



## Inhalt

2	Scanner
3	Der erste Start
6	Bestellung
14	Bestellvorlagen
18	Katalog
20	Archiv
22	Fremdartikel
32	Drucken
34	Für Excel speichern
35	Einstellungen
36	Zahnschubladen
41	Problemlösung



Willkommen bei easyScan, dem innovativen, einfach zu bedienenden Barcode Bestellsystem der Dental-Union Depots. Dieses Handbuch bietet Ihnen eine Einführung in easyScan. Probieren Sie die Software aus und überzeugen Sie sich selbst, wie benutzerfreundlich sie ist.



easyScan basiert auf der PopScan Technologie und wird von der Sensational AG entwickelt.

## Scanner

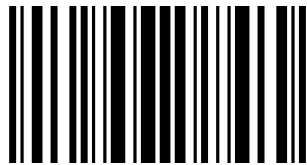
### Ihr Scanner auf einen Blick

easyScan bietet die praktische Möglichkeit, per Barcode-Scanner Artikel zu erfassen.



#### Tipp: Batteriebestellung

Ein Set mit passenden Batterien sowie einem Schraubendreher erhalten Sie bei Ihrem Dental-Union Depot unter der Artikelnummer 32819. Sie können es über diesen Barcode direkt mit easyScan bestellen.



32819 (Batterien)

Für Informationen zur Installation und Benutzung des Scanners verwenden Sie bitte die separate „Installationsanleitung Scanner“, welche im Hilfebereich von easyScan online zu finden ist.

#### Scanner

##### Anleitungen und Hilfsmittel



Installationsanleitung Scanner



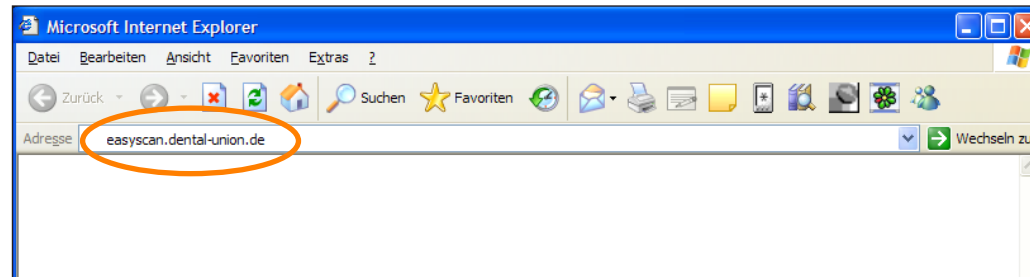
Mengentabelle

## Der erste Start

### So starten Sie easyScan

Sie wissen nun wie der Scanner funktioniert. Um gescannte Artikel als Bestellung zu bearbeiten, verwenden Sie die easyScan-Software. Um easyScan zu starten, öffnen Sie Ihren Internet Browser (zum Beispiel Internet Explorer oder Mozilla).

Rufen Sie dann die easyScan Internetadresse Ihres Dental-Union Depots auf. Dies kann einige Sekunden dauern. Die Internetadresse erhalten Sie vom Depot-Außendienst.



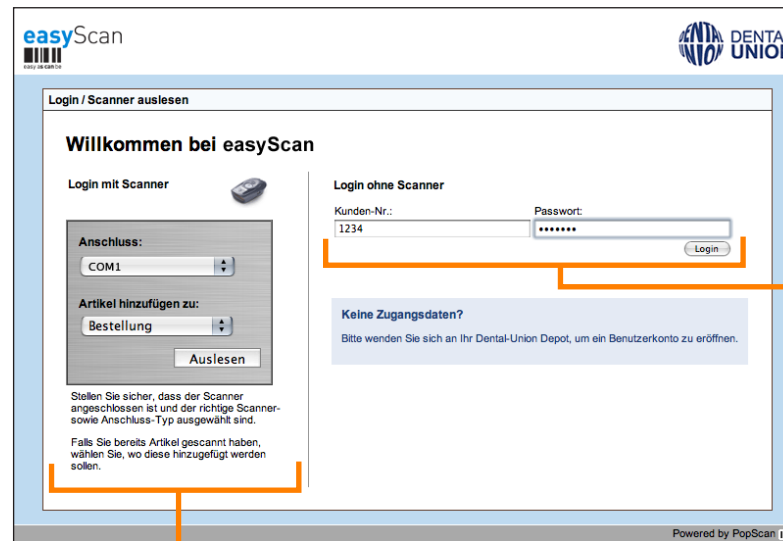
## Der erste Start

### Tipp

Die Einstellungen für den Scanner werden automatisch gespeichert, so dass Sie beim nächsten Start von easyScan lediglich noch den Zielort für die Artikel ändern müssen, falls es nicht „Bestellung“ sein soll.

## Die easyScan Startseite

Bevor Sie easyScan verwenden können, müssen Sie sich auf der Startseite einloggen. Wenn Sie einen Barcodescanner verwenden, ist Ihre Zugangslizenz darin gespeichert und Sie müssen lediglich auf den Button „Auslesen“ klicken. Wenn Sie keinen Barcodescanner haben, müssen Sie in der rechten Fensterhälfte Ihre Kundennummer und das dazugehörige easyScan Passwort eingeben.



### A Login mit Scanner

Stellen Sie sicher, dass der richtige Anschluss typ ausgewählt ist. Falls der Scanner seriell angeschlossen ist: COM1 oder COM2, Falls per USB: der erste „COM“, der höher ist als 2, also z.B. COM3 oder COM4. Falls eine Fehlermeldung erscheinen sollte, probieren Sie eine andere Anschluss-Einstellung. Falls Sie bereits Artikel gescannt haben, können Sie wählen, ob Sie diese zur Bestellung oder zu einer Bestellvorlage hinzufügen möchten. Stellen Sie sicher, dass für den Moment „Bestellung“ ausgewählt ist.

### B Login mit Kunden-Nr. und Passwort

Wenn Sie keinen Barcodescanner verwenden, müssen Sie sich per Kundennummer und Passwort einloggen. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie auf „Login“.

## Der erste Start

## Die Benutzeroberfläche von easyScan

Nach erfolgreichem Login erscheint die Hauptbenutzeroberfläche von easyScan. Sie ist in verschiedene Bereiche gegliedert, die Abbildung bietet eine Übersicht. Je nach dem ob Sie schon Artikel gescannt haben, erscheint die Bestellung leer oder enthält schon Artikel. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie, wie Sie eine Bestellung erfassen, bearbeiten und abschicken.

### Tipp

Sobald die Bestellung im Fenster erscheint, können Sie weiterarbeiten, auch ohne den Scanner angeschlossen zu haben.

### Tipp

Verändern Sie die Fenstergröße, um den Darstellungsbereich für die Bestellung zu vergrößern oder zu verkleinern.

Aktuelle Bestellung

Hauptfunktionen

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt	
2	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	Omnident	6.90	13.80	X
3	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Omnident	5.20	15.60	X
6	85421	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	Omnident	3.20	19.20	X
1	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10	X
3	63780	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00	X
1	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60	X

<b>Warenwert (exkl. MwSt)</b>	<b>260.20</b>
Porto und Verpackung	0.00
<b>Zwischensumme</b>	<b>260.20</b>
MwSt 16%	41.63
<b>Endsumme</b>	<b>EUR 301.83</b>

Ab einem Nettowert von 160.00 Euro erfolgt die Lieferung portofrei

**Bestellen**

**Funktionen**

- Als Vorlage speichern
- Alle Artikel entfernen
- Drucken

**Artikel hinzufügen**

Scanner auslesen

Suchen nach:

Aus Vorlage hinzufügen:

**Darstellung**

Sortieren nach:

Richard Mustermann [1234] Powered by PopScan III

Funktionsleiste mit allgemeinen Funktionen, Möglichkeiten zum Hinzufügen von Artikeln und Darstellungsoptionen

# Bestellung

## Übersicht Artikel hinzufügen

easyScan bietet verschiedene Methoden, um Artikel zu Ihrer Bestellung hinzuzufügen: Per Barcode-scanner, basierend auf Bestellvorlagen, über Spezhblätter, mittels der Suchfunktion oder aus dem Archiv alter Bestellungen. Sie finden alle Funktionen unter dem Titel „Artikel hinzufügen“ in der Funktionsleiste am rechten Bildschirmrand. Zusätzlich können Sie auch im Katalog nach Artikeln suchen. Der Katalog wird ab Seite 20 näher erklärt.

The screenshot shows the 'Bestellung' (Order) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Katalog', 'Bestellung' (active), 'Vorlagen', and 'Archiv'. Below these are links for 'Einstellungen' and 'Logout'. The main area contains a table of items with columns for 'Menge', 'Art. Nr.', 'Artikelbezeichnung', 'Hersteller', 'Preis', and 'Gesamt'. Below the table is a summary section with 'Warenwert (exkl. MwSt)', 'Porto und Verpackung', 'Zwischensumme', 'MwSt 18%', and 'Endsumme'. A 'Bestellen' button is located at the bottom right of the main area. On the right side, there is a sidebar with 'Funktionen' (Als Vorlage speichern, Alle Artikel entfernen, Drucken), 'Artikel hinzufügen' (Scanner auslesen, Suchen nach: Art. Nr. oder Bezeichnung, Suchen), 'Aus Vorlage hinzufügen: Vorlage wählen...', and 'Darstellung' (Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge). An orange bracket highlights the 'Artikel hinzufügen' section with the text 'Funktionen um Artikel hinzuzufügen'.

