Klicken, um die Vorlage dem Warenkorb hinzuzufügen

Dieses Häkchen entfernen, um die Artikel mit der Menge «0» in den Warenkorb zu legen

Übersicht Archiv

Im Archiv werden automatisch alle Bestellungen abgelegt, die Sie abgeschickt haben. Sie können auf einen Blick die wichtigsten Informationen wie zum Beispiel Bestelldatum, Typ oder Bearbeitungsstatus sehen. Klicken Sie eine Bestellung an, um sie im Detail zu betrachten.

Im Archiv werden jegliche Bewegungen zwischen Ihnen und Scana angezeigt, also zum Beispiel auch telefonische Bestellungen, Gutschriften, Retouren etc.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE)

	Bestelldatum	Belegart	Status	Lieferdatum	Bestellnummer	Belegnummer	Anz. Positionen	Bestellwert
Home	Di, 6. Feb 2007	Integrale - Bestellung Besteller: Peter Muster	wird bearbeitet	Do, 8. Feb 2007	90		3	174.42
Katalog	Di, 6. Feb 2007	Integrale - Bestellung Besteller: michael käser	abgeschlossen	Do, 8. Feb 2007	76		9	817.23
Essenz	Di, 6. Feb 2007	Integrale - Bestellung Besteller: michael käser	abgeschlossen	Do, 8. Feb 2007	75		6	1267.37
Warenkorb 0 Artikel CHF 0.00	Di, 6. Feb 2007	Integrale - Bestellung Besteller: michael käser	abgeschlossen	Do, 8. Feb 2007	-	255184	15	942.58
Vorlagen	Mo, 5. Feb 2007	Normauftrag	abgeschlossen	Do, 8. Feb 2007				
Archiv								
Inventar								
Drittartikel								

Archivmodul

Bestellung im Detail einsehen

Archiv

Detailansicht Archiv

Klicken Sie eine Bestellung in der Archivübersicht an um sie im Detail einzusehen oder sie für Ihre Akten auszudrucken. Zudem haben Sie die Möglichkeit, eine alte Bestellung als Vorlage zu speichern oder sie in den Warenkorb zu übernehmen um darauf basierend eine neue Bestellung zu erstellen.

[Liefertage](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [Logout](#)

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

Drucken

(INTEGRALE)

- Home
- Katalog
- Essenz
- Warenkorb
4 Artikel
CHF 163.68
- Vorlagen
- Archiv**
- Inventar
- Drittartikel

Integrale - Bestellung 90

Bestelldatum: Di, 6. Feb 2007 15:21
Lieferdatum: Do, 8. Feb 2007
Bestellreferenz:
Besteller: Peter Muster

[← Zurück zur Übersicht](#)

Menge bestellt	Menge geliefert	Liefereinheit	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Preis	Total exkl.
1		CT	421466	Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt	1.60 / FL	19.20
6		DS	420319	Kondensmilch ungezuckert 6 x 2 kg	18.37 / DS	110.22
12		BR	200082	Thai Kokosnussmilch vegetarisch 12 x 1 lt	3.75 / BR	45.00

Bestellwert: CHF 174.42

Funktionen

- Als neue Bestellung übernehmen
- Als Vorlage speichern

Angezeigte als neue Bestellung in den Warenkorb übernehmen

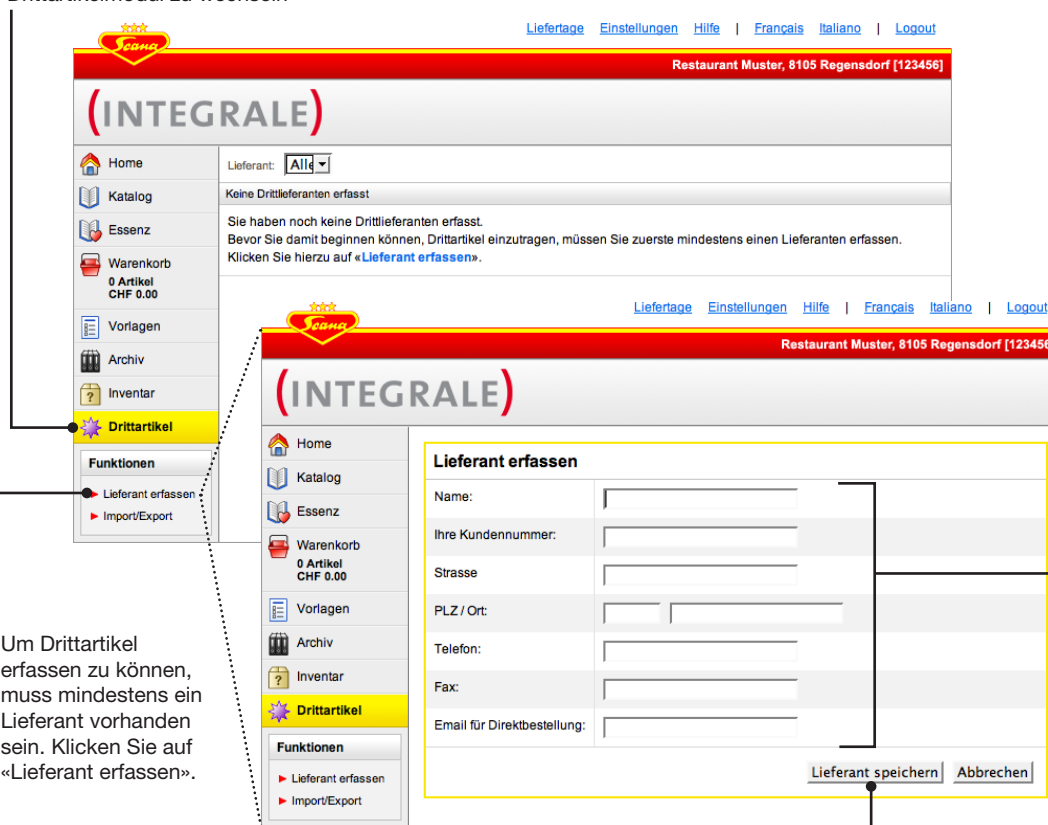
Angezeigte Bestellung als Vorlage speichern

Drittartikel

Drittartikel: Lieferant erfassen

Falls Sie Artikel bestellen möchten, die von Scana nicht angeboten werden, können Sie diese im Modul «Drittartikel» erfassen. Zuerst müssen Sie einen Lieferanten, anschliessend die zugehörigen Artikel, erfassen.

1. Klicken, um zum hier dargestellten Drittartikelmodul zu wechseln



2. Um Drittartikel erfassen zu können, muss mindestens ein Lieferant vorhanden sein. Klicken Sie auf «Lieferant erfassen».

3. Füllen Sie die Kontaktinformationen für den ersten Drittlieferanten vollständig aus.

4. «Lieferant speichern» klicken

Tipp

Sie können später zu einem beliebigen Zeitpunkt weitere Lieferanten erfassen oder bestehende bearbeiten.

Drittartikel

Drittartikel erfassen

Nachdem Sie einen Lieferanten erfasst haben, können Sie nun dessen Artikel erfassen.

Tipp

Falls ein Drittartikel den gleichen Barcode wie ein Scana-Artikel haben sollte, wird beim Scannen immer der Scana-Artikel erkannt. Dies gilt allerdings nicht für Barcodes, die Sie mit der Druckfunktion als Etiketten oder Barcode-Listen drucken.

1. In der Funktionsleiste «Neuen Artikel erfassen» klicken

Der vorangehend erfasste Lieferant ist bereits ausgewählt. Falls Sie später weitere Lieferanten erfassen, werden diese ebenfalls hier zur Auswahl erscheinen.

2. Die Artikeldaten eingeben. Die meisten Angaben sind selbsterklärend, die anderen sind unten genauer angeschrieben.

3. «Drittartikel speichern» klicken, sobald das Formular vollständig ausgefüllt ist.

Geben Sie hier die Zahlenfolge ein, die sich unterhalb des Barcodes auf dem Artikel befindet. Falls mehrere Barcodes vorhanden sind, zum Beispiel einer auf dem Karton und ein anderer auf dem Produkt, können Sie über den Knopf «Barcode hinzufügen» entsprechend zusätzliche Barcodes ergänzen. Der Artikel wird somit erkannt, egal welcher der eingetragenen Barcodes gescannt wird.

