

easyScan 2.0 Online

Übersicht der neuen Funktionen
Juni 2011

Einleitung

Dieses Handbuch gibt eine Übersicht über die wichtigsten neuen Funktionen in easyScan 2.0 Online, die ab 27.06.2011 allen Benutzern zur Verfügung stehen.

Die Umstellung erfolgt automatisch. Es sind keine Installationen / Anpassungen auf Depot- und Kundenseite nötig.

Für Nutzer des lokal installierten easyScan Clients erfolgt keine Änderung.

Systemvoraussetzungen easyScan Online

Betriebssystem: ab Windows XP, Mac OS 10

Browser: ab Internet Explorer 6, Safari 3, Chrome 1, Firefox 3, Opera 10
JavaScript, CSS, Cookies müssen aktiv sein

Software: Java Runtime ab 1.6
Scannertreiber (nicht für Lightversion)

Support

Alle Kunden erhalten Support über Ihr Dental-Union Depot

Alle Depots erhalten Support über die Dental-Union GmbH

1. Katalogmodul

1.1. Aktionen

Im Katalogmodul werden Ihnen direkt alle laufenden Preisaktionen angezeigt. Standardmäßig sind alle Omnident-Aktionsartikel ausgewählt. Über die Auswahl „Darstellung beschränken auf“ können Sie alle weiteren Aktionsartikel anzeigen lassen oder auf einzelne Anwendungsgebiete einschränken.

1.2. Kataloganzeige

Über die Kataloganzeige können Sie wie gewohnt alle Katalogartikel nach Anwendungsgebieten aufrufen.

1.3. Ansicht

Über die Ansichtsauswahl können Sie zwischen Listenansicht (ohne Bilder) oder zweispaltiger Ansicht (mit Bildern) umschalten.

1.4. Warenkorb / Vorlage

Sie können einen Artikel entweder direkt in den Warenkorb legen oder einer Vorlage hinzufügen. Befindet sich der Artikel bereits im Warenkorb oder in einer Vorlage, so wird dies direkt am jeweiligen Symbol angezeigt.

The screenshot displays a web application interface for a medical catalog. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Katalog', 'Zähne', 'Bestellung', 'Vorlagen', 'Archiv', 'Lager', 'Inventar', 'Dampfsort', 'Fremdartikel', 'Zahnetketten', and utility links like 'DE EN Tools', 'Einstellungen', and 'test system'. Below the navigation bar, a status bar shows '2 Artikel: EUR 42.00', a user profile 'Max Mustermann', and a 'Logout' button. A search bar is located below the status bar. The main content area is divided into sections. The first section is 'Aktionen', with a dropdown menu 'Darstellung beschränken auf' set to 'Omnident'. A red starburst with the number '1.3' is placed over this dropdown. The second section is 'Alginat rosa', containing two products: 'Alginat rosa Kart. 10kg normalabbindend' and 'Alginat rosa Kart. 10kg schnellabbindend'. Each product has a quantity input field set to '1' and a 'Betrag' of '149.50' and '109.80'. The third section is 'Einmal-Patientenumhang', containing three products: 'Einmal-Patientenumhang Rolle 80 St. blau', 'Einmal-Patientenumhang Rolle 80 St. dunkelblau', and 'Einmal-Patientenumhang Rolle 80 St. gelb'. Each product has a quantity input field set to '1' and a 'Betrag' of '42.75' and '11.70'. A red starburst with the number '1.4' is placed over the quantity input field for the 'Einmal-Patientenumhang Rolle 80 St. blau' product.

2. Verschiedene neue Funktionen

2.1. Suchfeld

Über die Suchfunktion können Artikel über ein Stichwort, über die Dental-Union-Artikelnummer oder die Hersteller-Artikelnummer gesucht werden.

Bereits während der Eingabe erscheinen Vorschläge für passende Suchergebnisse sowie die Anzahl der passenden Treffer.

Die Funktion „Suchvorschläge“ lässt sich über das Menü „Einstellungen“ im Punkt „Spezielsuche mit Suchvorschlägen“ auch deaktivieren.

2.2. Verfügbarkeitsanzeige

Über das Verfügbarkeitssymbol sehen Sie, ob der Artikel im Zentrallager vorrätig ist.

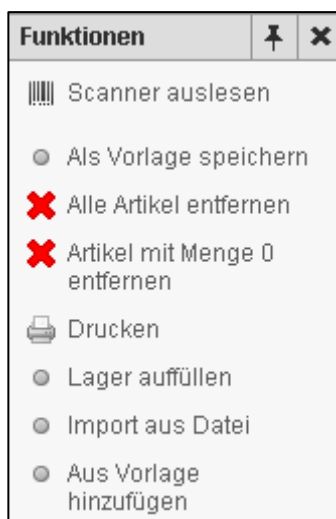
Artikel mit grünem Symbol sind in ausreichenden Mengen vorhanden. Artikel mit gelbem Symbol sind aktuell in geringen Mengen vorrätig. Artikel mit rotem Symbol sind derzeit nicht vorrätig, können aber selbstverständlich bestellt und schnellstmöglich nachgeliefert werden. Eine Gewähr für die Verfügbarkeit eines Artikels zum Zeitpunkt des Bestelleingangs kann nicht übernommen werden.