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt
2	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	Omnicent	6.90	13.80
3	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Omnicent	5.20	15.60
6	85421	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	Omnicent	3.20	19.20
1	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10
3	63780	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00
1	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60

**Warenwert (exkl. MwSt)** 260.20  
 Porto und Verpackung 0.00  
**Zwischensumme** 260.20  
 MwSt 18% 41.83  
**Endsumme** **EUR 301.83**  
Ab einem Nettowert von 160.00 Euro erfolgt die Lieferung portofrei

Funktionen um Artikel hinzuzufügen

# Bestellung

## Artikel per Scanner hinzufügen

Sie können jederzeit den Scanner verwenden (wie im Kapitel „Scanner“ beschrieben), um Artikel zu erfassen. Um die gescannten Artikel in easyScan zu laden, gehen Sie wie folgt vor:

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt
2	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	Ornident	6.90	13.80
3	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Ornident	5.20	15.60
6	85421	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	Ornident	3.20	19.20
1	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10
3	63780	Ultradain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00
1	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60

1. Sicherstellen, dass der Scanner angeschlossen ist und auf den Button „Scanner auslesen“ klicken. Es öffnet sich das Scanner-auslese-Fenster.

2. Stellen Sie sicher, dass als Zielort „Bestellung“ ausgewählt ist
3. Button „Auslesen“ klicken. Die Artikel erscheinen nun in der Bestellung.

### Tipp

Sie können das Fenster „Scanner auslesen“ im Hintergrund geöffnet lassen, dann muss es für einen weiteren Auslesevorgang nicht neu geladen werden.

## Bestellung Zähne (Optional erhältliches Modul)

### Zahngarnituren über Spezblatt hinzufügen

Sie können jederzeit den Scanner verwenden (wie im Kapitel „Scanner“ beschrieben), um Artikel zu erfassen. Um die gescannten Artikel in easyScan zu laden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Modul «Spezblätter» anklicken

2. Zahnlinie auswählen

3. Feld auswählen und Menge eintragen (Eingabetaste nicht drücken)

4. Alle ausgefüllten Felder werden fortlaufend in den Warenkorb übertragen

5. Sie können nun eine weitere Zahnlinie anwählen oder zum Warenkorb wechseln

Zahnlinie: Artiplus V SZ	A1	A2	A3	A3.5	A4	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	D2	D3	D4	Total
O 28	5				3			5			1						13
O 30																	
O 31																	
O 33																	
O 34																	
O 36																	
Unten																	
U 28																	
U 30																	
U 31																	
U 33																	
U 34																	
U 36																	
Total	5				3			5									13

### Tipp

Um zur nächsten Spalte zu springen drücken Sie einfach die Tabulatortaste.

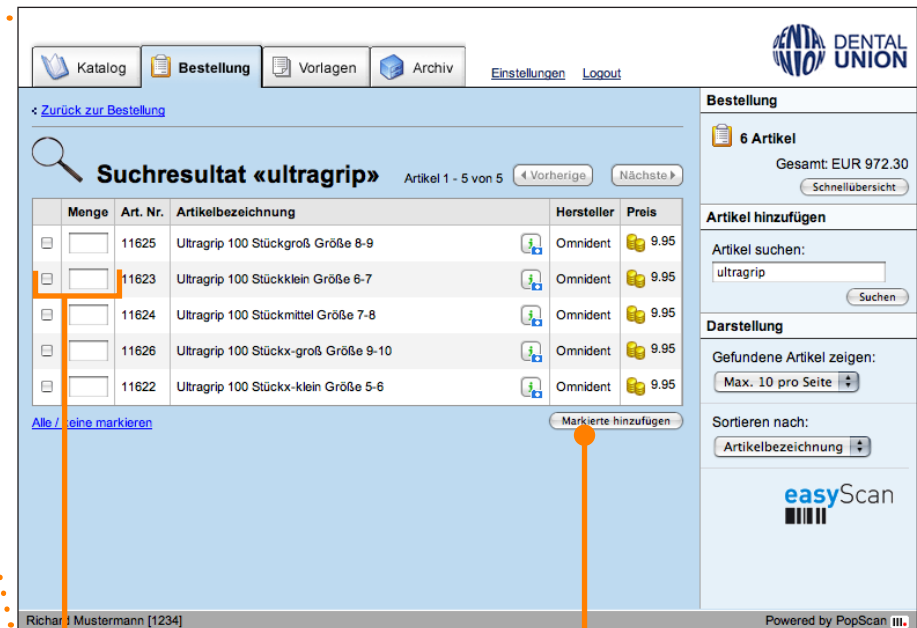
# Bestellung

## Artikel per Suche hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit, nach Artikeln zu suchen.



1. In der Funktionsleiste unter „Suchen nach“ einen Suchbegriff oder eine Artikelnummer eingeben. Mit Klick auf den Button „Suchen“ wird die Suche gestartet. Wenn Sie eine vollständige Artikelnummer eingegeben haben, wird der Artikel direkt der Bestellung hinzugefügt. Ansonsten erscheint wie unten dargestellt eine Liste mit dem Suchbegriff entsprechenden Artikeln.



2. Den oder die gewünschten Artikel ankreuzen und optional eine Menge eingeben (standardmäßig „1“)

3. Auf den Button „Markierte hinzufügen“ klicken

# Bestellung

## Artikel aus Bestellvorlage hinzufügen

Sie können Artikel aus einer von Ihnen erstellten Bestellvorlage zu einer Bestellung hinzufügen. Wie Sie Bestellvorlagen erstellen und verwalten, lesen Sie im Kapitel „Bestellvorlagen“ ab **Seite 16**.

Hinweis: Die Funktion „Aus Vorlage hinzufügen“ erscheint erst in der Funktionsleiste, wenn Sie mindestens eine Vorlage erstellt haben.

The screenshot shows the 'Bestellung' (Order) page in the easyScan system. The main area contains a table of items in the cart:

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt
2	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpsponder	Omnident	6.90	13.80
3	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Omnident	5.20	15.60
6	85421	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	Omnident	3.20	19.20
1	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10
3	63780	Ultracain D-S 1.200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00
1	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60

Summary of costs:

- Warenwert (exkl. MwSt): 260.20
- Porto und Verpackung: 0.00
- Zwischensumme: 260.20
- MwSt 16%: 41.63
- Endsumme: EUR 301.83**

The sidebar on the right contains several sections: 'Funktionen' (Als Vorlage speichern, Alle Artikel entfernen, Drucken), 'Artikel hinzufügen' (Scanner auslesen), 'Suchen nach:' (Suchen), 'Aus Vorlage hinzufügen:' (Vorlage wählen...), and 'Darstellung' (Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge). An orange arrow points to the 'Vorlage wählen...' button in the 'Aus Vorlage hinzufügen:' section.

Wählen Sie eine Bestellvorlage, um die darin enthaltenen Artikel der aktuellen Bestellung hinzuzufügen

# Bestellung

## Artikel entfernen

Um einen Artikel aus der Bestellung zu entfernen, klicken Sie neben dem betreffenden Artikel auf das rote Kreuz in der Spalte ganz rechts.

The screenshot shows the 'Bestellung' (Order) page in the easyScan system. At the top, there are navigation tabs: 'Katalog', 'Bestellung' (active), 'Vorlagen', and 'Archiv'. Below these are links for 'Einstellungen' and 'Logout'. The main content area is a table with columns: 'Menge', 'Art. Nr.', 'Artikelbezeichnung', 'Hersteller', 'Preis', and 'Gesamt'. The table lists several items, including 'Human Touch 250 ml mit Pumpspender', 'Kältespray Pfefferminzgeschmack', 'Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher', 'Automat XR Spezial-Set', 'Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen', and 'Impregum F™ 15 ml Katalysator'. Each row has a 'Funktionen' column with a red 'X' icon. A red arrow points to the 'X' icon for the first item. Below the table, there is a summary section with 'Warenwert (exkl. MwSt) 260.20', 'Porto und Verpackung 0.00', 'Zwischensumme 260.20', 'MwSt 16% 41.63', and 'Endsumme EUR 301.83'. A 'Bestellen' button is located at the bottom right of the table area. On the right side of the interface, there is a sidebar with sections: 'Funktionen' (containing 'Als Vorlage speichern', 'Alle Artikel entfernen', 'Drucken'), 'Artikel hinzufügen' (with a 'Scanner auslesen' button), 'Suchen nach:' (with a search input and 'Suchen' button), 'Aus Vorlage hinzufügen:' (with a 'Vorlage wählen...' dropdown), and 'Darstellung' (with a 'Sortieren nach:' dropdown). The 'easyScan' logo is at the bottom of the sidebar. The footer of the page shows 'Richard Mustermann [1234]' and 'Powered by PopScan III'.