Drittartikel

Übersicht Drittartikel

Nachdem Sie einen Drittartikel erfasst haben, erscheint dieser in der Drittartikelübersicht. Über die Befehle in der Funktionsleiste können Drittartikel gelöscht, neue Artikel und Lieferanten erfasst, sowie bestehende Lieferanten bearbeitet werden.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

Drucken

(INTEGRALE)

Lieferant:

Art. Nr.	Bezeichnung	Produktgruppe	Kontogruppe	Liefereinheit	Inhalt Anzahl	Inhalt Einheit	Preis	
Metzgerei Wurst								
4711	Spezialwurst 200g	Wurstwaren	1: Food	PAK	6.000	Stk	18.600	X

Funktionen

- ▶ Lieferant erfassen
- ▶ Lieferanten bearbeiten
- ▶ Neuen Artikel erfassen
- ▶ Import/Export

Drittartikel bearbeiten

Funktionen um weitere Lieferanten und Artikel zu erfassen und bearbeiten

Wählen, ob die Artikel von allen Drittlieferanten oder nur von einem einzigen angezeigt werden

Drittartikel löschen

Drittartikel

Lieferanten erfassen und bearbeiten

Sie können jederzeit bereits erfasste Lieferanten einsehen und bearbeiten sowie neue Lieferanten erfassen.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE) Drucken

Home | Katalog | Essenz | Warenkorb (0 Artikel CHF 0.00) | Vorlagen | Archiv | Inventar | **Drittartikel**

Funktionen

- Lieferant erfassen
- Lieferanten bearbeiten
- ▶ Neuen Artikel erfassen
- ▶ Import/Export

Lieferant: Alle

Art. Nr.	Bezeichnung	Produktgruppe	Kontingentsgruppe	Liefereinheit	Inhalt	Anzahl	Inhalt	Einheit	Preis
4711	Spezialwurst 2								

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE) Drucken

Home | Katalog | Essenz | Warenkorb (0 Artikel CHF 0.00) | Vorlagen | Archiv | Inventar | **Drittartikel**

Funktionen

- ▶ Lieferant erfassen
- ▶ Lieferanten bearbeiten
- ▶ Neuen Artikel erfassen
- ▶ Import/Export
- ▶ Alle Lieferanten löschen

Drittlieferanten [← Zurück zur Artikel-Übersicht](#)

Name	Ihre Kundennummer	Strasse	PLZ / Ort	Telefon	Fax	Email
Metzgerei Wurst	1234	Musterweg 4	8001 Zürich	012 123 12 12		

Bereits erfasste Lieferanten anzeigen und bearbeiten

Neuen Lieferant erfassen

Klicken Sie auf einen Lieferanten, um ihn zu bearbeiten

Lieferant löschen

Drittartikel

Drittartikel zum Warenkorb hinzufügen

Um Drittartikel zum Warenkorb hinzuzufügen, können Sie wie auf Seite 16 beschrieben die Suche verwenden. Zudem stehen alle erfassten Drittlieferanten und die zugehörigen Artikel wie untenstehend erklärt auch im Katalog zur Verfügung.

Sobald Drittlieferanten erfasst sind, erscheint im Katalogmodul dieses Menü, über das Sie den Katalog auf einen anderen Lieferanten umschalten können.

The screenshot shows two overlapping views of the Scana INTEGRALE catalog interface. The top view shows the 'Lieferant: Scana' dropdown menu. The bottom view shows the 'Lieferant: Metzgerei Wurs' dropdown menu. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a list of product categories. A grey arrow points to the 'Bitte wählen Sie eine Kategorie' prompt, and a line connects the 'Drittartikel' menu item in the navigation menu to the 'Bitte wählen Sie eine Kategorie' prompt.

Die angezeigten Produktgruppen entsprechen den von Ihnen beim Erfassen der Drittartikel gewählten Bezeichnungen.

Drittartikel

Drittartikelbestellung abschicken

Drittartikel können Sie nicht wie Scana-Artikel direkt elektronisch bestellen, sondern müssen diese manuell als Email oder Fax übermitteln. Wenn Sie Drittartikel in den Warenkorb legen, erscheinen diese abgetrennt von den Scana-Artikeln und sind mit einem eigenen Bestellknopf versehen. Klicken Sie diesen, um ein PDF zum ausdrucken oder mailen zu generieren.

The screenshot shows the INTEGRALE web interface for 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The page features a navigation menu on the left with options like Home, Katalog, Essenz, Warenkorb, and Funktionen. The main content area displays a shopping cart titled 'Scana Trockensortiment'. It contains two items: 'Thal Kokosnussmilch vegetarisch 12 x 1 lt' (marked as a hit) and 'Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt'. Below the Scana items, a summary box shows 'Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 64.20' and a button 'Scana Trockensortiment Bestellung abschicken'. Below this, a section for 'Metzgerei Wurst' shows 'Spezialwurst 200g' as a third-party item. A summary box shows 'Bestellwert Metzgerei Wurst: CHF 18.60' and a button 'Metzgerei Wurst Bestellung abschicken'. A red box highlights the 'Metzgerei Wurst Bestellung abschicken' button.

Drittartikel erscheinen abgetrennt von den Scana-Artikeln im Warenkorb

Klicken Sie den Bestellknopf für den Drittlieferanten, dessen Bestellung Sie abschicken möchten. Es wird automatisch ein PDF in einem neuen Fenster geöffnet, welches Sie wie in Windows gewohnt über «Datei > Drucken» ausdrucken oder über «Datei > Speichern» sichern können.

Tipp

Falls Sie die Bestellung zu einem späteren Zeitpunkt erneut ausdrucken möchten, können Sie dies jederzeit vom Archiv aus erledigen.

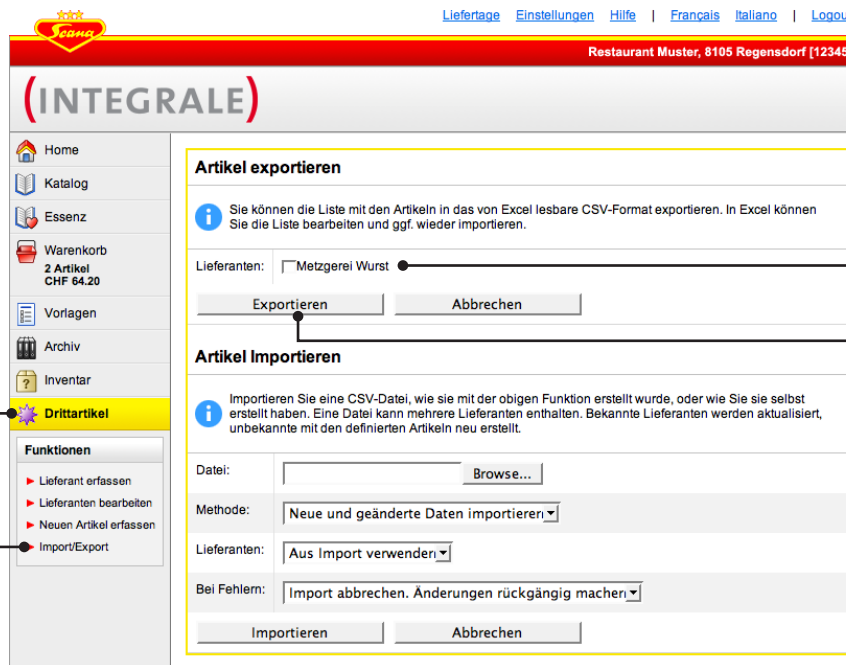
Drittartikel Import/Export

Drittartikel exportieren

Sie können Drittartikel in das von Microsoft Excel lesbare CSV-Format exportieren, zum Beispiel um sie in Excel zu bearbeiten oder um sie zu einem späteren Zeitpunkt alle auf einmal wieder importieren zu können (die Import-Funktion wird auf der nächsten Seite erklärt).

1. Sicherstellen, dass das Drittartikelmodul aktiv ist

2. Funktion «Import/Export» klicken



3. Die zu exportierenden Lieferanten ankreuzen

4. Auf «Exportieren» klicken. Sie werden aufgefordert, die Datei an einem Ort Ihrer Wahl zu speichern.

Drittartikel Import/Export

Tipp

Falls Sie bis anhin mit KuBe / ScanPal gearbeitet haben, können Sie die damit erfassten Drittartikel nach Scana INTEGRALE übernehmen. Bitte wenden Sie sich an Ihren Scana Aussendienst Kundenberater, er hilft Ihnen gerne dabei.

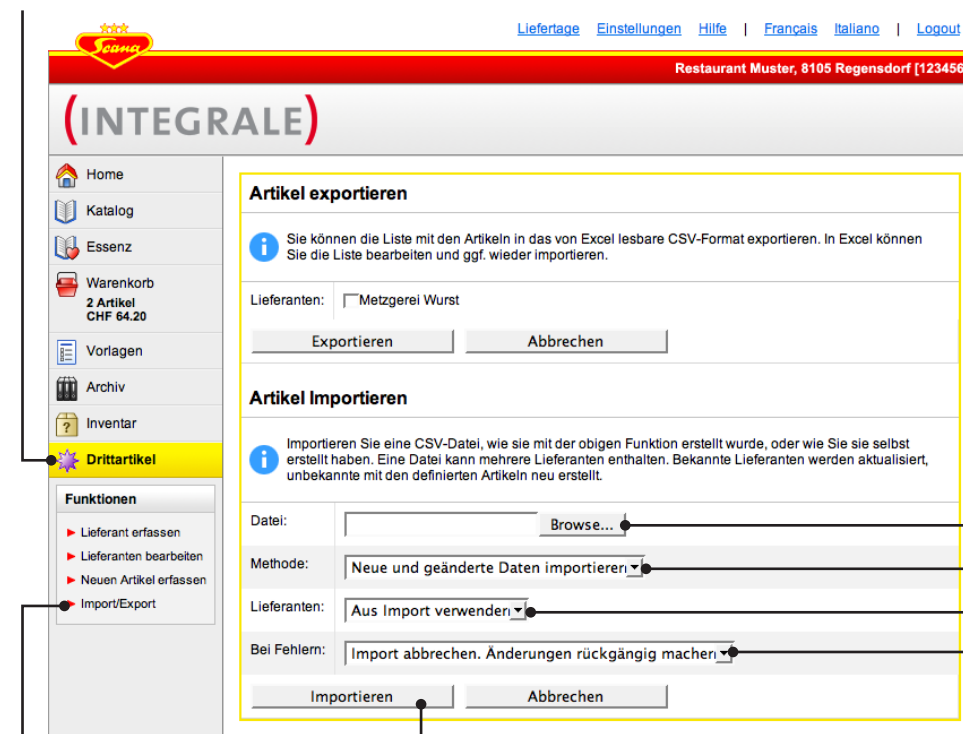
Tipp

Unter «Hilfe» finden Sie eine Beispieldatei für die Import / Export Funktion. Bitte beachten Sie, dass Sie diese nach Bearbeitung nicht im Excel-Standardformat, sondern als CSV-Datei speichern müssen, damit sie in Scana INTEGRALE importiert werden kann.