2.3. Funktionsboxen



Auf jeder Seite stehen Funktionsboxen zur Verfügung. Wenn Sie darauf klicken öffnet sich ein kleines Fenster mit allen Funktionen dieser Seite. Wenn Sie eine Funktion immer wieder verwenden, wird diese automatisch in die obere Linkliste eingefügt. Es werden maximal die beliebtesten vier Funktionen angezeigt.

Über das Symbol „Stecknadel“ können Sie die Funktionsbox dauerhaft öffnen.

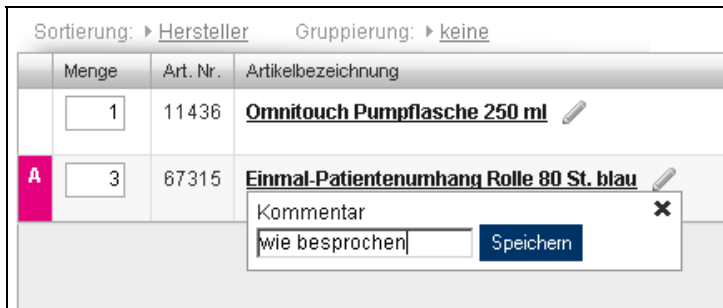


2.4. Sprachauswahl

Über den Button „DE“ bzw. „EN“ können Sie die Oberfläche zwischen Deutsch und Englisch umschalten.

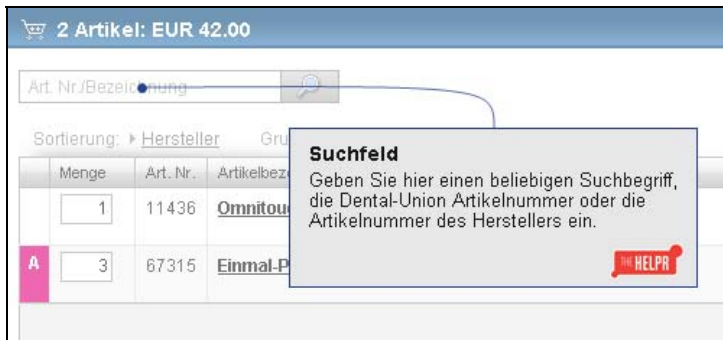
2.5. Kommentare erfassen

Über das Menü „Einstellungen“ kann die Funktion „Kommentar“ aktiviert werden. Sie haben dann die Möglichkeit bei jeder Bestellposition im Warenkorb einen internen Kommentar zu erfassen, der später im Bestellarchiv wieder angezeigt wird. Dieser Kommentar wird nicht an das Depot übermittelt!



2.6. Onlinehilfe

Über die Onlinehilfe können kurze Hilfetexte direkt auf der Seite eingeblendet werden. Klicken Sie hierzu auf die Funktion „Hilfe“.



2.7. Tools

Alle zur Installation notwendigen Tools wie USB-Treiber, Java-Runtime etc. finden Sie immer aktuell unter dem Menü „Tools“. Diese Seite erscheint in einem separaten Browserfenster.

3. Bestellungen

3.1. Warenkorb sortieren oder gruppieren

Über die Auswahl der Sortierung kann die Reihenfolge der Artikel im Warenkorb verändert werden. Zusätzlich können die Artikel gruppiert werden.



3.2. Detailansicht

Mit Klick auf einen Artikelnamen erscheint ein Fenster mit Detailangaben zum jeweiligen Artikel. Mit Klick auf das Artikelbild kann dieses vergrößert werden.



3.3. Bestellung aus Datei importieren

Eine Bestellung kann auch aus einer Datei importiert werden. Die Vorgehensweise ist mit der Funktion „Vorlage importieren“ identisch. Diese ist unter 4.2. beschrieben.

4. Vorlagen

4.1. Top 100


Die Vorlage „Top 100“ generiert sich automatisch anhand Ihrer am häufigsten bestellten Artikel, unabhängig von der Stückzahl. Die Aktualisierung erfolgt jede Nacht.