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt	Funktionen
2	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	Omnident	6.90	13.80	[X]
3	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Omnident	5.20	15.60	[X]
6	85421	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	Omnident	3.20	19.20	[X]
1	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10	[X]
3	63780	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00	[X]
1	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60	[X]

**Warenwert (exkl. MwSt)** 260.20  
 Porto und Verpackung 0.00  
**Zwischensumme** 260.20  
 MwSt 16% 41.63  
**Endsumme** EUR 301.83  
 Ab einem Nettowert von 160.00 Euro erfolgt die Lieferung portofrei

Rotes Kreuz klicken, um Artikel zu entfernen

# Bestellung

## Mengen ändern

Standardmäßig werden Artikel mit der Menge „1“ erfasst. Sie können diese aber jederzeit ändern, in dem Sie die gewünschte Anzahl in der Spalte ganz links neben dem betreffenden Artikel eingeben.

Klicken und per Tastatur gewünschte Menge eingeben

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt	
<input type="text" value="2"/>	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	Omnicident	6.90	13.80	✖
<input type="text" value="3"/>	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Omnicident	5.20	15.60	✖
<input type="text" value="6"/>	85421	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	Omnicident	3.20	19.20	✖
<input type="text" value="1"/>	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10	✖
<input type="text" value="3"/>	63780	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00	✖
<input type="text" value="1"/>	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60	✖

**Warenwert (exkl. MwSt)** 260.20  
 Porto und Verpackung 0.00  
**Zwischensumme** 260.20  
 MwSt 18% 41.63  
**Endsumme** **EUR 301.83**

Ab einem Nettowert von 180.00 Euro erfolgt die Lieferung portofrei

### Tipp

Mit der Tabulator-Taste können Sie von einem Mengenfeld ins nächste wechseln.

### Hinweis Staffelpreise



Für einige Artikel gelten Staffelpreise (günstigere Konditionen je nach Menge). Solche Artikel sind mit dem Staffelpreis-Symbol versehen. Klicken Sie auf das Symbol, um die zusätzlichen Preisinformationen einzublenden.

# Bestellung

## Bestellung abschicken

Wenn Sie bereit sind, die Bestellung abzuschicken, klicken Sie auf den Button „Bestellen“. Daraufhin erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die Bestellung wirklich abschicken möchten. Bestätigen Sie diese mit Klick auf „Bestellung übermitteln“.

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt
2	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	Omnident	6.90	13.80
3	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Omnident	5.20	15.60
6	85421	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	Omnident	3.20	19.20
1	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10
3	63780	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00
1	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60

1. „Bestellen“ klicken

**Bestellung abschicken**

Soll die Bestellung jetzt übermittelt werden?

Bestellreferenz:  (Dieser Text wird auf Ihrem Lieferschein gedruckt)

Mitteilung:  (Ihre Mitteilung an das Depot)

Bestellung übermitteln

2. Optional können Sie eine Bestellreferenz (erscheint auf dem Ausdruck sowie auf dem Lieferschein) sowie eine Mitteilung an Ihr Depot eingeben.

3. Mit Klick auf „OK“ wird die Bestellung abgeschickt und im Archiv abgelegt.

## Bestellvorlagen

### Bestellvorlage erfassen

Falls Sie immer wieder gleiche Artikel bestellen, bietet es sich an, dafür Bestellvorlagen zu erstellen. So entfällt das jeweilige Neuerfassen der gleichen Artikel. Um eine Vorlage zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken, um zur hier dargestellten Vorlagenansicht zu wechseln.

2. „Neue Vorlage erfassen“ klicken

3. Eine Bezeichnung für die neue Vorlage eingeben

4. „Erstellen“ klicken

#### Tipp

Aus der Bestellansicht können Sie jederzeit über die Funktion „Als Vorlage speichern“ die aktuelle Bestellung als Vorlage sichern.

# Bestellvorlagen

## Vorlage bearbeiten und verwenden

Nachdem Sie einen Namen für die neue Vorlage eingegeben haben, können Sie sie bearbeiten. Es stehen grundsätzlich die gleichen Funktionen zur Artikelerfassung zur Verfügung, die Sie schon für die Bestellung verwendet haben. Achten Sie beim Erfassen per Scanner darauf, dass Sie im Scanner Auslesefenster unter „Artikel hinzufügen zu:“ „Vorlage“ gewählt haben. Im Folgenden werden nun Bestellvorlagen-spezifische Funktionen erklärt.

Bearbeitungsansicht verlassen und zur Vorlagenübersicht wechseln

Die angekreuzten Artikel zur Bestellung hinzufügen. Falls keine angekreuzt sind, werden alle hinzugefügt.

Dieses Häkchen entfernen, um die Artikel mit der Menge „0“ zur Bestellung hinzuzufügen

The screenshot shows the 'Mustervorlage' (template) view in the easyScan software. At the top, there are navigation tabs: 'Katalog', 'Bestellung', 'Vorlagen' (active), 'Archiv', and 'Inventar'. Below the tabs is a 'Mustervorlage' table with the following data:

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt	
<input type="checkbox"/>	3	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.70	149.10
<input type="checkbox"/>	1	77120	Kältespray Dose 200ml Pfefferminzgeschmack	OMNIDENT	5.20	5.20
<input type="checkbox"/>	1	63780	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zyl.-Ampullen	sanofi-aventis	51.90	51.90
<input type="checkbox"/>	6	88917	Impregum F™ Pckg. 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.90	53.40
<input type="checkbox"/>	3	85421	Omniwipes Lemon Beutel 100 Feuchttücher	OMNIDENT	2.99	8.97
<input checked="" type="checkbox"/>	2	11436	Human Touch Fl. 250 ml mit Pumpspender	OMNIDENT	6.90	13.80

Below the table, there is a 'Gesamt: EUR 282.37' summary. On the right side of the interface, there are several sections: 'Funktionen' (New template, delete, duplicate, print, remove items, save for Excel, update), 'Bestellung' (35 articles, total EUR 912.95, quick overview), 'Artikel hinzufügen' (Scanner auslesen), 'Suchen nach:' (search by article number or description), 'Aus Vorlage hinzufügen:' (select template), and 'Darstellung' (sort by article number). At the bottom, there is a 'Zur Bestellung hinzufügen' button and a checked 'Mengen übernehmen' checkbox. An orange arrow points from the text 'Dieses Häkchen entfernen...' to the 'Mengen übernehmen' checkbox.

# Bestellvorlagen

## Vorlagen Übersicht

In der Vorlagen Übersicht sehen Sie alle erfassten Vorlagen. Von hier aus können Sie Vorlagen löschen, einsehen und bearbeiten.

Vorlage einsehen und bearbeiten

The screenshot displays the 'Vorlagen Übersicht' (Template Overview) page. At the top, there are navigation tabs for 'Katalog', 'Bestellung', 'Vorlagen', and 'Archiv', along with links for 'Einstellungen' and 'Logout'. The 'DENTAL UNION' logo is in the top right corner. The main content area features a table with the following data:

Bezeichnung	Anz. Positionen	Bestellwert	
Anfang Monat	58	1747.90	[X]
Häufig benötigt	27	284.60	[X]
Mustervorlage	23	972.30	[X]

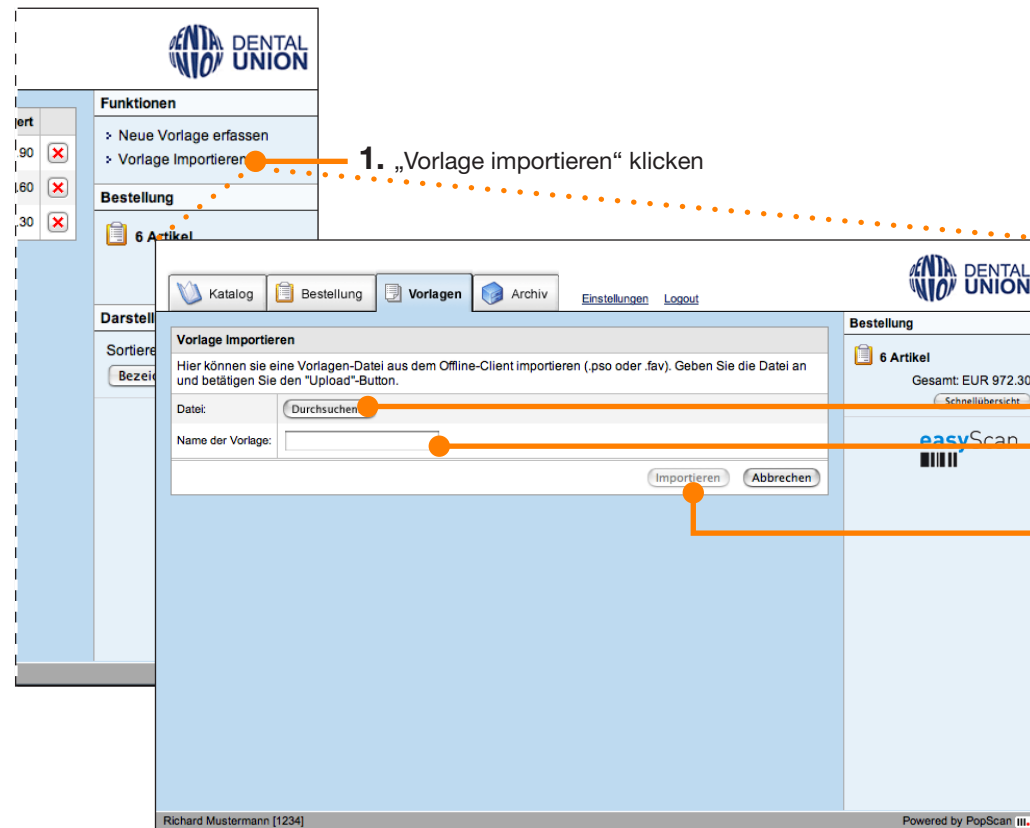
Below the table, there is a large blue area. To the right, a sidebar contains sections for 'Funktionen' (with options like 'Neue Vorlage erfassen' and 'Vorlage Importieren'), 'Bestellung' (showing '6 Artikel' and 'Gesamt: EUR 972.30'), and 'Darstellung' (with a 'Sortieren nach:' dropdown set to 'Bezeichnung'). The footer shows the user 'Richard Mustermann [1234]' and 'Powered by PopScan III.'.