Drittartikel importieren

Sie können Drittartikel aus einer CSV-Datei, wie sie mit der Export-Funktion erstellt wurde, importieren. Auf dieser Seite wird die Funktion grundsätzlich erklärt. Auf der nächsten Seite folgen zwei Fallbeispiele.

1. Sicherstellen, dass das Drittartikelmodul aktiv ist



2. Funktion «Import/Export» klicken

7. «Importieren» klicken

3. Die zu importierende Datei wählen

4. Wählen, ob nur Artikel importiert werden sollen, die noch nicht erfasst sind («Nur neue Daten importieren») oder ob zusätzlich auch Mutationen an bereits erfassten Artikeln berücksichtigt werden sollen.
Wichtig: Als bereits erfasst gilt ein Artikel dann, wenn seine Artikelnummer (in der Importdatei) mit einer erfassten Artikelnummer in Scana INTEGRALE übereinstimmt.

5. Wählen, ob die importierten Artikel einem bestehenden Lieferanten zugeordnet, oder ob allenfalls in der Importdatei vorhandene Lieferanten berücksichtigt werden sollen.

6. Wählen, wie sich Scana INTEGRALE im Falle eines Importfehlers verhalten soll

Drittartikel Import/Export

Fallbeispiel 1: Neuen Lieferanten und dessen Artikel erfassen

Falls Sie einen neuen Lieferanten und dessen Artikel erfassen möchten, gehen Sie am einfachsten wie folgt vor:

1. Erfassen Sie den Lieferanten in Scana INTEGRALE (Funktion «Lieferant erfassen», auf Seite 42 beschrieben).
2. Bereiten Sie die Importdatei so vor, dass sie nur die Artikel, nicht aber die Daten für den Lieferanten selbst enthält.
3. Stellen Sie die Drittartikel-Importfunktion wie folgt ein und klicken Sie auf «Importieren»:
Datei: Wählen Sie die vorbereitete Importdatei aus
Bestehende Artikel: «Nur neue Daten importieren»
Lieferanten: Wählen Sie den neu erfassten Lieferanten, für den Sie die Artikel einlesen möchten
Bei Fehlern: «Import abbrechen. Änderungen rückgängig machen.»

Fallbeispiel 2: Artikel eines bestehenden Lieferanten ergänzen/bearbeiten

Falls Sie Artikel zu einem bereits erfassten Lieferanten hinzufügen oder bestehende Artikel bearbeiten möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Falls nicht sowieso bereits der Fall, bereiten Sie die Importdatei so vor, dass sie nur Artikel von demjenigen Lieferanten enthält, für den Sie Artikel ergänzen/ändern möchten.
2. Stellen Sie die Drittartikel-Importfunktion wie folgt ein und klicken Sie auf «Importieren»:
Datei: Wählen Sie die vorbereitete Importdatei aus
Bestehende Artikel: «Neue und geänderte Daten importieren»
Lieferanten: Wählen Sie den Lieferanten, für den Sie Artikel ergänzen/ändern möchten
Bei Fehlern: «Import abbrechen. Änderungen rückgängig machen.»

Drittartikel Import/Export

Die Drittartikeldatei

Wenn Sie eine exportierte Drittartikeldatei in Microsoft Excel öffnen, erscheint diese entsprechend der untenstehenden Abbildung. Sie können diese Datei in Excel bearbeiten. Falls Sie die Drittartikel zu einem späteren Zeitpunkt wieder in Scana INTEGRALE importieren möchten, beachten Sie, dass der Aufbau der Datei auch nach der Bearbeitung noch der originalen, exportierten Datei entsprechen muss. Insbesondere die Spaltentitel dürfen nicht verändert werden («Art. Nr», «Name», «Verp.» etc.). Die Angaben zum Lieferanten sind optional.

Die Daten für den Lieferanten müssen nicht zwingend vorhanden sein

Die Artikeldaten müssen in den vorgegebenen Spalten eingetragen sein

Fügen Sie allfällige weitere Lieferanten/ Artikel unterhalb der bestehenden Einträge an.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lieferant ID	48							
2	Name	Bäckerei Brotchorb							
3	Kundennummer	199002							
4	Strasse	Schifflande							
5	PLZ	4001							
6	Ort	Basel							
7	Telefon	+41 61 425 00 00							
8	Fax	+41 61 425 00 10							
9	Email	infobeck@testiefxx.ch							
10	Art. Nr	Name	Verp.	Mng.	Art	Preis	Preis p.	Kontogruppe	Barcodes
11	1234	Schnecken	ct	1.00	st	11.20	1	33: Werbung	
12	34562	Ruchbrot 1 Kg	St	1.00	Kg	4.50	1	01: Mehl, Backmittel	237889347;783947
13	12333	gipfeli	cr	1.00	st	11.20	1	01: Mehl, Backmittel	232323
14	1990201	Zopf 0.5 Kg	St	0.50	Kg	5.15	1	33: Werbung	93784739847
15	12345	Cumulus	Ct	6.00	st	12.00	1	33: Werbung	2099340286807
16	199020	Ruchbrot 1 Kg	St	1.00	Kg	4.50	1	01: Mehl, Backmittel	
17	1123	V6 Test	ct	24.00	Pa	0.60	1	01: Mehl, Backmittel	
18	1990201	Zopf 0.5 Kg	St	0.50	Kg	5.10	1	01: Mehl, Backmittel	
19									
20									
21									
22									
23									

Inventar

Inventarsatz eröffnen: Lagerorte/Sparten erfassen

Mit Scana INTEGRALE können Sie bequem Ihr Inventar erledigen. Um einen Inventarsatz zu eröffnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken, um zum hier dargestellten Inventarmodul zu wechseln



2. «Lagerorte / Sparten bearbeiten» klicken

3. Da Sie zum ersten Mal einen Inventarsatz erstellen, müssen Sie zuerst Ihre Lagerorte/Sparten definieren, zum Beispiel «Küche», «Keller» etc.

4. Falls Sie mehr als ein Lagerort/Sparte führen, können Sie hier entsprechend weitere Felder einblenden.

5. «Speichern» klicken

Tipp

Sie können die Lagerorte/Sparten später jederzeit mit dem Befehl «Lagerorte/Sparten bearbeiten» bearbeiten.

Inventar

Inventarsatz eröffnen: Bezeichnung eingeben

Sobald Sie die Lagerorte/Sparten erfasst haben, können Sie einen ersten Inventarsatz erfassen.



1. «Inventarsatz eröffnen»
klicken

2. Bezeichnung für den zu
eröffnenden Inventarsatz
eingeben

3. «Inventarsatz eröffnen» klicken

Inventar

Inventarsatz bearbeiten

Nachdem Sie einen Inventarsatz eröffnet haben, können Sie ihn bearbeiten. Klicken Sie ihn dazu in der Inventarübersicht an. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie, wie Sie Artikel zu einem Inventarsatz hinzufügen.

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web application interface. At the top right, there are links for [Liefertage](#), [Einstellungen](#), [Hilfe](#), [Français](#), [Italiano](#), and [Logout](#). Below these is a red header bar with the text "Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]". The main header area contains the logo "(INTEGRALE)". On the left side, there is a navigation menu with items: Home, Katalog, Essenz, Warenkorb (2 Artikel, CHF 64.20), Vorlagen, Archiv, **Inventar** (highlighted in yellow), and Drittartikel. Below the menu is a "Funktionen" section with two items: "Inventarsatz eröffnen" and "Lagerorte/Sparten bearbeiten". The main content area displays a table with the following data:

Bezeichnung	Abschluss	Anz. Positionen	Bestellwert	Gesamtwert bewertet	
Jahresabschluss	noch offen	0	0.00	0.00	

A red arrow points to the "Jahresabschluss" entry in the table.

Klicken Sie den eben eröffneten Lagersatz an, um ihn zu bearbeiten

Inventar

Inventarsatz bearbeiten: Artikel per Scanner hinzufügen

Die Artikel erfassung per Scanner funktioniert wie gewohnt, ausser dass Sie nach dem Scannerauslesen aufgefordert werden, zu welchem Lagerort/Sparte die gescannten Artikel hinzugefügt werden sollen. Bitte beachten Sie, dass die gescannten Artikel immer in der Basiseinheit ins Inventar eingelesen werden (also zum Beispiel «Flasche» oder «Kilo» und nicht «Harass» oder «Palett»).

Angeben, zu welchem Lagerort die Artikel hinzugefügt werden sollen. Alternativ können Sie im Feld rechts einen neuen Lagerort angeben.

Angeben, zu welchem Inventarsatz die Artikel hinzugefügt werden sollen. Alternativ können Sie im Feld rechts einen neuen Inventarsatz angeben.



Tipp

Lesen Sie jeweils nur einen Lagerort/Sparte aufs Mal ein, da die Artikel aus einem Scan-Gang nicht nachträglich in Scana INTEGRALE aufgesplittet werden können.

Inventar

(INTEGRALE)

Inventarsatz bearbeiten: Artikel aus Vorlage / Essenz hinzufügen

Sie können eine beliebige von Ihnen selbst erstellte Vorlage sowie die gesamte Essenz zu einem Inventarsatz hinzufügen.

Wählen Sie hier eine Vorlage oder die Essenz, um die enthaltenen Artikel zum aktiven Inventarsatz hinzuzufügen.