Sortierung: ▾ <u>Bezeichnung</u>
Bezeichnung ▲
Top 100 (automatisch erstellte Vorlage)

4.2. Vorlage importieren

Sie können eine Vorlage manuell anlegen und die Artikel über die Suche oder den Scanner hinzufügen.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, eine Vorlage aus einer Datei zu importieren. Dies kann z. Bsp. eine Exceltabelle oder eine CSV-Datei sein. Die erste Spalte muss dann die Dental-Union-Artikelnummer enthalten, die zweite Spalte (optional) die Bestellmenge.

Katalog	Zähne	Bestellung	Vorlagen	Archiv	Lager	Inventar	Dampsoft	Fremdartikel	Zahnetiketten	DE EN Tools
🛒 2 Artikel: EUR 42.00		Logout		👤 Max Mustermann		Einloggen als: ▾				
Vorlage Importieren										
 Hier können sie eine Vorlagen-Datei importieren. Geben Sie die Datei an und betätigen Sie den "Importieren"-Button.										
Datei:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>								
Name der Vorlage:	<input type="text" value="Desinfektion"/>									
										<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Importieren"/>

5. Lagermodul (optional verfügbar)

5.1. Transaktionen


Sämtliche Lagerbewegungen werden als Transaktionen erfasst und gespeichert. Wenn Sie eine manuelle Ein- oder Ausbuchung vornehmen, geben Sie hierfür eine beliebige Bezeichnung für diese Transaktion ein. Z. Bsp. „Ware entnommen. Max Mustermann“.

Alle Transaktionen werden in der Transaktionsübersicht angezeigt. Solange eine Transaktion, d.h. eine erfasste Lagerbewegung, noch nicht gebucht ist, kann sie wieder gelöscht werden. Ist die Buchung bereits erfolgt, wird mit dem Löschbutton hinter der Transaktion eine Gegenbuchung erstellt. Vorab werden jeweils entsprechende Hinweise angezeigt.

Katalog	Zähne	Bestellung	Vorlagen	Archiv	Lager	Inventar	Dampsoft	Fremdartikel	Zahnetiketten	DE EN Hilfe ?
2 Artikel: EUR 42.00										
Logout Max Mustermann Einloggen als: [Dropdown]										
➔ Neue Einbuchung ➔ Neue Ausbuchung ● Lagerorte bearbeiten 📄 Scanner auslesen										
Lagerorte										
Lagerort / Sparte								Anz. Positionen	Lagerwert	
Keller								10	4906.70	📄
Lager 1								4	73.25	📄
Lager 2								8	3088.30	📄
Alle Lagerorte konsolidiert								22	8068.25	📄
letzte Transaktionen										
	Transnr.	Erfassungsdatum	Bezeichnung	Gebucht	Anz. Positionen	Gesamt				
➔	116	18.06.2011 15:36	Ware entnommen	18.06.2011 15:36	1	-715.00				✖
➔	115	18.06.2011 15:34	Einbuchung Lager 2	18.06.2011 15:35	8	3088.30				✖
➔	114	18.06.2011 15:34	Einbuchung Keller	18.06.2011 15:34	11	4906.70				✖
➔	113	18.06.2011 15:32	Einbuchung manuell	18.06.2011 15:33	4	788.25				✖
> Transaktionsübersicht										

5.2. Ein- und Ausbuchungen

Eine Einbuchung von Artikeln erfolgt i. d. R. über das Bestellarchiv. Öffnen Sie hierzu die Bestellung im Archiv und wählen Sie die Funktion „ins Lager einbuchen“.

Sie können für jeden Artikel den Lagerort manuell auswählen oder über das Symbol  einen Lagerort für alle Artikel bestimmen.

Wenn Sie die Menge auf verschiedene Lagerorte aufteilen, verwenden Sie das Symbol  um eine geteilte Buchung vorzunehmen.

Eine Ausbuchung können Sie am einfachsten vornehmen, wenn Sie in der Übersicht der Lagerorte den entsprechenden Lagerort auswählen und die Funktion „neue Ausbuchung“ wählen. Hier müssen Sie dann bei den entsprechenden Artikeln nur noch die Menge eingeben und die Ausbuchung vornehmen.

2 Artikel: EUR 42.00 Logout Max Mustermann Einloggen als: [Dropdown]

Art. Nr./Bezeichnung ➔ Neue Einbuchung ➔ Neue Ausbuchung Scanner auslesen Transaktionsübersicht

Zurück Ausbuchung 121: Manuell

Sortierung: Erfassungsreihenfolge

Menge	Lagerort / Sparte	Charge	Ablaufdatum	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Lieferant	Hersteller	Preis	Betrag	
1	Lager 2			80277	Adefin 12x250ml 119pa	Dental-Union GmbH	ADEFO-CHEMIE GmbH	39.40	39.40	✘
1	Lager 2			95195	Adefo Mediroll 20ltr Kart	Dental-Union GmbH	ADEFO-CHEMIE GmbH	61.90	61.90	✘
0	Lager 2			80278	Dental 45komb	Dental-Union GmbH	ADEFO-CHEMIE GmbH	15.60	0.00	✘
1	Lager 2			68760	Dental Readymatic Chemie Entwickler + Lösung 2x5	Dental-Union GmbH	Kodak	26.80	26.80	✘
0	Lager 2			80950	Antalgin 1000ml 118fl	Dental-Union GmbH	ADEFO-CHEMIE GmbH	24.90	0.00	✘