Vorlage löschen

# Bestellvorlagen

## Vorlagen importieren

Falls Sie Vorlagen aus einem älteren Bestellsystem der Dental-Union oder aus der ebenfalls erhältlichen Windows (Offline) Version von easyScan verwenden möchten, können Sie diese wie folgt importieren:



1. „Vorlage importieren“ klicken

2. Vorlage wählen

3. Namen für die Vorlage eingeben

4. Button „Importieren“ klicken. Die Vorlage erscheint nun in der Vorlagenübersicht

# Katalog

## Produkte über den Katalog zur Bestellung hinzufügen

Als Ergänzung zur Artikelerfassung per Barcodescanner, Bestellvorlage oder Suche lässt sich das Sortiment im Katalog nach Kategorien durchsuchen.

1. Klicken, um in den Katalog zu wechseln.

2. Die Katalogartikel werden hierarchisch dargestellt. Klicken Sie eine Kategorie an, um deren Unterkategorien einzusehen. Sobald Sie eine Unterkategorie öffnen, werden diese in der rechten Fensterhälfte dargestellt.

Kategorie	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Stk.
▶ Labor	10335	Omnisept 10 Liter Konzentrat	Omnident	109.50	1
▼ Praxis	10336	Omnisept 1 Liter Konzentrat	Omnident	16.90	1
▶ Abformmaterialien	14226	Omnidriill Kanisterhahn	Omnident	7.90	1
▶ Artikulatoren	14227	Omnidriill Dosierpumpe	Omnident	7.90	1
▼ Desinfektion, Reinigung, Pflege & Sterilisation	14228	Omnidriill Kanisterschlüssel	Omnident	3.00	1
▶ Abdruck-Desinfektion					
▶ Desinfektionstücher					
▶ Flächen-Sprühdeseinfektion, treibgasfrei					
▶ Flächen-Wisch-Desinfektion und Reinigung					
▶ Fußbodendeseinfektion					
▶ Hände-Desinfektion					
▶ Hände-Reinigung und Spender					
▶ Hautschutz und Pflege					
▶ Instrumenten-Reinigung					
▼ Instrumenten-Reinigung und Desinfektion, manuell					
▶ Dentasept AF					
▶ Gigasept Instru AF					
▶ ID 212 forte					
▶ ID 213					
▶ Lysetol FF					
▶ Micro 10 Plus					
▶ Omnisept					

3. Klicken Sie einen Artikel an, um weitere Informationen sowie, falls vorhanden, ein Produktbild anzusehen.

4. Geben Sie die gewünschte Menge ein und klicken Sie auf den Button, um einen Artikel zur Bestellung hinzuzufügen.

# Katalog

## Bestellübersicht

Mit der Bestellübersicht behalten Sie stets den Überblick über Ihre Bestellung während Sie im Katalog suchen, ohne ins Bestellmodul wechseln zu müssen.

Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Stk.
10335	Omnisept 10 Liter Konzentrat	Omnicent	109.50	1
10336	Omnisept 1 Liter Konzentrat	Omnicent	16.90	1
14226	Omnicent Kanisterhahn	Omnicent	7.90	1
14227	Omnicent Dosierpumpe			
14228	Omnicent Kanisterdeckel			

Menge	Artikelbezeichnung	Gesamt
2	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	13.80
3	Kältespray Pfefferminzgeschmack	15.60
6	Omniwipes Lemon 100 Feuchttücher	19.20
1	Automat XR Spezial-Set	49.10
3	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	153.00
1	Impregum F™ 15 ml Katalysator	8.60

Die Bestellübersicht zeigt stets den aktuellen Bestellwert sowie die Anzahl enthaltener Artikel

Falls Sie sehen möchten, welche Artikel sich schon in der Bestellung befinden, können Sie mit Klick auf den Button „Schnellübersicht“ die Bestellung mit den wichtigsten Infos einsehen.

Bestellung im Bestellmodul bearbeiten

Schnellübersicht schließen

# Archiv

## Übersicht Archiv

Im Archiv werden alle Bestellungen abgelegt, die Sie abschicken.

Hier klicken, um ins Archiv zu wechseln

Detailansicht Bestellung

The screenshot shows the 'Archiv' (Archive) section of the easyScan software. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Katalog', 'Bestellung', 'Vorlagen', and 'Archiv'. The 'Archiv' button is highlighted with an orange circle and a line pointing to the text 'Hier klicken, um ins Archiv zu wechseln'. Below the navigation bar is a table of orders with the following data:

Bestelldatum	Nr	Anz. Positionen	Bestellwert	Kommentar
09.01.2006	683	14	EUR 1747.90	easyScan Bestellung
09.01.2006	682	6	EUR 972.30	easyScan Bestellung
06.01.2006	681	22	EUR 2320.10	easyScan Bestellung
05.01.2006	680	11	EUR 420.00	easyScan Bestellung

Below the table, there are navigation buttons: 'Vorherige' and 'Nächste', with an orange circle and line pointing to them from the text 'Blättern im Archiv, falls weitere Bestellungen vorhanden sind'. To the right of the table, there are red 'X' icons in a column, with an orange circle and line pointing to one of them from the text 'Bestellung aus Archiv löschen'. On the right side of the interface, there is a sidebar with sections: 'Funktionen' (containing 'Archiv leeren'), 'Bestellung' (containing '0 Artikel' and 'Gesamt: EUR 0.00'), and 'Darstellung' (containing 'Bestellungen pro Seite: Max. 20 pro Seite'). The footer of the interface shows 'Richard Mustermann [1234]' and 'Powered by PopScan III.'.

Blättern im Archiv, falls weitere Bestellungen vorhanden sind

Bestellung aus Archiv löschen

## Archiv

### Detailansicht Archiv

Sie können eine Bestellung im Archiv im Detail betrachten.

Zur Detailansicht wechseln

Die Detailansicht verlassen und zurück zur Archivübersicht wechseln

**Bestellung vom 9. Januar 2006, Nr.: 682**  
Kommentar: EasyScan Bestellung

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Hersteller	Preis	Gesamt
2	11436	Human Touch 250 ml mit Pumpspender	Omnident	6.90	13.80
3	77120	Kältespray Pfefferminzgeschmack	Omnident	5.20	15.60
6	85421	Omnipipes Lemon 100 Feuchttücher	Omnident	3.20	19.20
1	29408	Automat XR Spezial-Set	Dürr Dental	49.10	49.10
3	63780	Ultracain D-S 1:200.000 100 Zylinderampullen	sanofi-aventis	51.00	153.00
1	88917	Impregum F™ 15 ml Katalysator	3M ESPE	8.60	8.60

<b>Warenwert (exkl. MwSt)</b>	<b>260.20</b>
Porto und Verpackung	0.00
<b>Zwischensumme</b>	<b>260.20</b>
MwSt 16%	41.63
<b>Endsumme</b>	<b>EUR 301.83</b>

Ab einem Nettowert von 160.00 Euro erfolgt die Lieferung portofrei

### Tipp

Um eine Bestellung zu drucken, klicken Sie in der Funktionsleiste auf den Befehl „Drucken“. Mehr dazu im Kapitel „Drucken“ ab Seite 33.

## Fremdartikel

(Optional erhältliches Modul)

## Lieferant erfassen

Artikel, die von Ihrem Dental-Union Depot nicht angeboten werden, können Sie im Modul «Fremdartikel» eintragen. Erfassen Sie zuerst einen Lieferanten und anschliessend die zugehörigen Artikel.

1. Fremdartikelmodul anwählen

2. Lieferant erfassen

The image shows two screenshots of the easyScan software interface. The top screenshot shows the 'Fremdartikel' menu selected in the navigation bar, with an orange arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Lieferant bearbeiten' form with fields for Name, Kundennummer, Strasse, PLZ/Ort, Telefon, Fax, and Email, with orange arrows pointing to the 'Lieferant speichern' button and the 'Fremdartikel' menu.