[Liefertage](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [Logout](#)

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

Drucken

(INTEGRALE)

Inventarsatz: Jahresabschluss [← Zurück zur Inventar-Übersicht](#)

Details anzeigen: Produkte anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: Lagerort Lagerorte zeigen: Alle

Bestand	Einheit	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Lieferant	Marke	Preis	Total exkl.	Bewert.	Total bew.
Keller									
<input type="button" value="-"/> 48 <input type="button" value="+"/>	FL	669811	Rivella blau 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.29	61.92	100.00	61.92 <input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="-"/> 5 <input type="button" value="+"/>	FL	669826	Rivella grün 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.45	7.25	100.00	7.25 <input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="-"/> 24 <input type="button" value="+"/>	FL	669800	Rivella rot 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.45	34.80	100.00	34.80 <input type="button" value="X"/>
Gesamt-Total Keller bewertet: CHF 103.97								(unbewertet: CHF 103.97)	
Küche									
<input type="button" value="-"/> 14 <input type="button" value="+"/>	DS	420319	Kondensmilch ungezuckert 6 x 2 kg	Scana Trockensortiment	Nestlé	18.37	257.18	100.00	257.18 <input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="-"/> 10 <input type="button" value="+"/>	BR	200082	Thai Kokosnussmilch vegetarisch 12 x 1 lt	Scana Trockensortiment	Thai Kitchen	3.75	37.50	100.00	37.50 <input type="button" value="X"/>
Gesamt-Total Küche bewertet: CHF 294.68								(unbewertet: CHF 294.68)	
Alle noch nicht bewerteten bewerten: <input type="text"/> % <input type="button" value="Ok"/>								Gesamtinventarwert: CHF 398.65 Gesamtinventarwert (unbewertet): CHF 398.65	

Funktionen

- ▶ Inventarsatz eröffnen
- ▶ Lagerorte/Sparten bearbeiten
- ▶ Inventarsatz löschen
- ▶ Inventarsatz abschliessen
- ▶ Für Excel speichern

Home

Katalog

Essenz

Warenkorb
1 Artikel
CHF 23.00

Vorlagen

Archiv

Inventar

Drittartikel

Inventarsatz bearbeiten: Artikel per Suche hinzufügen

Die Artikelerfassung per Suche funktioniert im Inventar etwas anders als im Warenkorb: Sie können aus einem Suchresultat mehrere Artikel auf einmal einem Inventarsatz hinzufügen. Stellen Sie sicher, dass das Inventarmodul ausgewählt ist und der zu bearbeitende Inventarsatz angezeigt wird bevor Sie einen Suchbegriff eingeben. Das Suchresultat erscheint wie unten abgebildet.

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web interface. At the top, there are navigation links: Liefertage, Einstellungen, Hilfe, Français, Italiano, and Logout. Below this is the restaurant name: Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]. The main header features the (INTEGRALE) logo and a search bar with the text 'Im Katalog suchen' and a search icon. A 'Zurück' button is visible next to the search bar.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Katalog, Essenz, Warenkorb (2 Artikel CHF 64.20), Vorlagen, Archiv, **Inventar** (highlighted), and Drittartikel.

The main content area displays search results for 'rivella' (3 Treffer). The results are presented in a table with columns: Artikelbezeichnung, Lieferant, Menge, and Betrag. Each row includes a product image, a 'P' icon, and a dropdown menu for quantity.

Artikelbezeichnung	Lieferant	Menge	Betrag
Rivella blau 24 x 50 cl PET Marke: Rivella Art. Nr.: 669811 Preis pro FL: 1.45 ab 648 FL: 1.29 ab 1 PAL à 54 PAK (1296 FL): 1.10		PAK à 24 FL	34.80
Rivella grün 24 x 50 cl PET Marke: Rivella Art. Nr.: 669826 Preis pro FL: 1.45 ab 648 FL: 1.29 ab 1 PAL à 54 PAK (1296 FL): 1.10		PAK à 24 FL	34.80
Rivella rot 24 x 50 cl PET Marke: Rivella Art. Nr.: 669800 Preis pro FL: 1.45 ab 648 FL: 1.29 ab 1 PAL à 54 PAK (1296 FL): 1.10		PAK à 24 FL	34.80

At the bottom right of the table, there is a 'Hinzufügen' button. Two numbered callouts point to the interface:

1. Wenn Sie im Inventarmodul die Suche verwenden, können Sie gleich mehrere Artikel aus einem Resultat zum aktiven Inventarsatz hinzufügen. Geben Sie bei allen gewünschten Artikeln Menge und Einheit an.
2. Klicken Sie auf «Hinzufügen» um die gewünschten Artikel mit den angegebenen Mengen hinzuzufügen. Wie auf der vorangehenden Seite beim Scanner erklärt, werden Sie auch hier anschliessend aufgefordert, den gewünschten Lagerort/Spalte anzugeben.

Inventar

Inventarsatz bearbeiten: Darstellungsoptionen

Sie können die Darstellung der Artikellisten im Inventar an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Die Produkte oder nur den Gesamtwert der Lagerorte anzeigen

Wählen Sie, wie die Artikelliste sortiert wird

Wählen Sie, wie die Lagerorte angezeigt werden. Es ist auch die konsolidierte Darstellung aller Lagerorte möglich.

Details wie z.B. Produktbild und Stückpreis ein-/ausblenden

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE)

Lieferliste Einstellungen Hilfe | Français Italiano | Logout

Drucken Aus Vorlage hinzufügen: Im Katalog suchen
Vorlage wählen... Erweiterte Suche...

Inventarsatz: Jahresabschluss [← Zurück zur Inventar-Übersicht](#)

Details anzeigen: Produkte anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: Lagerort Lagerorte zeigen: Alle

Bestand	Einheit	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Lieferant	Marke	Preis	Total exkl.	Bewert.	Total bew.
Keller									
- 48 +	FL	669811	Rivella blau 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.29	61.92	100.00	61.92
- 5 +	FL	669826	Rivella grün 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.45	7.25	100.00	7.25
- 24 +	FL	669800	Rivella rot 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.45	34.80	100.00	34.80
Gesamt-Total Keller bewertet: CHF 103.97								(unbewertet: CHF 103.97)	
Küche									
- 14 +	DS	420319	Kondensmilch ungezuckert 6 x 2 kg	Scana Trockensortiment	Nestlé	18.37	257.18	100.00	257.18
- 10 +	BR	200082	Thai Kokosnussmilch vegetarisch 12 x 1 lt	Scana Trockensortiment	Thai Kitchen	3.75	37.50	100.00	37.50
Gesamt-Total Küche bewertet: CHF 294.68								(unbewertet: CHF 294.68)	

Alle noch nicht bewerteten bewerten: % Ok

Gesamtinventarwert: CHF 398.65
Gesamtinventarwert (unbewertet): CHF 398.65

Inventar

Inventarsatz bearbeiten: Bewertung

Sie können alle Artikel im Inventarsatz global mit einem Prozentsatz bewerten. Zusätzlich können Sie einzelne Artikel individuell bewerten.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE)

Drucken Aus Vorlage hinzufügen: Im Katalog suchen
Vorlage wählen... Erweiterte Suche...

Home Katalog Essenz Warenkorb 1 Artikel CHF 23.00 Vorlagen Archiv Inventar Dritartikel Funktionen

Inventarsatz: Jahresabschluss [Zurück zur Inventar-Übersicht](#)

Details anzeigen: Produkte anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: Lagerort Lagerorte zeigen: Alle

Bestand	Einheit	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Lieferant	Marke	Preis	Total exkl.	Bewert.	Total bew.
Keller									
48	FL	669811	Rivella blau 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.29	61.92	100.00	61.92
5	FL	669826	Rivella grün 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.45	7.25	100.00	7.25
24	FL	669800	Rivella rot 24 x 50 cl PET	Scana Trockensortiment	Rivella	1.45	34.80	100.00	34.80
Gesamt-Total Keller bewertet: CHF 103.97 (unbewertet: CHF 103.97)									
Küche									
14	DS	420319	Kondensmilch ungezuckert 6 x 2 kg	Scana Trockensortiment	Nestlé	18.37	257.18	100.00	257.18
10	BR	200082	Thai Kokosnussmilch vegetarisch 12 x 1 lt	Scana Trockensortiment	Thai Kitchen	3.75	37.50	100.00	37.50
Gesamt-Total Küche bewertet: CHF 294.68 (unbewertet: CHF 294.68)									
Alle noch nicht bewerteten bewerten: % Ok								Gesamtinventarwert: CHF 398.65 Gesamtinventarwert (unbewertet): CHF 398.65	

Klicken Sie in der Spalte «Bewertung» auf den Prozentsatz des gewünschten Artikels, um ihn individuell zu bewerten

Bewerten Sie alle momentan angezeigten Artikel, die noch nicht individuell bewertet sind, mit einem Prozentwert

Inventar

(INTEGRALE)

Lagerorte/Sparten bearbeiten

Sie können jederzeit neue Lagerorte/Sparten erfassen und bestehende bearbeiten.