Ausbuchen

5.3. Chargen und Verfallsdaten

Sie haben jetzt die Möglichkeit, optional noch Chargen und Verfallsdaten zu verwalten. Das Verfallsdatum können Sie über den Kalender auswählen oder manuell im Format „TT.MM.JJJJ“ erfassen.

Wie unter Punkt 5.2. beschrieben können Sie eine Menge auch Splitten, um z. Bsp. einen Artikel mit verschiedenen Chargen- oder Verfallsdaten zu buchen.

2 Artikel: EUR 42.00 Logout Max Mustermann Einloggen als: [Dropdown]

Art. Nr./Bezeichnung ➔ Neue Einbuchung ➔ Neue Ausbuchung Scanner auslesen Transaktionsübersicht

Zurück Einbuchung 119: Einbuchung VCF

Sortierung: Erfassungsreihenfolge

Menge	Lagerort / Sparte	Charge	Ablaufdatum	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Lieferant	Hersteller	Preis	Betrag	
3	Lager 1	CX145	31.08.2012	11458	Omnizid Sprühflasche 500 ml Orange	Dental-Union GmbH	OMNIDENT	7.90	23.70	✘
10	Keller	GJ55212		85322	Omnizid Kanister 10 l	Dental-Union GmbH	OMNIDENT	49.90	499.00	✘
0						Dental-Union GmbH	OMNIDENT	7.90	0.00	✘

September 2012

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Einbuchen

5.4. Mindest- und Sollbestand

Wählen Sie einen gewünschten Lagerort. Hier können Sie den Artikeln einen Mindest- und Sollbestand hinterlegen. Hat der Artikel den Mindestbestand unterschritten, so wird das Bestandsfeld rot markiert.

Im Bestellfenster können Sie die Funktion „Lager auffüllen“ verwenden, um alle Artikel mit unterschrittenem Mindestbestand in die Bestellung zu übernehmen. Die Bestellmenge ist dann die Differenz zwischen aktuellem Lagerbestand und hinterlegtem Sollbestand abzüglich noch offener Bestellmengen des Artikels im Bestellarchiv (siehe hierzu auch Punkt 5.4.1.). Die Mengen können in Warenkorb dann nochmals verändert werden.

Wenn Sie die Funktion „Lager auffüllen“ nicht verwenden, erhalten Sie beim Absenden der Bestellung einen Hinweis, falls Artikel mit unterschrittenem Mindestbestand vorhanden sind.

	Bestand	Min.bestand	Sollbestand	Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Lieferant	Hersteller	Preis	Betrag
	3	2	4	88390	Omnizid Kanister 10 Liter Orange	Dental-Union GmbH	OMNIDENT	49.90	149.70
	3	3	6	19556	Omnicups Karton 3.000 Stück blau	Dental-Union GmbH	OMNIDENT	39.90	119.70
	3	2	4	85322	Omnizid Kanister 10 Liter Lemon	Dental-Union GmbH	OMNIDENT	49.90	149.70
	5	6	10	11458	Omnizid Sprühflasche 500 ml Orange	Dental-Union GmbH	OMNIDENT	7.90	39.50
	3	3	6	19557	Omnicups Karton 3.000 Stück gelb	Dental-Union GmbH	OMNIDENT	39.90	119.70

5.4.1. Startdatum für Archiveinträge bei Mindest- und Sollbestand

Bei der Ermittlung der zu bestellenden Mengen wird wie unter 5.4. beschrieben die noch offene und noch nicht gebuchte Menge aus dem Bestellarchiv berücksichtigt.

Wenn Sie easyScan bereits länger nutzen und das Lagermodul erst neu verwenden, so kann unter dem Menü „Einstellungen“ im Punkt „Lagerauffüllen, Archiveinträge...“ das Datum hinterlegt werden, ab wann offene und nicht gebuchte Bestellungen des Bestellarchivs bei der Bestellmengenermittlung berücksichtigt werden.

Einstellungen

Spezielsuche mit Suchvorschlägen:

Lagerauffüllen, Archiveinträge ab Datum x berücksichtigen: 01.05.2011

Kommentar:

Wenn Sie hier ein Datum setzen, dann werden alle nach diesem Datum bestellen, aber nicht eingebuchten Produkte beim Lagerauffüllen nicht mehr vorgeschlagen