3. Felder ausfüllen

4. «Lieferant speichern» klicken

### Tipp

Sie können später zu einem beliebigen Zeitpunkt weitere Lieferanten erfassen oder bestehende bearbeiten.

## Fremdartikel

### Fremdartikel erfassen

Nachdem Sie einen Lieferanten erfasst haben, können Sie nun dessen Artikel erfassen.

1. «Neuen Artikel erfassen» klicken

2. Artikeldaten eingeben

3. Einen oder mehrere Barcodes eingeben.  
(Zahl eingeben, welche unter dem Barcode steht)

4. «Artikel speichern» klicken

### Tipp

Wenn ein Fremdartikel den gleichen EAN-Code wie ein Dental-Union-Artikel hat, so wird der Artikel von Ihrem Dental-Union Depot geliefert. Dies gilt allerdings nicht für Barcodes, die Sie mit der Druckfunktion als Etiketten oder Barcodelisten drucken.

# Fremdartikel

## Fremdartikel und Lieferanten ändern

Artikel bearbeiten / löschen

The screenshot shows the 'Fremdartikel' (Foreign Articles) section of the easyScan software. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Katalog', 'Spezblätter', 'Bestellung', 'Vorlagen', 'Archiv', and 'Fremdartikel'. Below this, there are two tables of articles. The first table, 'Blumen Meier', has one entry: 'Rosenstraus' (Art. Nr. 4711, STK, 1.000, 40.00). The second table, 'Getränke Müller', has one entry: 'Mineralwasser Bergquell 1.5l' (Art. Nr. 1122, HAR, 9.000, 10.50). To the right of the tables is a sidebar with sections: 'Funktionen' (Lieferant erfassen, Lieferanten bearbeiten, etc.), 'Bestellung' (2 Artikel, Gesamt: EUR 141.00), 'Suchen' (Art. Nr. oder Bezeichnung), 'Darstellung' (Lieferanten zeigen: Alle, Sortieren nach: Erfassungsreihenfolge, Artikel pro Seite: Max. 20 pro Seite). An orange arrow points from the text 'Artikel bearbeiten / löschen' to the edit/delete icons in the first table row. Another orange arrow points from the text 'Lieferanten erfassen, Lieferanten bearbeiten, Artikel erfassen' to the 'Lieferanten bearbeiten' option in the 'Funktionen' sidebar. A third orange arrow points from the text 'Alle oder nur einen Lieferanten anzeigen' to the 'Lieferanten zeigen: Alle' dropdown menu.

Lieferanten erfassen,  
Lieferanten bearbeiten,  
Artikel erfassen

Alle oder nur einen  
Lieferanten anzeigen

Fremdartikel

Lieferanten bearbeiten / löschen

**Funktions**

- > Lieferant erfassen
- > Lieferanten bearbeiten
- > Neuen Artikel erfassen
- > Lieferadressen
- > Import/Export
- > Drucken

**Bestellung**

5 Artikel  
Gesamt: EUR 0.00  
[Schnellübersicht](#)

easyScan

Lieferanten anzeigen

Lieferant bearbeiten

Lieferant löschen

## Fremdartikel

### Fremdartikel zum Warenkorb hinzufügen

Um Fremdartikel zum Warenkorb hinzuzufügen, können Sie wie auf Seite 11 beschrieben die Suche verwenden. Zudem stehen alle erfassten Fremdlieferanten und die zugehörigen Artikel wie untenstehend erklärt auch im Katalog zur Verfügung.

Wählen Sie Ihren Lieferanten im Katalog aus.

Kategorie	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Liefereinheit	Inhalt	Preis	Menge	Funktionen
Getränke	1122	Mineralwasser Bergquell 1.5l	HAR	9 FL	10.50	1	Drucken

Die Artikel werden in Warengruppen gegliedert. Diese haben Sie zuvor beim Erfassen des Artikels angegeben haben.

# Fremdartikel

## Fremdartikel bestellen

Die Bestellung können Sie auf zwei Arten an Ihren Fremdlieferanten übermitteln. Kann Ihr Lieferant die Bestellung per E-Mail entgegennehmen, so wird sie direkt per E-Mail verschickt. Wird die Bestellung über Fax oder Post verschickt, so wird ein PDF-Dokument generiert, welches Sie ausdrucken können.

Klicken Sie auf den ersten Link. Es wird automatisch ein PDF in einem neuen Fenster geöffnet. Drucken Sie die Datei aus oder senden Sie das PDF über Email ab.

Sie können die Bestellung auch vom Archiv aus drucken.

The screenshot shows the 'Bestellung' (Order) page in the easyScan system. The top navigation bar includes 'Katalog', 'Spezblätter', 'Bestellung', 'Vorlagen', 'Archiv', and 'Fremdartikel'. A message states: 'Diese Bestellung muss zum Teil manuell verschickt werden'. Below this, there are links for 'Blumen Meier' and 'Getränke Müller'. A table lists the order items:

Menge	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Lieferant	Hersteller
7	1122	Mineralwasser Bergquell 1.5l	Getränke Müller	
5	4711	Rosenstraus	Blumen Meier	

Below the table, there is a 'Fremdartikel drucken' section with a button to print the order. To the right, a PDF document is shown, which is a printed order form with fields for 'Bestellung', 'Warenwert (exkl. MwSt)', and 'Auftragsbestätigung'. The PDF includes a header for 'DENTAL UNION' and a footer with contact information.

Beachten Sie, dass für jeden Lieferanten eine separate Bestellung generiert wird.

## Fremdartikel Import/Export

### Fremdartikel exportieren

Sie können Fremdartikel in das von Microsoft Excel lesbare CSV-Format exportieren, zum Beispiel um sie in Excel zu bearbeiten oder um sie zu einem späteren Zeitpunkt alle auf einmal wieder importieren zu können.

**1.** In der Fremdartikel Übersicht Import/Export anklicken

**2.** Die zu exportierenden Lieferanten ankreuzen

**3.** Auf «Exportieren» klicken. Sie werden aufgefordert, die Datei „export.csv“, an einem Ort Ihrer Wahl zu speichern.

## Fremdartikel Import/Export

### Die Fremdartikeldatei

Wenn Sie eine exportierte Fremdartikeldatei in Microsoft Excel öffnen, erscheint diese entsprechend unten stehender Abbildung. Sie können diese Datei in Excel bearbeiten. Falls Sie die Fremdartikel zu einem späteren Zeitpunkt wieder in das Bestellsystem importieren möchten, beachten Sie, dass der Aufbau der Datei auch nach der Bearbeitung noch der originalen, exportierten Datei entsprechen muss. Insbesondere die Spaltentitel dürfen nicht verändert werden («Art. Nr», «Name», «Verp.» etc.). Die Angaben zum Lieferanten sind optional.

Die Daten für den Lieferanten müssen nicht zwingend vorhanden sein

Die Artikeldaten müssen in den vorgegebenen Spalten eingetragen sein

Fügen Sie zusätzliche Lieferanten/Artikel unterhalb der bestehenden Einträge an.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lieferant ID	48							
2	Name	Bäckerei Brotchorb							
3	Kundennummer	199002							
4	Strasse	Schifflande							
5	PLZ	4001							
6	Ort	Basel							
7	Telefon	+41 61 425 00 00							
8	Fax	+41 61 425 00 10							
9	Email	infobeck@testliefox.ch							
10	Art. Nr	Name	Verp.	Mng.	Art	Preis	Preis p.	Kontogruppe	Barcodes
11	1234	Schnecken	ct	1.00	st	11.20	1	33: Werbung	
12	34562	Ruchbrot 1 Kg	St	1.00	Kg	4.50	1	01: Mehl, Backmittel	237889347,783947
13	12333	gipfeli	cr	1.00	st	11.20	1	01: Mehl, Backmittel	232323
14	1990201	Zopf 0.5 Kg	St	0.50	Kg	5.15	1	33: Werbung	93784739847
15	12345	Cumulus	Ct	6.00	st	12.00	1	33: Werbung	2099340286807
16	199020	Ruchbrot 1 Kg	St	1.00	Kg	4.50	1	01: Mehl, Backmittel	
17	1123	V6 Test	ct	24.00	Pa	0.60	1	01: Mehl, Backmittel	
18	1990201	Zopf 0.5 Kg	St	0.50	Kg	5.10	1	01: Mehl, Backmittel	
19									
20									
21									
22									
23									

## Fremdartikel Import/Export

### Fremdartikel importieren

Sie können Fremdartikel aus einer CSV-Datei, wie sie mit der Export-Funktion erstellt wurde, importieren. So können Sie einen Fremdartikelstamm von einem zum anderen Benutzer übertragen.

**1.** In der Fremdartikel Übersicht Import/Export anklicken

**2.** Die zu importierende Datei wählen.

**3.** Wählen, ob nur Artikel importiert werden sollen, die noch nicht erfasst sind («Nur neue Daten importieren») oder ob zusätzlich auch Änderungen an bereits erfassten Artikeln berücksichtigt werden sollen.  
**Wichtig:** Als bereits erfasst gilt ein Artikel dann, wenn seine Artikelnummer (in der Importdatei) mit einer in erfassten Artikelnummer im Bestellsystem übereinstimmt.