The screenshot displays the Scana INTEGRALE web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Liefertage', 'Einstellungen', 'Hilfe', 'Français', 'Italiano', and 'Logout'. Below this, a red banner identifies the user as 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The main header features the '(INTEGRALE)' logo. A left-hand navigation menu includes options like 'Home', 'Katalog', 'Essenz', 'Warenkorb', 'Vorlagen', 'Archiv', 'Inventar', and 'Drittartikel'. The 'Inventar' section is expanded to show 'Funktionen' (Functions), with 'Lagerorte/Sparten bearbeiten' (Edit Storage Locations/Departments) selected. The main content area shows a table with columns: 'Bezeichnung', 'Abschluss', 'Anz. Positionen', 'Bestellwert', and 'Gesamtwert bewertet'. A single row is visible for 'Jahresabschluss' with a status of 'noch offen' and 0 positions. A modal window titled 'Lagerorte/Sparten bearbeiten' is overlaid on the right. It contains an information icon and a message: 'Sie können beliebig viele Lagerorte erfassen. Beachten Sie, dass Sie keine Lagerorte löschen können, die in mindestens einem Inventarsatz Verwendung finden.' Below this, there is a list of existing storage locations: 'Keller' and 'Küche', with a button 'Weiteren Lagerort hinzufügen' (Add further storage location). At the bottom of the modal are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. Dotted lines connect the 'Lagerorte/Sparten bearbeiten' menu item to the modal window, and a line connects the first step of the instructions to the modal window.

1. Klicken Sie auf «Lagerorte/Sparten bearbeiten»

2. Die von der ersten Lagerort/Sparte Erfassung her bekannte Ansicht erscheint. Sie können Bezeichnungen ändern, Lagerorte/Sparten löschen sowie neue hinzufügen. Beachten Sie, dass Sie nur solche Lagerorte/Sparten löschen können, die nicht bereits in einem Inventarsatz Verwendung finden.

Inventar

Inventarsatz abschliessen

Schliessen Sie den Inventarsatz ab, sobald Sie alle Artikel aus allen Lagerorten fertig erfasst und die Bewertung vorgenommen haben.

Tipp

Sie können einen Inventarsatz wie auf Seite 62 beschrieben für Excel exportieren, um ihn dort weiterzuverwenden.

Wichtig!

Bitte beachten Sie, dass einmal abgeschlossene Inventarsätze aus steuerrechtlichen Gründen nicht mehr bearbeitet werden können.

The screenshot shows the 'Inventarsatz: Jahresabschluss' screen in the INTEGRALE application. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a table of inventory items, and a sidebar with a 'Funktionen' menu. The table shows two rows: 'Frühling' and 'Jahresabschluss'. The 'Jahresabschluss' row is highlighted, and a vertical line points to the 'Abschluss' column.

Bezeichnung	Abschluss	Anz. Positionen	Bestellwert	Gesamtwert bewertet	
Frühling	noch offen	3	23.72	23.72	✗
Jahresabschluss	07.02.2007	5	406.33	406.33	✗

1. «Inventarsatz abschliessen» klicken. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage, welche Sie darauf hinweist, dass ein abgeschlossener Inventarsatz nicht mehr bearbeitet werden kann.
2. Abgeschlossene Inventarsätze erscheinen mit dem Abschlussdatum versehen in der Inventarübersicht

Listen sortieren

Listen individuell strukturieren

Möchten Sie im Inventar oder in den Vorlagen die Inhalte gruppieren oder speziell sortieren, öffnen Sie Ihre Vorlage über die Funktion «Liste sortieren».

The screenshot illustrates the 'Liste sortieren' (Sort List) function in the INTEGRALE software. The main interface shows a list of products with columns for 'Artikelbezeichnung', 'Art. Nr.', 'Menge', and 'Betrag'. A sidebar on the left contains a 'Funktionen' menu with 'Liste sortieren' highlighted. An inset window shows the 'Sortiermodus' (Sort Mode) for 'Vorlage: Beispiel', listing selected products like 'UHT Vollmilch GASTRO SELECT' and 'Feta Block K...'. Another inset shows the 'Sortiermodus' for 'Vorlage: Essenz', listing products like 'Aeplermaccaroni' and 'Basler Mehlsuppe'.

Mit Drag&Drop können Produkte in der Liste umplatziert werden (Produktezeile mit linker Maustaste anfassen, verschieben und Taste wieder loslassen). Alle Änderungen müssen am Ende der Liste gespeichert werden!

Mittels Mehrfach-Selektierung können Sie mehrere Produkte an einer neuen gemeinsame Position einfügen. Erst Häkchen setzen, dann an gewünschter Position Cursor zwischen die Zeilen bewegen und «Markierte hier einfügen» auswählen.

Tipp

Sogar die Essenz lässt sich in den Vorlagen nach Ihren Bedürfnissen umstrukturieren und von dort wird Ihre neue Sortierung sowohl in den Warenkorb als auch ins Inventar übernommen.

Listen sortieren

Mittels Klick zwischen die Zeilen lassen sich schnell Gruppentitel definieren. Mit «OK» bestätigen sie den neuen Titel.

Wenn alle Gruppen erstellt sind muss die Liste gespeichert werden!

Die Gruppentitel werden direkt in Ihre Produkansicht übernommen. Über das Pull Down-Menu können Sie von der eigenen Sortierung zu den herkömmlichen Sortiermöglichkeiten zurückwechseln.

Tipp

Ihre eingescannten Inhalte werden im Warenkorb unsortiert angezeigt. Nützen sie dafür Vorlagen! Wenn Sie Bestellungen aus einer Vorlage generieren, wird Ihre Sortierung in den Warenkorb übernommen.

Drucken

Universelle Druckfunktion

Sie können jederzeit eine Bestellung aus dem Warenkorb oder dem Archiv, eine Vorlage, einen Inventarsatz oder die Essenz ausdrucken. Es stehen die Druckformate «Artikelliste», «Barcodeliste» und «Etiketten» zur Verfügung.

1. Die Druckfunktion druckt immer diejenige Bestellung, (oder Vorlage oder Inventarsatz), die momentan angezeigt wird. Stellen Sie sicher, dass das angezeigt wird, was Sie ausdrucken möchten und klicken Sie in der Funktionsleiste auf «Drucken».

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web interface. At the top, there is a navigation bar with the Scana logo and the text '(INTEGRALE)'. Below this, there is a search bar and a 'Drucken' button. The main content area shows a restaurant page for 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The 'Drucken' button is highlighted in the top navigation bar. Below it, a 'Drucken' dialog box is open, showing three options: 'Artikelliste (Vollständige Liste, so wie Sie am Bildschirm erscheint)', 'Barcodeliste (Liste mit den wichtigsten Artikeldata und Barcodes)', and 'Etiketten (Zur Regalbeschriftung mit Barcodes, für Standard Etikettenpapier)'. The 'Drucken' button is highlighted in the dialog box.

2. Wählen Sie das gewünschte Druckformat und stellen Sie sicher, dass im Falle der Etiketten das entsprechende Papier in den Drucker eingelegt ist: Zweckform No 3664. Auf der nächsten Seite finden Sie Beispiele, wie die verschiedenen Druckansichten aussehen.

3. Klicken Sie auf «Drucken». Es wird nun automatisch ein PDF geöffnet, welches Sie wie in Windows gewohnt über Menü «Datei > Drucken» ausdrucken können. Falls Sie Etiketten drucken, beachten Sie bitte den Hinweis auf der nächsten Seite.

Tipp

Die Druckfunktion setzt den Acrobat Reader von Adobe in der Version 6 oder neuer voraus. Sie können die aktuelle Version unter «Hilfe» gratis herunterladen.

Drucken

Beispiele Druckansichten

Bestellung
Ausgedruckt am 20 Februar 2007 14:00

Restaurant Muster
Martin Beispiel
Bahnhofstrasse 23
8105 Regensdorf
Kunden-Nr.: 123456

Tel: 044 123 12 12
Trocken
Hauptlieferant: Do

Scana Lebensmittel AG
8105 Regensdorf
Tel: 044 876 99 00

Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Menge / Einheit	Preis	Total exkl.
Scana Trockensortiment				
220320	Tomaten Popsa 3 x 51	1 CT a 3 DS	19,20	19,20
310614	Nutella 6 x 400 g	1 CT a 6 GL	22,80	22,80
441060	Ovo Crunchy Cream 12 x 400 g	1 CT a 12 GL	42,00	42,00
523730	Tomatenmuppe Toscana 6 x 300 g	1 PAK	11,30	11,30
527501	Würze-mix vegetabil für Fleisch 6 x 1,6 kg	1 DS	28,25	28,25
198221	Gurken unsortiert 6 x 3,5	1 CT a 6 DS	55,20	55,20
385361	Würzermischung für Fleisch 6 x 660 g	1 DS	13,69	13,69
703829	51 Cashaca 40 vol. % 6 x 0,7 l	1 FL	23,00	23,00
Total			215,44	215,44

Seite 1 von 1

Artikelliste

Barcodeliste
Ausgedruckt am 20 Februar 2007 14:00

Restaurant Muster
Martin Beispiel
Bahnhofstrasse 23
8105 Regensdorf
Kunden-Nr.: 123456

Tel: 044 123 12 12

Art. Nr.	Barcode	Artikelbezeichnung	Einheit	Preis
Scana Trockensortiment				
198221		Gurken unsortiert 6 x 3,5	CT a 6 DS	A 55,20
385361		Würzermischung für Fleisch 6 x 660 g	DS	13,69
703829		51 Cashaca 40 vol. % 6 x 0,7 l	FL	A 23,00
527501		Würze-mix vegetabil für Fleisch 6 x 1,6 kg	DS	28,25
523730		Tomatenmuppe Toscana 6 x 300 g	PAK	11,30
310614		Nutella 6 x 400 g	CT a 6 GL	22,80
441060		Ovo Crunchy Cream 12 x 400 g	CT a 12 GL	A 42,00
220320		Tomaten Popsa 3 x 51	CT a 3 DS	19,20