**4.** Wählen, ob die importierten Artikel einem bestehenden Lieferanten zugeordnet, oder ob allenfalls in der Importdatei vorhandene Lieferanten berücksichtigt werden sollen.

**5.** Wählen, wie sich easyScan im Falle eines Importfehlers verhalten soll

**6.** «Importieren» klicken

## Fremdartikel Import/Export

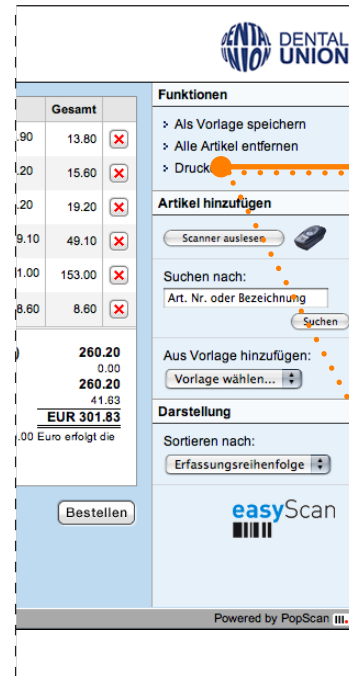
### Beispiel

1. In easyScan unter Hilfe die Fremdartikelvorlage (vimport.xls) herunterladen.  
Die Datei enthält Beispieldaten, welche Sie löschen können.
2. Neue Artikel eintragen und Datei abspeichern.  
Löschen Sie sämtliche Einträge über den Lieferant.  
Tragen Sie die neuen Artikel ein.  
Wählen Sie "Speichern unter" und und Speichern Sie Ihre Datei  
als Typ ".csv (Kommagetrennt)" ab.
- 3a. **Nur Artikel neue Artikel importieren**  
Datei: Wählen Sie die vorbereitete Importdatei aus  
Bestehende Artikel: **«Nur neue Daten importieren»** (Neu = Artikelnummer existiert noch nicht)  
Lieferanten: Wählen Sie den bestehenden Lieferanten, dem Sie die Artikel hinzufügen möchten.  
Bei Fehlern: «Import abrechnen. Änderungen rückgängig machen.» (Sichere Option)
- 3b. **Alle Artikel importieren**  
Datei: Wählen Sie die vorbereitete Importdatei aus  
Bestehende Artikel: **«Neue und geänderte Daten importieren»** (Bestehende Artikel werden ersetzt)  
Lieferanten: Wählen Sie den Lieferanten, für den Sie Artikel ergänzen/ändern möchten  
Bei Fehlern: «Import abrechnen. Änderungen rückgängig machen.»

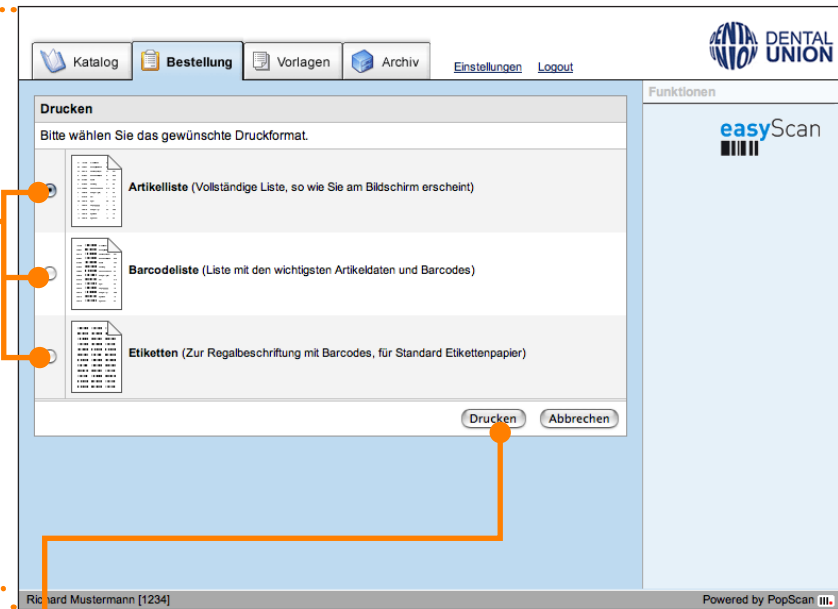
# Drucken

## Bestellungen ausdrucken

Sie können jederzeit eine Bestellung, eine Bestellvorlage oder ein Archiv ausdrucken. Es stehen die Druckformate „Artikelliste“, „Barcodeliste“ und „Etiketten“ zur Verfügung.



**1.** Die Druckfunktion druckt immer diejenige Bestellung, (oder Vorlage oder Archiv), die momentan angezeigt wird. Stellen Sie sicher, dass das angezeigt wird, was Sie ausdrucken möchten und klicken Sie in der Funktionsleiste auf „Drucken“.



**2.** Wählen Sie das gewünschte Druckformat und stellen Sie sicher, dass im Falle der Etiketten das entsprechende Papier (Zweckform 3489 oder alternativ Etiketten der Dental-Union – Bestellnummer 32818) in den Drucker eingelegt ist.

**3.** Klicken Sie auf „Drucken“. Es wird nun automatisch ein PDF geöffnet, welches Sie wie in Windows gewohnt über Menü „Datei > Drucken“ ausdrucken können. Falls Sie Etiketten drucken, beachten Sie bitte den Hinweis auf der nächsten Seite.

## Drucken

### Tipp

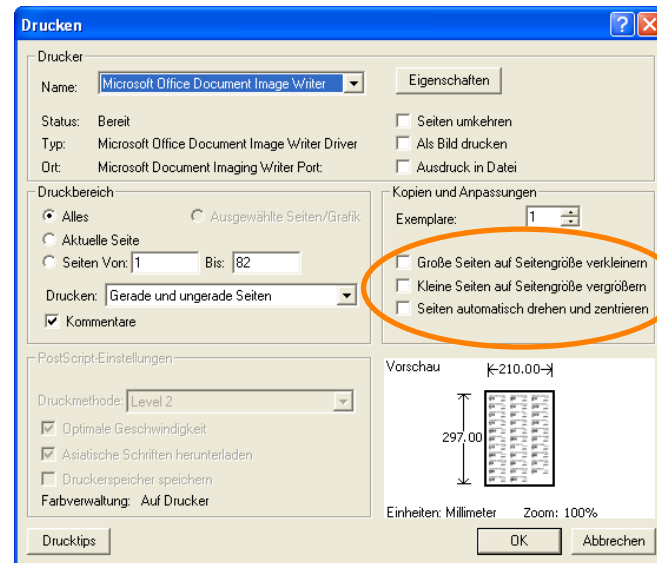
Sie können das Etikettenpapier über diesen Barcode direkt mit easyScan bestellen.



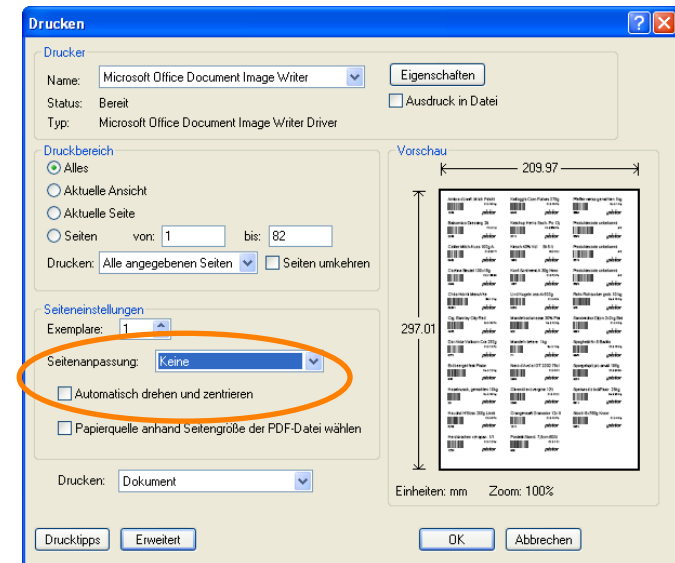
32818 (Etiketten)

## Hinweis Etikettendruck

Bitte verwenden Sie für den Etikettendruck das Standardpapier „**Zweckform 3489**“ (oder alternativ Etiketten der Dental-Union – Bestellnummer 32818). Damit die Etiketten beim Druck korrekt auf dem Papier ausgerichtet werden, beachten Sie bitte, dass im PDF-Druckdialog die Optionen für die Größenanpassung deaktiviert sein müssen, so wie unten dargestellt. Je nachdem, welche Version der PDF-Software Adobe Acrobat Reader Sie installiert haben, sehen Druckdialog und zu deaktivierende Funktionen etwas anders aus.



Adobe Acrobat 5



Adobe Acrobat 6 oder neuer

## Für Excel speichern

### Tipp

Falls Sie die Excel-Datei nicht zuerst ansehen, sondern lediglich direkt speichern möchten, dann klicken Sie den Befehl „Für Excel speichern“ mit der rechten Maustaste an und wählen „Ziel speichern unter...“.

## Bestellung für Excel speichern

Sie können jederzeit eine Bestellung aus dem Archiv oder eine Bestellvorlage im sogenannten „CSV“ Format speichern, welches von Microsoft Excel geöffnet werden kann. Damit haben Sie die Möglichkeit, Artikellisten beliebig in Excel weiterzuverwenden.

The screenshot shows the 'DENTAL UNION' software interface. On the left, there is a table with columns for item details. On the right, a 'Funktionen' (Functions) menu is open, with 'Für Excel speichern' (Save for Excel) highlighted. Below the menu, the 'Bestellung' (Order) section shows '0 Artikel' (0 items) and a total of 'EUR 0.00'. The 'Darstellung' (Display) section has a 'Sortieren nach:' (Sort by) dropdown set to 'Art. Nr.' (Art. No.). At the bottom, the 'easyScan' logo and 'Powered by PopScan III.' are visible.

Gesamt	
6.90	13.80
5.20	15.60
3.20	19.20
9.10	49.10
1.00	153.00
8.60	8.60
<b>260.20</b>	0.00
<b>260.20</b>	41.63
<b>EUR 301.83</b>	

1. Die Excel-Exportfunktion speichert immer diejenige Bestellung, (oder Vorlage oder Archiv), die momentan angezeigt wird. Stellen Sie sicher, dass das angezeigt wird, was Sie speichern möchten und klicken Sie in der Funktionsleiste auf „Für Excel speichern“.
2. Die erstellte Excel-Datei öffnet sich nun automatisch. Sie können diese nun wie unter Windows gewohnt über das Menü „Datei > speichern unter...“ an einem beliebigen Ort ablegen.

## Einstellungen

### Optionale Einstellungen

Auf Wunsch können Sie unter dem Karteireiter „Einstellungen“ einige praktische optionale Angaben speichern.

1. Klicken, um zur hier dargestellten Einstellungsansicht zu wechseln.

2. Die beschriebenen Einstellungen wie gewünscht vornehmen

3. Einstellungen speichern

### Tipp

Nutzen Sie die Funktion zum automatischen Einloggen nur dann, wenn Sie die einzige Person sind, die Ihren Computer benutzt.

Eine andere Person könnte unter Verwendung Ihres PCs sonst Bestellungen in Ihrem Namen ausführen.

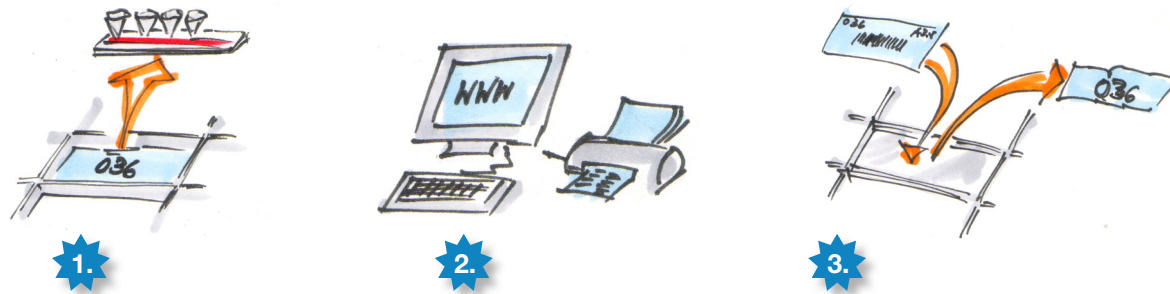
## Ausrüsten der Zahnschubladen (Optional erhältliches Modul)

### Umstellung auf Barcode

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie schnell und effizient bestehende Schubladen mit Barcode-Etiketten auszeichnen. Im Wesentlichen geht es darum, die Artikel zu erfassen, zu drucken und die Etiketten anschließend zu platzieren.

Zuerst müssen sämtliche Fächer mit einem Barcodeschild ausgezeichnet werden.

Eins, zwei, drei, so kommen Sie schnell voran:

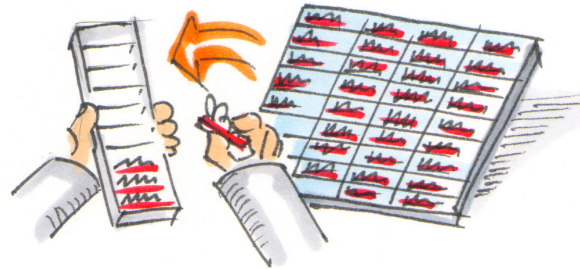


1. Zähne aus Schublade entfernen.
2. Bezeichnungen am Computer erfassen und ausdrucken.
3. Schilder vereinzeln, Fächer neu bezeichnen und Zähne zurücklegen.

## Ausrüsten der Zahnschubladen

### Vorbereitung: Schublade umladen

Leeren Sie Reihe um Reihe und legen die Zähne in eine leere Ersatzschublade.

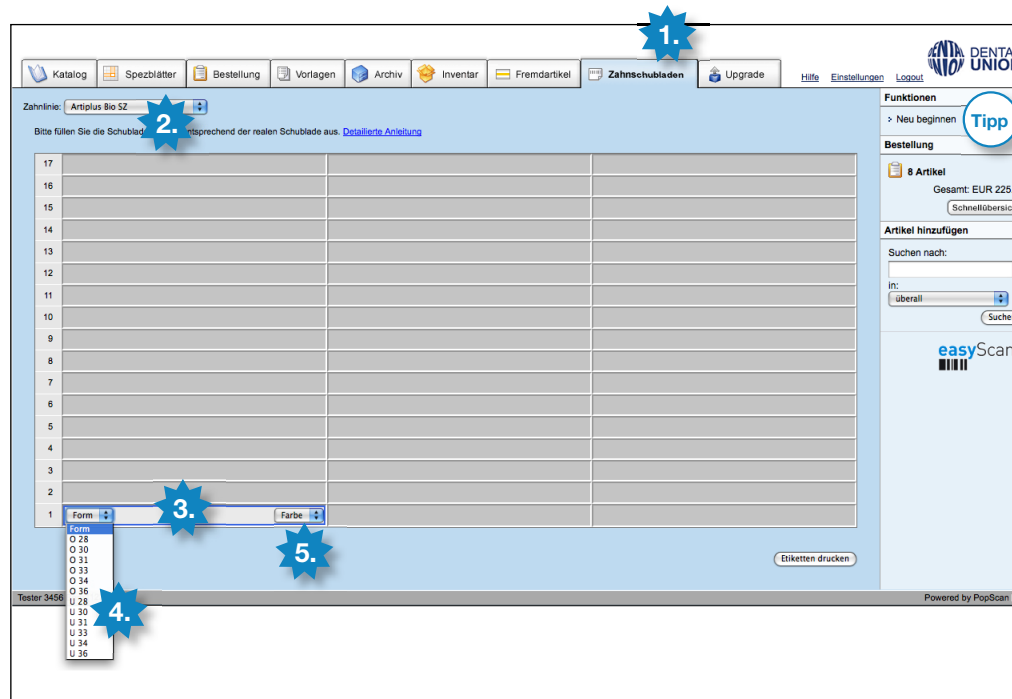


## Ausrüsten der Zahnschubladen

### Etikettendruck: Bezeichnung eingeben

Diese Funktion druckt Etiketten, um Ihre Zahnlager auszuzeichnen. Das Modul Zahnschubladen zeigt Ihnen das entsprechende Layout der Trays an und macht das Erfassen so einfach wie möglich.

1. Modul "Zahnschubladen" anwählen.
2. Zahnlinie auswählen.  
Das drei- oder vierspaltige Layout erscheint.
3. Zelle unten links anwählen und Bezeichnung eingeben.



4. Im linken Feld Zahnform auswählen.
5. Im rechten Feld die Farbe auswählen.
6. Zelle oberhalb anklicken und Form auswählen. Die Farbe ist bereits vordefiniert.

### Tipps: Neu beginnen

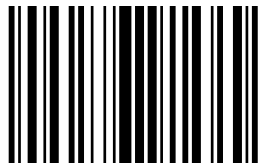
Falls Sie alle angezeigten Werte löschen, zum Beispiel um eine neue Schublade zu erfassen, drücken Sie einfach unter Funktionen „Neu beginnen“.

## Ausrüsten der Zahnschubladen

### Etiketten bestellen:

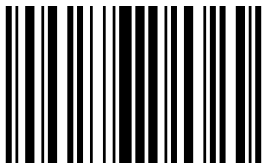
Die Passenden Etikettenbögen für Zahnschubladen können Sie über Ihr Dental-Union Depot bestellen.