Seite 1 von 1

Barcodeliste

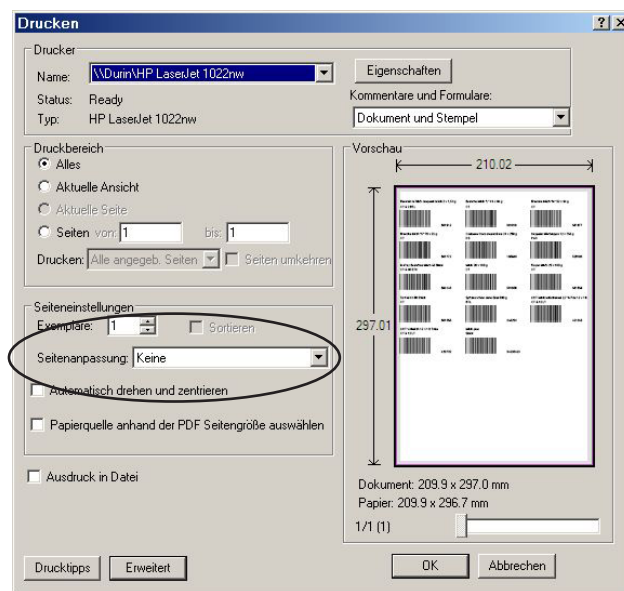
Gurken unsortiert 6 x 3,5 CT a 6 DS 	Würzermischung für Fleisch 6 x 660 g DS 	51 Cashaca 40 vol. % 6 x 0,7 l FL
Würze-mix vegetabil für Fleisch 6 x 1,6 kg DS 	Tomatenmuppe Toscana 6 x 300 g PAK 	Nutella 6 x 400 g CT a 6 GL
Ovo Crunchy Cream 12 x 400 g CT a 12 GL 	Tomaten Popsa 3 x 51 CT a 3 DS 	

Etiketten (Zweckform No 3664)

Drucken

Hinweis Etikettendruck

Verwenden Sie für den Etikettendruck Papier vom Typ «Zweckform No 3664». Damit die Etiketten beim Druck korrekt auf dem Papier ausgerichtet werden, beachten Sie bitte, dass im PDF-Druckdialog die Optionen für die Grössenanpassung deaktiviert sein müssen, so wie unten dargestellt. Je nachdem, welche Version der PDF-Software Adobe Acrobat Reader Sie installiert haben, sehen Druckdialog und zu deaktivierende Funktionen etwas anders aus.



Die korrekten Einstellungen, wie Sie in der Version 7 von Acrobat Reader erscheinen. In anderen Versionen kann der Einstellungsdialog leicht anders aussehen. Stellen Sie einfach sicher, dass alle Optionen, die eine Grössenanpassung bewirken könnten, deaktiviert sind.

Für Excel speichern

Tipp

Falls Sie die Excel-Datei nicht zuerst anschauen, sondern lediglich direkt speichern möchten, dann klicken Sie den Befehl «Für Excel speichern» mit der rechten Maustaste an und wählen «Ziel speichern unter...».

Vorlagen und Inventarsätze für Excel speichern

Vorlagen und Inventarsätze können im sogenannten CSV-Format gespeichert werden, welches von Microsoft Excel geöffnet werden kann. Damit haben Sie die Möglichkeit, Artikellisten beliebig in Excel weiterzuverwenden.

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE)

Drucken Scanner Aus Vorlage hinzufügen: Im Katalog suchen
Vorlage wählen... Im Katalog suchen
Erweiterte Suche...

Home Katalog Essenz Warenkorb 4 Artikel CHF 163.68 **Vorlagen** Archiv Inventar Drittartikel

Vorlage: Bankett Zurück

Details anzeigen: Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge Gruppierung: keine

Artikelbezeichnung	Art. Nr.	Menge	Betrag		
Vollmilch hochpasteurisiert 12 x 1 lt	421466	1 CT à 12 FL	19.20		
Kondensmilch ungezuckert 6 x 2 kg	420319	1 CT à 6 DS	110.22		
HIL Thai Kokosnussmilch vegetarisch 12 x 1 lt	200082	1 CT à 12 BR	56.40 45.00		

Bestellwert: CHF 174.42

Vorlage zu Warenkorb hinzufügen Mengen übernehmen

Funktionen

- ▶ Neue Vorlage erfassen
- ▶ Vorlage löschen
- ▶ Vorlage umbenennen
- ▶ Vorlage duplizieren
- ▶ Alle Artikel entfernen
- ▶ Für Excel speichern

1. Die Excel-Exportfunktion speichert immer diejenige Vorlage (oder Inventarsatz), die momentan angezeigt wird. Stellen Sie sicher, dass das angezeigt wird, was Sie speichern möchten und klicken Sie in der Funktionsleiste auf «Für Excel speichern».
2. Die erstellte Excel-Datei öffnet sich nun automatisch. Die Daten erscheinen nicht «in einem Layout», sondern als reine Excel-Tabelle. Sie können diese nun wie unter Windows gewohnt über das Menü «Datei > speichern unter...» an einem beliebigen Ort ablegen.

Übersicht Statistik

Mit dem Statistikmodul können Sie sich einen detaillierten Überblick über Umsatz, Mengen und andere Daten verschaffen. Sie können die Statistiken selber generieren und in Excel oder PDF analysieren oder sich gleich über die Online-Statistiken informieren.

Statistikmodul aufrufen

Statistiken selber generieren:

Sie können die Dateien als Excel oder PDF herunterladen (mehr dazu auf der nächsten Seite)

Online-Statistiken (mehr dazu auf der übernächsten Seite)

Monat	Umsatz (CHF)
Jan	~800
Feb	~900
Mär	~1100
Apr	~700
Mai	~1300
Jun	~1400
Jul	~1500
Aug	~1600
Sep	~1700
Okt	~1800
Nov	~1900
Dez	~2000

Total (exkl.): 4'796.63 CHF | Ø pro Monat: 799.44 CHF

Statistik

Statistiken selber generieren

Um Statistiken als Excel oder PDF herunterzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows a web interface titled "Statistiken selber generieren". It has three main sections: "Art:" with five radio button options, "Zeitraum:" with three dropdown menus for month, amount, and year, and "Kunden-Nr.:" with a dropdown menu set to "Alle". At the bottom right, there are two icons: a green Excel icon and a red PDF icon.

1. Art der zu generierenden Statistik wählen
2. Zeitraum wählen
3. Falls für Ihren Betrieb mehrere Kundennummern registriert sind, können Sie wählen, ob die Statistik übergreifend für alle Nummern oder nur für eine einzige erstellt werden soll
4. Klicken Sie, um die gewählte Statistik als Excel (linkes Symbol) oder als PDF (rechtes Symbol) herunterzuladen

Tipp

Vorteile des Excel Formates ist, dass die Daten beliebig weiterverarbeitet werden können. Im PDF sind die Daten zwar in einem ansprechenden Layout dargestellt, können aber nicht mehr bearbeitet werden.

Statistik

Online Statistiken

Im unteren Teil des Statistikmoduls sind die wichtigsten Auswertungen stets inklusive Diagramm sichtbar. Sie können Kundennummern und das Jahr wählen.

Statistiken selber generieren

Art: Umsatz und Menge pro Artikel
 Umsatz und Menge pro Artikel gruppiert nach Bestellsatzgruppe
 Umsatz und Menge pro Artikel gruppiert nach Marke
 Umsatz und Menge pro Artikel gruppiert nach Konzern
 Umsatz pro Betrieb

Zeitraum: Juni | 2007 | Mai | 2007

Kunden-Nr.: Alle

Automatisierte Statistiken

Kunden-Nr.: Alle

Zeitraum: 2007

Umsatz

Total (exkl.): 4796.63 CHF | Ø pro Monat: 799.44 CHF

Lieferungen

Total: 6 | Ø pro Monat: 1.00

Lieferungen verteilt über die Wochentage

Artikel:

Top 5 Umsatz			
Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Umsatz
355263	Goldflex Box à 12 lt	6	468.36
351260	Sonnenblumenöl Box à 12 lt	8	375.12
461304	Glace Vanille Glacépulver 10 x 1 kg	3	353.40
478271	Ice-Tea Dribag Karton à 10 lt	27	334.80
631596	Topmatic Active (Topmat A) Bidon à 25 kg	2	297.50

Top 5 Menge			
Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Umsatz
250002	Ananas 10 Scheiben 24 x 3/4	72	97.20
230302	Champignons Hotot geschnitten 24 x 1/1	48	148.80

Falls für Ihren Betrieb mehrere Kundennummern registriert sind, können Sie wählen, ob Sie die Statistik übergreifend für alle Nummern oder nur für eine einzige betrachten möchten

Bestimmen Sie, für welches Jahr die Statistiken dargestellt werden sollen

Optionale Einstellungen

Auf Wunsch können Sie unter «Einstellungen» die Emailadresse für das Bestätigungsmail eingeben, Ihr Passwort oder Ihre Logineinstellungen ändern.

1. Einstellungsseite anzeigen

Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]

(INTEGRALE)

Home Bestellbestätigung

Katalog Falls Sie nach dem Abschicken einer Bestellung eine Bestätigung erhalten möchten, tragen Sie bitte Ihre Email-Adresse ein.

Essenz Email:

Warenkorb 3 Artikel CHF 132.90

Passwort ändern

Um Ihr Login Passwort zu ändern, geben Sie zuerst Ihr altes und dann zweimal das gewünschte neue Passwort ein. Die Wiederholung des neuen Passwortes dient dazu, Tippfehler auszuschliessen.

altes Passwort:

neues Passwort:

neues Passwort nochmals:

Vorlagen

Archiv

Inventar

Drittartikel

Automatisch einloggen

Wenn Sie die Option «Automatisch einloggen» aktivieren, können Sie das System fortan ohne manuelle Eingabe von Benutzername und Passwort (beziehungsweise Auslesen der Seriennummer aus dem Scanner) benutzen. Diese Option bleibt so lange aktiviert, bis Sie sich mit «Logout» ausloggen.

Automatisch einloggen

Besteller

Bestellerfeld als Pflichtfeld

Einstellungen speichern

2. Die beschriebenen Einstellungen wie gewünscht vornehmen

Wichtig: Falls Sie nach Bestellungen ein Bestätigungs-Email erhalten möchten, müssen Sie hier zwingend Ihre Emailadresse eingeben.

3. Einstellungen speichern

Hilfeseite

Unter «Hilfe» finden Sie ergänzende Informationen rund um Scana INTEGRALE wie zum Beispiel das Handbuch oder den USB-Treiber für den Scanner.

The screenshot shows the Scana INTEGRALE help page. At the top, there is a navigation bar with links for [Liefertage](#), [Einstellungen](#), [Hilfe](#), [Français](#), [Italiano](#), and [Logout](#). A label 'Hilfeseite anzeigen' points to the 'Hilfe' link. Below the navigation bar, the user's location is shown as 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The main content area is titled '(INTEGRALE)' and contains a 'Handbuch' section with a text block: 'Wenn Sie eine Frage zur Funktionsweise von Scana INTEGRALE haben, schlagen Sie bitte als erstes im Handbuch nach. Speziell das Kapitel «Häufig gestellte Fragen» könnte nützlich sein.' Below this, there is a link to download the manual as a PDF file, with a label 'Handbuch als PDF-Datei runterladen:' and a PDF icon. A label 'Hier finden Sie stets das aktuelle Handbuch zum herunterladen' points to this link. The 'Tools' section lists several items: 'Java Runtime', 'Adobe Acrobat Reader', 'USB:' (with sub-links for 'Windows', 'Mac OS X 10.1 und 10.2', and 'Mac OS X 10.3 und später'), 'Import / Export Beispieldatei (Kann in Excel editiert werden und muss als CSV-Datei gespeichert werden um importiert werden zu können)', 'Drittartikel', and 'Mengentabelle'. Labels point to each of these items with descriptive text: 'Java-Installationsprogramm' for Java Runtime, 'Acrobat Reader, wird zum Lesen des Handbuchs benötigt (auf den meisten PCs schon installiert)' for Adobe Acrobat Reader, 'USB-Treiber für den Scanner' for the USB links, 'Import/Export Beispieldatei' for the CSV link, and 'Mengentabelle um Mengen zu scannen, kann runtergeladen und ausgedruckt werden' for the Mengentabelle link.

Häufig gestellte Fragen

? Wieso werden nicht alle Barcodes auf den Produkten erkannt?

- > Damit einem Barcode ein Artikel zugeordnet werden kann, muss er auch im Artikelstamm erfasst sein. Falls ein Scana-Artikel nicht erkannt werden sollte, melden Sie das bitte an die Scana-Hotline.

? Die Barcode Etiketten passen beim Drucken nicht in das Formular.

- > Beim Bedrucken der Etikettenbögen darf die Liste nicht verkleinert oder vergrößert werden. Bitte beachten Sie in den Druck-Einstellungen, dass die Seitendarstellung immer auf 100 % ist. Das gilt allerdings nur für die Etikettenbögen, nicht für die anderen Listen.

? Es werden nicht alle Artikel angezeigt, die ich erfasst habe.

- > Unter Umständen haben Sie in bei den Darstellungsoptionen (Seite 23) eine Einstellung vorgenommen, die bewusst nur einen Teil der Artikel darstellt. So können Sie zum Beispiel im Inventar nur einen Lagerort anzeigen lassen und sehen dann die anderen nicht. Deaktivieren Sie diese Funktion, um wieder alle Artikel zu sehen.

? Barcode auf Drittartikel-Listen wird nicht mehr erkannt, «Artikel unbekannt»

- > Wenn ein Lieferant oder einzelne Artikel gelöscht und wieder neu erfasst werden, wird ein neuer Barcode generiert und die Listen oder Etiketten müssen neu gedruckt werden. Das kann auch bei der Importfunktion von Drittartikeln der Fall sein.

Problemlösung

Unterstützung von Scana

Sollten Sie die Antwort auf Ihre Frage nicht in diesem Handbuch finden, wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Aussendienst-Kundenberater.

Anhang
«Grosser Scanner»

Scanner

Scanner in Betrieb nehmen

Bei dunklem Display befindet sich das Gerät im Stand-by-Modus. Sie können es durch drücken einer beliebigen Taste oder einer Berührung des Displays aktivieren.



Drücken Sie eine beliebige Taste, um den Scanner zu aktivieren.

Datenübertragung

Die Datenübertragung erfolgt ausschliesslich über das Mobilfunknetz. Schliessen Sie das Gerät nie über USB an Ihren PC an.

Scanner abschalten

Sie brauchen den Scanner nach Gebrauch nicht manuell abzuschalten, er deaktiviert sich nach einigen Minuten Inaktivität von selbst.

Wichtiger Hinweis zur Batterie

Damit der Scanner stets einsatzbereit ist, muss die Batterie laufend wieder geladen werden. Schliessen Sie den Scanner wann immer Sie ihn nicht in Gebrauch haben mit dem beigelegten Ladegerät am Strom an, insbesondere über Nacht.

Scanner

Artikel scannen

1. Zielen Sie mit dem Scanner aus ca 5 bis 20cm Entfernung auf den Barcode.
2. Zum Scannen drücken Sie eine der drei Scantasten und halten diese, bis der Bestätigungston erklingt. Achten Sie darauf, dass die rote Licht-Linie über den ganzen Barcode quer zu den schwarzen Strichen reicht.



3. Der gescannte Artikel erscheint auf dem Bildschirm.



Wenn das Gerät nicht mehr reagiert:

Auch dieser kleine Computer kann in seltenen Fällen abstürzen. Sollte das Gerät nicht mehr reagieren, drücken Sie den roten Knopf für 10 Sekunden und folgen Sie anschließend den Anweisungen am Bildschirm.

Bestellen

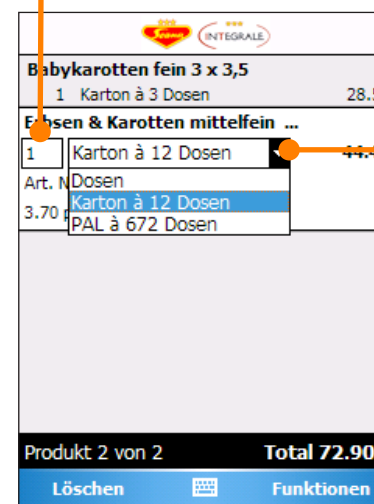
Mengen und Liefereinheiten eingeben

Die Mengen und Liefereinheiten können Sie direkt mit dem am Scanner befestigten Stift auf dem berührungsempfindlichen Bildschirm eingeben oder dazu die Stern bzw. die Rautetaste Betätigen.

Entnehmen Sie diesen Stift, um direkt auf dem Bildschirm Eingaben zu machen



Sobald Sie einen Artikel gescannt haben, ist dessen Mengenfeld aktiviert. Sie können direkt über den Zahlenblock unten auf dem Scanner die gewünschte Menge eingeben.



Tippen Sie mit dem Stift auf die Liefereinheit, um diese zu ändern.



Drücken Sie die Sterntaste, um die Menge um eins zu erhöhen.

Drücken Sie die Raute-taste, um die Einheit zu wechseln.

Bestellen

Artikel per Suche erfassen

Alle Artikel aus dem Scana-Sortiment, sowie alle Ihre Drittartikel, die auf dem Scanner gespeichert sind, können über die Suchfunktion gefunden und zur aktuellen Bestellung hinzugefügt werden. (Beachten Sie: Neu erfasste Drittartikel sind erst aktiv, nachdem sich der Scanner mit Scana INTEGRALE synchronisiert hat. Eine Synchronisation findet statt, wenn eine Artikelliste abgeschickt wird. Die Artikelliste kann auch leer sein.)

Tipp

Falls Sie den gewünschten Artikel nicht finden, versuchen Sie es mit einem genaueren Suchbegriff. Die Resultate-Liste ist aus technischen Gründen auf 35 Artikel beschränkt.

1. Tippen Sie mit dem Stift auf «Funktionen», um das Funktionsmenü zu öffnen.

2. Tippen Sie auf «Suchen...»

3. Geben Sie mit dem Stift über die auf dem Bildschirm angezeigte Tastatur den gewünschten Suchbegriff ein.

4. Tippen Sie auf «OK», um das Suchresultat anzuzeigen.

5. Tippen Sie auf den gewünschten Artikel, um ihn zu markieren. Verwenden Sie falls nötig die «auf» und «ab» Pfeile am rechten Rand, um in der Liste rauf und runter zu scrollen.

6. Tippen Sie mit dem Stift auf «Hinzufügen», um den Artikel zur aktuellen Bestellung hinzuzufügen.

Bestellen

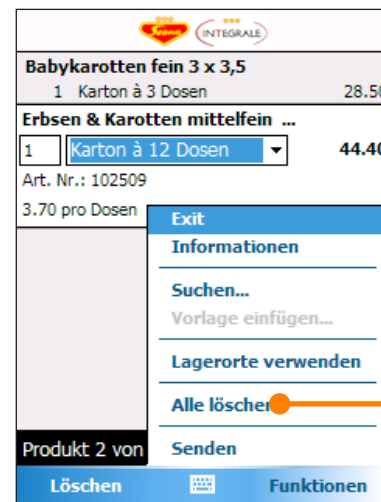
Artikel aus der Bestellung entfernen

Sie können jederzeit einen Artikel aus der Bestellung entfernen.