### Für Frontzähne (4-spaltig)



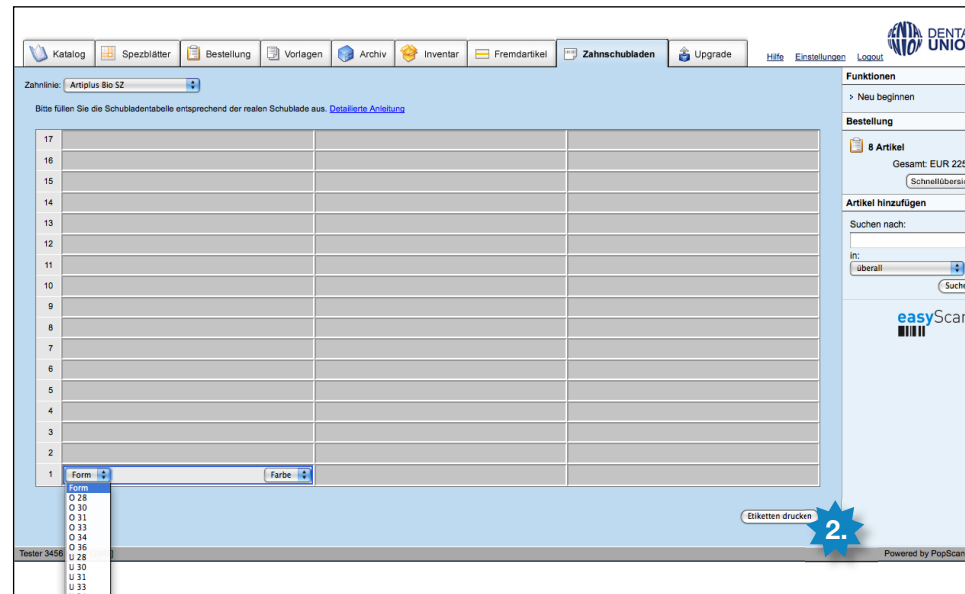
46108 (Zweckform 3668)

### Für Seitenzähne (3-spaltig)

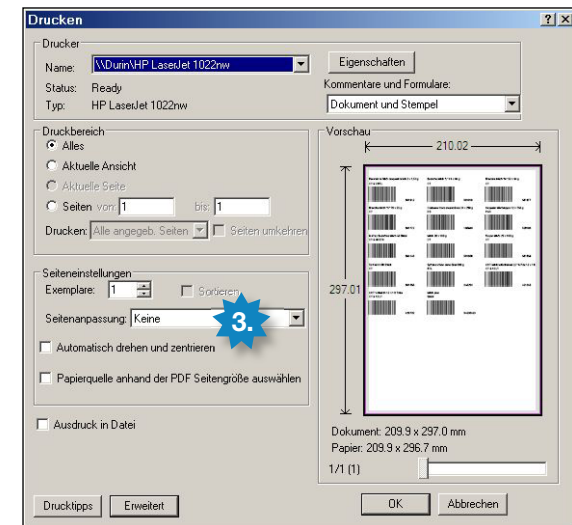


46109 (Zweckform 3420)

## Ausdrucken der Etiketten



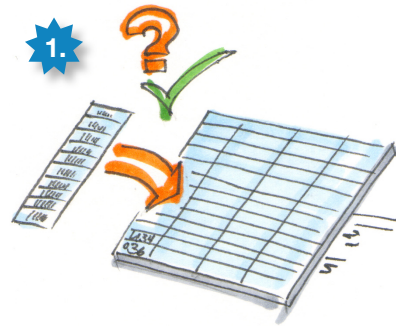
1. Legen Sie den passenden Bogen, drei- oder vierspaltig, in den Drucker ein.
2. Wählen Sie die Funktion "Etiketten Drucken" an. In Adobe Reader wird nun ein PDF mit den Barcodes angezeigt.
3. Wichtig: Einstellung «Seitenanpassung» auf «Keine» stellen, damit der Druck genau auf den Bogen passt. (Je nach Version von Adobe Reader kann dieses Fenster anders aussehen)



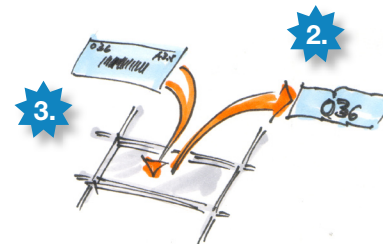
## Ausrüsten der Zahnschubladen

### Ausrüsten der Schublade

1. Vergleichen Sie die erste Spalte mit der Schublade auf ihre Korrektheit.



2. Entfernen Sie alle Etiketten aus der Schublade, sofern die neuen Schilder korrekt sind.
3. Lösen Sie die Etiketten vom Bogen ab und kleben Sie diese in die Schublade ein.



Nun gehts weiter mit den restlichen Spalten, bis die Schublade fertig ausgerüstet ist. Auf zur nächsten!

## Problemlösung

### Installation

#### ? **Ich verwende den seriellen Anschluss. Mein Scanner wird nicht gefunden.**

- > Möglicherweise haben Sie ein Programm im Einsatz, das ebenfalls die serielle Schnittstelle benutzt. Zum Beispiel Programme zur Synchronisation von PDAs. Sehen Sie im Handbuch Ihres PDAs nach, wie Sie die Überwachung der Schnittstelle deaktivieren.
- > Eine andere Ursache kann eine leere Batterie des Scanners sein. Versuchen Sie, einen Barcode einzuscannen. Leuchtet die LED gar nicht oder rot, sollten Sie die Batterien ersetzen.

#### ? **Ich verwende den USB-Anschluss. Mein Scanner wird nicht gefunden.**

- > Stellen Sie sicher, dass Sie den USB-Treiber korrekt installiert haben. Unter Windows 98 oder Me kann es sein, dass der Treiber fehlerhaft installiert wurde. Gehen Sie wie folgt vor, um den Treiber neu zu installieren: Klicken Sie auf das Startmenü > Einstellungen > Systemsteuerung. Im Fenster „Systemsteuerung“ doppelklicken Sie auf „System“ und wählen den Karteireiter „Gerätetmanager“ aus.

Falls der Eintrag „USB to Serial“ mit einem gelben Ausrufezeichen versehen ist, laden Sie unter Hilfe den „OneClickInstaller“ und führen diesen aus.

- > Eine andere Ursache kann eine leere Batterie des Scanners sein. Versuchen Sie, einen Barcode einzuscannen. Leuchtet die LED gar nicht oder rot, sollten Sie die Batterien ersetzen.

## Problemlösung

### Betrieb

**? Die Barcode Etiketten passen beim Drucken nicht in das Formular.**

- > Beim Bedrucken der Etikettenbögen darf die Liste nicht verkleinert oder vergrößert werden. Bitte beachten Sie in den Druck-Einstellungen, dass die Seitendarstellung immer auf 100 % ist. Das gilt allerdings nur für die Etikettenbögen, nicht für die anderen Listen. Sehen Sie dazu auch auf Seite 38 nach.

**? Kann auch offline auf dem System gearbeitet werden?**

- > Nein, es muss immer eine Internetverbindung bestehen.

### Scanner

**? Der Scanner piepst nicht.**

- > Der Ton ist abgeschaltet. Drücken und halten Sie den großen Scan-Knopf für 10 Sekunden gedrückt, bis ein Doppel-Piep erklingt.

**? Der Scanner funktioniert nicht.**

- > Batterien sind falsch eingesetzt. Überprüfen Sie, ob die (+) und (-) Zeichen der Batterien entsprechend der Zeichen im Inneren des Batteriefachs ausgerichtet sind.
- > Batterien sind leer. Setzen Sie neue Batterien ein.

**? Der Scanner scannt/löscht keine Barcodes.**

- > Der Barcode könnte defekt sein. Versuchen Sie es mit einem anderen Barcode.

## Problemlösung

- > Sie scannen nicht aus der richtigen Distanz. Gehen Sie mit dem Scanner näher ran / weiter weg vom Barcode.
  - > Sie scannen aus einem ungünstigen Winkel. Ändern Sie den Winkel zum Barcode.
  - > Datenübertragung zum PC ist aktiv. Der Scanner scannt nicht, während Daten an den PC übermittelt werden.
  - > Der Speicher ist voll. Diese Situation wird signalisiert, indem die LED konstant rot leuchtet und eine Serie von langen Pieps-Tönen erklingt. Übermitteln Sie die Daten an den PC oder halten Sie den kleinen Lösch-Knopf für 6 Sekunden gedrückt, um den Speicher zu löschen.
  - > Unter Umständen ist die rote Licht-Linie (beim Scannen) nicht gerade und scharf. Dies ist ein Hardware-Fehler, fragen Sie bei Ihrem Dental-Union Depot nach einem Ersatzgerät.
- ? Der Scanner überträgt die Daten nicht an den PC.**
- > Das Kabel ist nicht richtig angeschlossen. Überprüfen Sie, ob das Kabel fest mit PC und Scanner verbunden ist.
- ? Die LED leuchtet rot, wenn der Scanknopf gedrückt wird.**
- > Die Batterien sind bald leer. Ersetzen Sie die Batterien.
- ? Die LED blinkt rot, grün und gelb.**
- > Ein Hardware-Fehler ist aufgetreten. Melden Sie den Defekt bei Ihrem Dental-Union Depot.

### Offene Fragen?

Sollten Sie die Antwort auf Ihre Frage nicht in diesem Handbuch finden, wenden Sie sich bitte an Ihr Dental-Union Depot.