1. Tippen Sie den zu löschenden Artikel an, um ihn zu markieren.

2. Tippen Sie auf «Löschen»



Um alle Artikel aus der Bestellung zu löschen, wählen Sie im Funktionsmenü «Alle löschen».

Bestellen

Bestellung zur Scana INTEGRALE Webapplikation übertragen

Sie können nun die Artikelliste über das Mobilfunknetz an Ihren PC übertragen.
Gehen Sie dazu wie folgt vor:



1. Tippen Sie im Funktionsmenü auf «Senden».

2. Als nächstes müssen Sie wie auf der folgenden Seite beschrieben die Webapplikation auf dem PC starten. Dort können Sie die per Scanner geschickte Bestellung «in Empfang nehmen».

Kosten

Die Kosten für den Datentransfer über das Mobilfunknetz werden von Scana getragen und werden Ihnen nicht weiter verrechnet.

Bestellen

Artikelliste an PC übermitteln

Nachdem Sie die Artikelliste via Mobilfunknetz abgeschickt haben, rufen Sie die Startseite von Scana INTEGRALE auf: «www.scana.ch/integrale». Nachdem Sie sich eingeloggt haben, erscheint dieses Fenster:



1. Sicherstellen, dass als Zielort für die gescannten Artikel «Warenkorb» gewählt ist.

2. «Artikel hinzufügen» klicken

Bestellen

Bestellung im Warenkorb auf der Scana INTEGRALE Webapplikation

Sämtliche Positionen auf dem Scanner wurden nun in den Warenkorb auf dem PC eingefügt. Sie können nun weitere Artikel hinzufügen, Mengen ändern oder die Bestellung abschicken.

The screenshot shows the Scana INTEGRALE web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Lieferfrage', 'Einstellungen', 'Hilfe', 'AGB', 'Italiano', 'Français', and 'Logout'. Below this, the user's location is identified as 'Restaurant Muster, 8105 Regensdorf [123456]'. The main header features the 'INTEGRALE' logo, a 'Drucken' button, a 'Scanner' button, and a search bar with the text 'Vorlage wählen...'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Home', 'Katalog', 'Essenz', 'Warenkorb' (highlighted), 'Vorlagen', 'Archiv', 'Statistik', 'Inventar', and 'Drittartikel'. The main content area displays the 'Scana Trockensortiment' with a table of items. The table has columns for 'Artikelbezeichnung', 'Menge', and 'Betrag'. One item is listed: 'Babykarotten fein 3 x 3,5' with a quantity of 1 and a price of 28.50. Below the table, a red-bordered box highlights the text 'Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 28.50'. At the bottom right, there is a button labeled 'Scana Trockensortiment Bestellung abschicken'.

Artikelbezeichnung	Menge	Betrag
Babykarotten fein 3 x 3,5 Marke: Scana Noliko Art. Nr.: 104216 Preis pro DS: 9.50	1	28.50

Bestellwert Scana Trockensortiment: CHF 28.50

Scana Trockensortiment Bestellung abschicken

Vorlage

Artikel per Scanner zu einer Vorlage hinzufügen

Sie können per Scanner Artikel erfassen und diese dann zur einer bestehenden oder neuen Vorlage hinzufügen. Erfassen Sie die entsprechenden Barcodes und senden Sie diese Artikelliste via "Funktionsmenu" Senden" ab. Starten Sie anschliessend die Webapplikation auf dem PC.



1. Wählen Sie als Zielort für die Artikel «Vorlage» aus.

2. Klicken Sie auf «Artikel hinzufügen».

3. Sie können anschliessend wählen, ob Sie die Artikel zu einer bestehenden oder einer neuen Vorlage hinzufügen wollen.

Inventar

Erstellen eines Inventars per Scanner

Stellen Sie sicher, dass die Artikelliste auf Ihrem Scanner leer ist. Auch hier stellen Sie sich eine ganz normale Artikelliste zusammen mit dem kleinen Zusatz, dass Sie nun dem Artikel einen Lagerort zuweisen können.

1. Tippen Sie im Funktionsmenü auf «Lagerorte verwenden», bevor Sie mit dem Scannen von Artikeln beginnen.
2. Am oberen Bildschirmrand erscheint nun ein Menü mit allen zuvor auf dem PC erfassten Lagerorten (bitte beachten Sie untenstehende Box «Wichtiger Hinweis»).

Wählen Sie nun jeweils den gewünschten Lagerort aus, bevor Sie die zugehörigen Artikel scannen.

3. Versenden Sie die Artikel über den Befehl «Funktionen > Senden»

Fortsetzung auf der nächsten Seite.

Wichtiger Hinweis

Erfassen Sie zuerst wie vorangehend beschrieben alle benötigten Lagerorte auf dem PC. Anschließend müssen Sie mindestens eine Bestellung vom Scanner her senden (kann auch eine leere sein), damit die Lagerorte auf den Scanner übertragen werden.

Inventar

Übermitteln der Artikelliste an den PC

Sobald Sie auf dem Scanner die Artikel an den PC versendet haben, erscheint die Empfangsaufforderung auf dem PC-Bildschirm. (Falls Sie zum Zeitpunkt des Versendens Scana INTEGRALE nicht geöffnet haben, erscheint die Aufforderung, sobald Sie sich einloggen.)

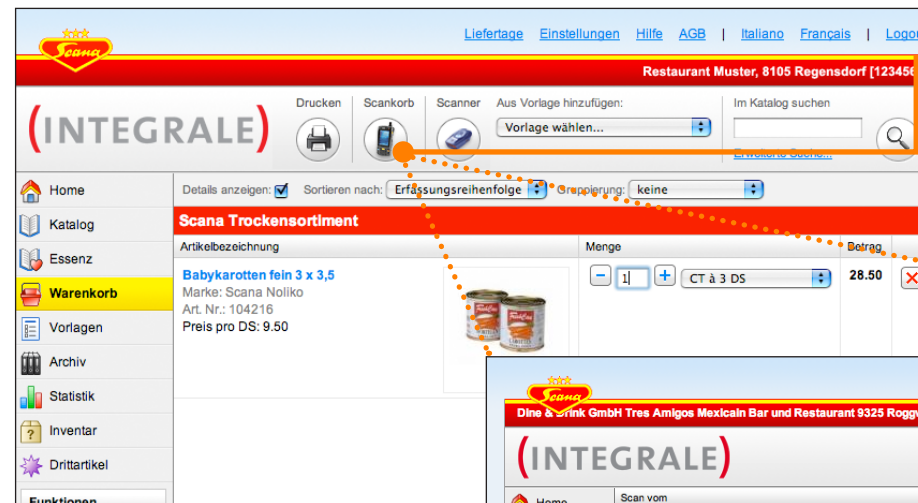
The image shows two screenshots of the Scana INTEGRALE web interface. The top screenshot displays a red dialog box titled 'Artikel vom Scanner empfangen' with the sub-header 'Bitte wählen Sie einen Zielort:'. It features a mobile scanner icon and three radio button options: 'Warenkorb', 'Vorlage', and 'Inventar'. The 'Inventar' option is selected. Below the options are 'Abbrechen' and 'Artikel hinzufügen' buttons. An orange line points from the 'Artikel hinzufügen' button to step 2. The bottom screenshot shows the 'Produkte hinzufügen' form with fields for 'Lagerort/Sparte' (set to 'Keller') and 'Inventarsatz' (set to 'neu2'). An orange line points from the 'Artikel hinzufügen' button to step 4. A third orange line points from the 'Inventar' radio button to step 1.

1. Stellen Sie sicher, dass der Zielort «Inventar» ausgewählt ist
2. Klicken Sie auf «Artikel hinzufügen»
3. Wählen Sie den gewünschten Inventarsatz aus oder geben Sie eine Bezeichnung für einen neuen ein.
4. Klicken Sie auf «Artikel hinzufügen»

Weiteres zum Scanner

Scankorb für empfangene Artikellisten

Falls Sie mit dem Scanner mehr als einmal Artikel an den PC übermitteln und dazwischen die Artikel nicht am PC entgegennehmen, werden die einzelnen Übermittlungen im sogenannten Scankorb abgelegt.



1. Falls sich Artikelübertragungen vom Scanner «anstauen», wird das Scankorb Icon angezeigt. Klicken Sie darauf, um die einzelnen Übertragungen einzusehen und zu verarbeiten.



2. Wählen Sie für die empfangenen Artikel den jeweiligen Zielort aus, um diese dort hinzuzufügen.

Problemlösung

Häufig gestellte Fragen zum grossen Scanner

- ? **Wie lange kann man mit dem Scanner unterwegs arbeiten (Akkuleistung)?**
 - > Bei einem voll geladenen Akku 4 - 8 Stunden. Es empfiehlt sich auf jeden Fall, den Scanner bei Nichtgebrauch mit dem Ladegerät am Strom anzuschliessen, damit er immer voll aufgeladen ist.

- ? **Barcode auf Drittartikel-Listen wird nicht mehr erkannt, «Artikel unbekannt»**
 - > Bevor neu angelegte Drittartikel auf dem Scanner verfügbar sind, müssen sie mit dem Scanner synchronisiert werden. Dies geschieht beim abschicken einer Bestellung. Schicken Sie daher zum Synchronisieren der Artikel zuerst eine Bestellung, kann auch eine leere sein, ab.